

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Fakultas Teknik UMY didirikan pada tanggal 24 Rabi'ul Akhir 1401 H, bertepatan dengan tanggal 1 Maret 1981 M, berdasarkan Surat Keterangan dari PWM DIY No.: A-1/01.E/PWM/1981, tertanggal 26 Maret 1981. Pada awalnya, Fakultas Teknik hanya terdiri dari satu Program Studi, yaitu Program Studi Teknik Sipil. Selanjutnya Fakultas Teknik berkembang dengan dibukanya Program Studi Teknik Elektro pada tahun 1992 dan Program Studi Teknik Mesin yang didirikan pada tahun 1996.

Pada tahun 2010, Program Studi Teknik Informatika didirikan pada tanggal 9 Juli 2010 dan kemudian mendapatkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 12568/D/T/K-V/2012, tertanggal 16 Juli 2012. Program Studi Teknik Informatika memperoleh Status Terakreditasi dengan peringkat B sesuai No. : 2733/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2016 pada tahun 2016 (UMY, 2016).

Sebagai organisasi formal sebuah Program Studi (Prodi) tentu melakukan berbagai kegiatan yang membutuhkan dan menghasilkan informasi, agar kelangsungan kegiatan Prodi berjalan dengan baik. Untuk menunjang hal tersebut dibutuhkan manajemen sistem informasi yang baik pula. Kondisi sistem keuangan yang saat ini sedang berjalan di Prodi Teknologi Informasi (TI) membuat *staff* Tata Usaha bagian keuangan kesulitan dalam memanajemen data keuangan. Manajemen keuangan adalah suatu kegiatan perencanaan, penganggaran, pemeriksaan, manajemen, pengendalian, pencarian dan penyimpanan dana yang dimiliki oleh suatu organisasi atau perusahaan.

Manajemen data keuangan di Prodi TI saat ini dilakukan melalui beberapa tahapan yaitu dimulai dari koordinator lab membuat pengajuan tentang kebutuhan prodi, lalu pengajuan tersebut akan divalidasi dan diverifikasi oleh Sekertaris

Prodi (Sekprodi) dan Kepala Prodi (Kaprodi). Contoh form pengajuan dapat dilihat pada gambar 1.1 :

The form is titled 'INFORMATION TECHNOLOGY DEPT. FACULTY OF ENGINEERING UNY'. It contains the following sections:

- Header:** No. Pengajuan, Tanggal/Diajukan, and Faculty information.
- APPROVAL MEMO:** Requesting Department, Coordinator, Project No., and Required Date.
- Request Details:** A table with columns for No, Kode Barang/Jasa, Deskripsi, Qty, Satuan, and Harga.
- Signatures:** Four lines for 'Disetujui Oleh / Approved by' with handwritten signatures and dates (15/1/19).
- TOTAL:** A row showing a total amount of 3.300.000.

Gambar 1. 1 Contoh Pengajuan Anggaran

Setiap pengajuan yang dibuat akan dicatat menggunakan Microsoft Excel oleh koordinator laboratorium. Contoh rekap pengajuan sementara di Prodi TI dapat dilihat pada gambar 1.2 :

Kode Trx	Pengajuan	Kode pengajuan	No pengajuan	No	Nominal pengajuan	bukti pengajuan	bukti pengajuan telah di transfer	Sisa anggaran praktikum	Anggaran di serukan ke -	Nominal	Bukti transfer	Status UPR
Trx-1	Pengajuan 1 (HR Staff + Ck Bulan Sept - des 2018)	HRT-	1	HRT-1	53.299.500	C:\My New Data Koor\lab\My new data koor\lab\from.Desktop\Bukti pengajuan\UPRAK-HRT-1-001.pdf	C:\My New Data Koor\lab\My new data koor\lab\from.Desktop\Bukti transfer\UPRAK-HRT-1-001.pdf	#####	AK	53.299.500		
Trx-2	Pengajuan 2 (HR Mengajar Dsn,Ins,Ass bulan Sept 2018 - jan 2019)	HRM-	1	HRM-1	187.789.000	C:\My New Data Koor\lab\My new data koor\lab\from.Desktop\Bukti pengajuan\UPRAK-HRM-1-001.pdf	C:\My New Data Koor\lab\My new data koor\lab\from.Desktop\Bukti transfer\UPRAK-HRM-1-001.pdf	#####	AK	187.789.000		
Trx-3	Pengajuan 3 (HR Rutin maintenance Pakubab)	HRT-	2	HRT-2	6.500.000	C:\My New Data Koor\lab\My new data koor\lab\from.Desktop\Bukti pengajuan\UPRAK-HRT-2-001.pdf	C:\My New Data Koor\lab\My new data koor\lab\from.Desktop\Bukti transfer\UPRAK-HRT-2-001.pdf	#####	AK	6.500.000		

Gambar 1. 2 Contoh Catatan Rekap Keuangan

Proses pencatatan keuangan dengan Microsoft Excel dianggap masih mempunyai beberapa kekurangan diantaranya :

1. Tidak amannya data karena file excel rentan rusak atau *corrupt*.
2. Tidak dapat membuat laporan secara otomatis (jadi harus membuat dahulu rumus-rumus excelnya untuk membuat laporan keuangan).

Kekurangan lain dari proses rekap pengajuan anggaran di prodi TI dengan menggunakan Microsoft Excel adalah semua file pengajuan disimpan dalam sebuah map dan *discan*. Hasil scan hanya disimpan dalam sebuah folder tanpa pengkategorian yang baik. Ketika dibutuhkan untuk melakukan pengecekan data, staff keuangan harus mengecek satu persatu dari dokumen pengajuan tersebut, baik dengan cara membuka *hardfile* ataupun membuka *softfile* satu persatu dan hal tersebut membutuhkan waktu yang cukup lama sekitar 15 menit atau lebih untuk mencari satu file.

Berdasarkan hal – hal tersebut di atas, dalam penulisan Tugas Akhir ini peneliti memilih judul “Perancangan dan Pembuatan Aplikasi Rekapitulasi Keuangan Berbasis Desktop (Studi Kasus Prodi TI - UMY)”. Dengan perancangan aplikasi berbasis desktop diharapkan program ini dapat membantu pendataan keuangan Prodi TI.

1.2. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan pada latar belakang yang telah disampaikan, rumusan masalah dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah: Bagaimana merancang dan membuat sebuah program Sistem Informasi Rekapitulasi Keuangan berbasis desktop untuk mememanajemen anggran Prodi TI UMY?

1.3. BATASAN MASALAH

Batasan Masalah Tugas Akhir ini diharapkan dapat mencapai tujuan, maka permasalahan yang ada dibatasi sebagai berikut :

1. Data yang diambil hanya dari Prodi TI UMY
2. Pembuatan program Tugas Akhir ini menggunakan Visual Studio dan *database* SQL Server.
3. Kegiatan Administrasi keuangan yang dikelola oleh program meliputi :
 - a. Manajemen dana masuk
 - b. Manajemen dana keluar
 - c. Pembuatan laporan untuk penggunaan dana

1.4. TUJUAN PENELITIAN

Merancang dan membuat sebuah program Sistem Informasi Rekapitulasi Keuangan berbasis desktop untuk memanjamen anggran Prodi TI UMY.

1.5. MANFAAT PENELITIAN

Penelitian ini bermanfaat untuk berbagai pihak antara lain :

1. Bagi obyek penelitian, sistem ini bermanfaat dalam manajemen keuangan pada Prodi TI sehingga lebih efektif dan efisien.
2. Bagi Staf membantu pekerjaan dalam mengolah data, dan membuat laporan.
3. Bagi peneliti, menerapkan pengetahuan hasil kuliah yang diaplikasikan dalam pembuatan program.

1.6. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Tugas Akhir pada pembuatan program ini sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan laporan penelitian.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Berisi telaah pustaka dan landasan teori.

BAB III : METODE PENELITIAN

Berisi waktu dan tempat, peralatan utama dan pendukung, diagram alir penelitian (*flowchart*), desain rancangan, desain *database*, *class* diagram dan desain antarmuka.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi hasil Tugas Akhir dan pembahasan.

BAB V : PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran penelitian.