

**ANALISIS PELAKSANAAN MANAJEMEN KEARSIPAN DI BADAN
PUSAT STATISTIK DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2014**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana (S1)
Pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Jurusan Ilmu Pemerintahan
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**



Disusun Oleh :

INTAN ROBIYATUL ADAWIYAH

20110520124

**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN
SKRIPSI
ANALISIS PELAKSANAAN MANAJEMEN KEARSIPAN DI BADAN
PUSAT STATISTIK DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2014

Oleh
INTAN ROBIYATUL ADAWIYAH
20110520124

Telah dipertahankan dan disahkan di depan Tim Penguji
Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
pada:

Hari/tanggal : Jumat / 24 April 2015

Jam : 11.00 – 12.00

Tempat: : R.Referensi IP

SUSUNAN TIM PENGUJI
KetuaPenguji

DR. Ulung Pribadi, M.Si

Penguji I

Penguji II

Ane Permatasari,S.IP.,MA

DR. Dyah Mutiarin, M.Si

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan

Dr.Suranto, M.Pol

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : INTAN ROBIYATUL ADAWIYAH

NIM : 20110520124

Program studi : S1 Ilmu Pemerintahan

Judul : **Analisis Pelaksanaan Manajemen Kearsipan di
Badan Pusat Statistik Daerah Istimewa Yogyakarta
Tahun 2014**

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya ilmiah sendiri dan bukanlah merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain. Adapun karya atau pendapat pihak lain yang sengaja dikutip, ditulis sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku. Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggungjawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar.

Yogyakarta, 21 Januari 2015

Penulis

Intan Robiyatul Adawiyah

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan rasa hormat dan bangga, saya persembahkan karya ini untuk:

- ❖ Kedua Orang Tua, Abi dan Umi yang selalu berdoa untuk keberhasilanku.
- ❖ Adik, sepupu, tante, paman dan keluarga yang selalu mendoakan dan menyemangati.
- ❖ Sahabat-sahabat terbaik yang selalu ada dan mendukung.
- ❖ Teman-teman seperjuangan Ilmu Pemerintahan angkatan 2011 yang telah memberikan dukungan.
- ❖ Orang-orang yang selalu menyayangiku, mendukung dan mendoakan untuk keberhasilanku, terimakasih.

MOTTO

Orang yang kuat bukanlah orang yang menang gulat, tetapi orang yang kuat adalah orang yang dapat menahan diri di waktu marah

(HR.Ahmad dan Baihaqi)

UCAPAN TERIMAKASIH

Thank's To:

- ❖ Allah S.W.T yang telah mengabulkan doa-doaku, meridhoi dan memperlancar segala urusanku serta memberikan kenikmatan tiada henti dalam kehidupanku.
- ❖ Kedua orang tua, Abi (Drs. Hasmuni) terimakasih untuk tetap percaya dan selalu menyayangiku, terutama umi (Rostiana S.Pd) terimakasih untuk semua kasih sayangnya, untuk semua doa-doanya, terimakasih telah mengajarkan arti kehidupan yang sesungguhnya dalam sebuah kesederhanaan.
- ❖ Terimakasih untuk adikku Alif, sepupu-sepupuku Icha, Nadia, Pun irzi, Adli, Batin Yola, Indri, Abang Iga, Kakak Dea terimakasih telah menghiburku dan menyemangatiku serta selalu mendoakan ku.
- ❖ paman dan bibiku, terutama mak uda dan pak uda terimakasih yang telah banyak berjasa dalam perkuliahanku, ibu ratu dan akan iwan, mak ngah dan pak ngah, ibu batin dan ayah edi, terimakasih banyak atas doa dan semangatnya untuk kesuksesan ku.
- ❖ Sahabat- sahabatku tercinta, terimakasih untuk Acy sudah jadi sahabat pertamaku, makmumku, tebenganku, sekaligus saudara kembarku. Lia yang selalu setia menjemput dan memberikan tebengan untukku. Vita yang selalu jadi bahan tertawaan karena aneh dan lucu. Ucy yang sering teraktir makan-makanan enak. Aisyah yang sudah menemaniku Nonton

Konser Noah. Lina yang sering ngasih permen coklatnya. Terimakasih dan sukses untuk kita semua.

- ❖ *The someone special*, Riko yang selalu ada dan siap setiap saat untukku, mendoakanku dan menyayangiku.
- ❖ Terimakasih untuk Keluarga PSM SSV UMY yang telah menyediakan ruang untukku bernyanyi dan mengamanatkan nama Cuilanseng. keluarga UNIRES (Zainap binti Jahsy) Khususnya princess Karima assegaf teman sekamarku, Keluarga Kost Savira Kids yang selalu menyemangatiku.
- ❖ Terimakasih untuk Bapak Dr. Ulung Pribadi, Msi atas bimbingan dan masukan-masukannya selama ini sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
- ❖ Semua teman-teman seperjuangan jurusan IP 2011 UMY, sukses untuk kita semua.
- ❖ Terimakasih untuk Dudung (A 4555 BW), Rere (KT 4057 LM) dan Liok (G 2610 TC) yang mengantarkanku Kebanyak tempat di jogja.
- ❖ Semua pihak yang banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terimakasih banyak.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena dengan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “ *analisis pelaksanaan manajemen kearsipan di Badan Pusat Statistik Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014* “. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penulis menyadari sepenuhnya penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan atas dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih atas segala bimbingan dan bantuan yang telah diberikan kepada penulis dari awal sampai akhir penulisan, kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Bambang Cipto, MA., selaku rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Bapak Ali Muhamamd, S.IP., MA., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhamamdiyah Yogyakarta
3. Bapak Dr. Suranto, M.Pol., selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhamamdiyah Yogyakarta
4. Bapak Dr. Ulung Pribadi, M.Si, selaku dosen pembimbing, terimakasih atas bimbingan, saran serta kesabarannya dalam membantu penulis selama penyusunan skripsi ini.

5. Ibu Ane Permatasari,S.IP.,MA, selaku dosen penguji I, terima kasih atas arahan dan sarannya selama penyusunan skripsi ini.
6. Ibu DR. Dyah Mutiarin,M.Si selaku dosen penguji II, terimakasih atas masukannya dalam perbaikan penyusunan skripsi ini.
7. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
8. Ibu Rani Widiasti selaku sekretaris dan seksi sub bagian Kearsipan di BPS Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, terimakasih atas informasi yang diberikan yang sangat berguna dalam penyusunan skripsi ini.
9. Mbak Galuh Widyastuti selaku seksi Deseminasi dan Layanan Statistik, terimakasih atas bantuannya dalam penyusunan skripsi ini.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu atas segala bantuan yang telah diberikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, namun penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan dan yang membacanya.

Yogyakarta, 21 Januari 2015
Penulis

Intan Robiyatul Adawiyah

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
UCAPAN TERIMAKASIH.....	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR GRAFIK.....	xv
SINOPSIS	xvi

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	9
E. Kerangka Dasar Teori	10
1. Analisi.....	10
2. Struktur Pemerintah Daerah.....	10
3. Arsip.....	12
4. Manajemen Arsip.....	17
5. Faktor-faktor Pengaruh	27
F. Definisi Konseptual	27
1. Analisis	27
2. Struktur Pemerintah Daerah.....	28

3. Arsip.....	28
4. Manajemen Kearsipan.....	28
5. Faktor-faktor Pengaruh.....	29
G. Definisi Oprasional	29
1. Manajemen Kearsipan	29
2. Faktor-Faktor Pengaruh	30
H. Metode Penelitian	31
1. Jenis Penelitian	31
2. Pendekatan Penelitian	32
3. Teknik Pengumpulan Data.....	33
4. Teknik Analisa Data	33
BAB II. DESKRIPSI WILAYAH	
A. Daerah Istimewa Yogyakarta	
1. Keadaan Geografis.....	35
1.1 Keadaan Alam.....	35
2. Pemerintahan	37
2.1 Pemerintahan Daerah.....	37
B. Profil BPS Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	
1. VISI	40
2. MISI.....	40
3. Data BPS.....	41
4. Layanan BPS.....	42
5. Kontak BPS.....	42
6. Struktur Organisasi	43
BAB III. PEMBAHASAN (ANALISIS PELAKSANAAN MANAJEMEN KEARSIPAN DI BPS DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2014)	
A. Manajemen Kearsipan	
1. Penerimaan Arsip.....	46
2. Pencatatan Arsip	51
3. Pengiriman Arsip	55

4. Penyingkiran Arsip	56
5. Pemusnahan Arsip	64
B. Faktor-faktor Pengaruh	
1. Manusia (<i>men</i>)	66
2. Cara (<i>method</i>)	68
3. Uang (<i>money</i>).....	69
4. Alat (<i>machine</i>)	69
5. Bahan baku (<i>material</i>)	70
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan	71
B. Saran	72

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Daftar jumlah surat masuk masing-masing bidang.....	47
Tabel 3.2	Daftar jumlah surat keluar masing-masing bidang.....	49
Tabel 3.3	Kode arsip surat berdasarkan bidang.....	53
Tabel 3.4	Jadwal Retensi Arsip Keuangan Badan Pusat Statistik.....	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi BPS Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	38
------------	--	----

DAFTAR GRAFIK

Grafik 2.1	Persentase luas wilayah menurut kabupaten/kota di D.I.Yogyakarta.	37
------------	--	----

DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1	Alur Penerimaan Arsip.....	46
Bagan 3.2	Alur Pencatatan Arsip Surat.....	51
Bagan 3.3	Alur Pengiriman Arsip.....	55
Bagan 3.4	Alur Penyingkiran Arsip.....	56
Bagan 3.5	Alur Pemusnahan Arsip.....	65

SINOPSIS

Manajemen kearsipan adalah kegiatan yang dilakukan untuk mempermudah dalam mengelola arsip mulai dari penerimaan, pencatatan, penyimpanan, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan dan pemusnahan. Dalam setiap kegiatan di organisasi tentu ada faktor-faktor yang mempengaruhi antara lain manusia (*men*), cara (*method*), uang (*money*), alat (*machine*) dan bahan baku (*materials*). Latar belakang masalah dalam penelitian ini adalah buruknya pelaksanaan manajemen kearsipan di BPS yang disebabkan oleh faktor SDM yang kurang memadai. Rumusan masalah dalam penelitian ini ialah bagaimana pelaksanaan manajemen kearsipan di BPS DIY Tahun 2014 dan faktor apa saja yang mempengaruhi pelaksanaan manajemen kearsipan di BPS.

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara sedangkan responden dalam penelitian yaitu adalah seorang sekretaris yang sekaligus pegawai kearsipan dan 2 (dua) pegawai bidang deseminasi dan layanan statistik. Penelitian ini dilakukan di Badan Pusat Statistik Daerah Istimewa Yogyakarta.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan manajemen kearsipan di BPS belum terlaksana dengan baik. Pelaksanannya yang buruk mulai dari penerimaan dan pencatatan arsip dimana masing-masing bidang tidak melakukan pendataan hanya mengandalkan Bagian Tata Usaha sedangkan arsip berada dimasing-masing bidang. Penyimpanan, di BPS belum ada tempat penyimpanan khusus kearsipan dan terbatasnya tempat penyimpanan. Pemeliharaan, kegiatan pemeliharaan seperti membersihkan, pengecekan atau pengamanan tidak dilakukan oleh pihak BPS. Penggunaan, arsip yang keluar untuk dipinjam tidak selalu dicatat sehingga tidak ada keterangan yang bisa diketahui jika kehilangan arsip. Penyusutan arsip baru pertama kali dilakukan sesuai prosedur untuk arsip kuesioner untuk arsip-arsip yang lain belum pernah dilakukan. Pemusnahan, arsip yang mengalami pemusnahan adalah arsip kuesioner sensus pertanian, sedangkan untuk kuesioner dan arsip-arsip kantor lainnya belum pernah melakukan pemusnahan.

Buruknya pengelolaan arsip di BPS dikarenakan faktor manusia (*men*) yang belum memadai dalam kapasitas dan juga kualitas serta pengetahuan terhadap teknis pengelolaan arsip masih sangat minim, ditambah lagi dengan kurangnya kesadaran serta perhatian terhadap pentingnya arsip menjadikan pengelolaan arsip di BPS tidak berjalan dengan baik. faktor manusia (*men*) menjadi faktor utama penyebab buruknya pelaksanaan manajemen kearsipan di BPS jika dibandingkan dengan keempat faktor lainnya karena manusia (*men*) sebagai penggerak dalam organisasi.