

**SKRIPSI**

**ANALISIS TERHADAP KINERJA KANTOR ARSIP KABUPATEN**

**BANTUL TAHUN 2012-2014**

**Diajukan Sebagai Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata 1 Ilmu  
Pemerintahan, Pada Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas  
Muhammadiyah Yogyakarta**



**Disusun Oleh :**

**Nama : Ujang Deni Mulyanto**

**Nim : 20110520050**

**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**YOGYAKARTA**

**2015**

**SKRIPSI**

**ANALISIS TERHADAP KINERJA KANTOR ARSIP KABUPATEN**

**BANTUL TAHUN 2012-2014**

Diajukan Oleh:

**UJANG DENI MULYANTO**

**20110520050**

Skripsi ini telah dipertahankan dan disahkan di depan Dewan Penguji Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Tanggal .....

Yang terdiri dari

Ketua Tim Penguji

Drs. Juhari Sasmita Aji, M.Si

Anggota Tim Penguji I

Anggota Tim Penguji II

Tunjung Sulaksono, S.IP., M.Si

Dr. Suranto, M.Pol .

Mengetahui  
Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Dr. Suranto, M.Pol.

## **HALAMAN PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul : “**ANALISIS TERHADAP KINERJA KANTOR ARSIP KABUPATEN BANTUL TAHUN 2012-2014**” adalah benar-benar merupakan karya saya sendiri dengan dibantu oleh pembimbing skripsi. Sepanjang pengetahuan saya didalamnya tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar keserjanaan di perguruan tinggi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta atau pendapat yang pernah ditulis dan diterbitkan orang lain, kecuali secara tertulis yang dijadikan acuan dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.Selanjutnya apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya sanggup menerima segalasanngsi dan peraturan yang berlaku.

Yogyakarta, 9 april 2015

**Ujang Deni Mulyanto**

## MOTTO

*Alam Memberikan Pelajaran Yang Sangat Berharga Tentang  
Keindahan Melalui Indahnya Pelangi Dengan Adanya  
Warna Yang Beraneka Ragam, Jadikanlah Perbedaan  
Sebagai Keindahan Bukan Sebagai Perdebatan.*

*Hidup itu seperti warna, yang sangat indah bila tidak  
disiasiakan, nikmatilah hidupmu dengan hal-hal yang tidak  
merugikan diri sendiri dan orang lain.*

## **Halaman Persembahan**

Pertama-tama penulis ucapkan puji syukur kehadiran Allah Swt karena selamapenulis menyusun skripsi ini diberi kesehatan, dan kelancaran, terimakasih kepada Allah SWT, karena penulis diberikan ke dua orang tua yang selalu mendo'akan penulis disetiap langkah penulis, do'a mereka adalah do'a yang paling berharga bagi penulis, beliaulah yang sangat memotivasi dan selalu menyemangati penulis ketika sedang senang maupun susah, mereka selalu ada untuk penulis. Tanpa ada mereka mungkin penulis tidak ada apa-panya. Mereka adalah malaikat yang di kirim Allah untuk penulis, dan menjadikan penulis orang yang selalu kuat dalam menjalani hidup. Mereka adalah orang yang paling tulus membantu, memotivasi, mendengarkan segala keluhan yang di derita oleh anaknya, tidak ada kasih sayang yang tulus seperti kedua orang tua, dan penulis sangat bersyukur mempunyai keluarga yang selalu setia dan selalu memberikan motivasi untuk menjadi orang yang selalu bersyukur meskipun itu belum penulis lakukan, tapi sedik-demi sedikit penulis akan menjadi orang yang lebih baik, Terimakasih banyak Ibu (Yayah) dan Ayah (Adeng) neneku (Emih Erat Dan Ma Ece) yang selalu mendoakan penulis, makasih untuk doa dan sportnya, selalu diberikan kesehatan buat mereka.

Kakaku (Teti Viska), Adiku (Linda Andriani), makasih untuk kasih sayang kalian, dansupportnya, penulisayang kalian. Untuk adiku selalu sehat selalu sayang keluarga ya.semoga kalian selalu panjang umur.

Buat orang yang sudah mengisi hati (Dewi apriliani) makasih atas hari-harinya selalu memberikan kebahagiaan, makasih untuk candaannya, selalu menghibur meskipun lagi pusing bikin sekripsi ini, kalau sudah bercanda sama kamu bisa tambah semangat dalam menyusun sekripsi ini, Terimakasih Banyak sayang (LOVE YOU).

Tidak luput penulis ucapkan terimakasih kepada teman-teman yang selalu menghibur dan selalu mensupport dalam penulis menyusun sekripsi ini, Puji Raharjo, Eko Triyono, Rahartami Indah, Lina, Imam, dan untuk klewang fc : Iie, Asto, Daeng, Ardian, Karim, Odi, Dowo. Penulis merasa bersyukur mempunyai kalian teman yang tidak akan putus semoga kita menjadi keluarga dari pertemanan.

Untuk anak-anak kos Pak Tukiyo : Feri, Brendik, Guna, Danang, Syafin, untuk semuanya makasih, meskipun kalian pemberontak kamar, tapi kalian adalah sahabat yang selalu menghibur dalam senyuman dunia, kalian akan selalu menjadi teman, sahabat bias juga keluarga.

temanku Wahyu, Iwey, Agus, Bambang Doel, Mas Tono, Ikra, dll. kalian adalah teman sekaligus keluarga. Terimakasih selalu ada untuk menjadi teman yang bisa diajak kesana kesini gak aturan. Yang jelas itulah yang menjadi kelebihan kalian teman.

Teman-teman SMK N 1 Pelayaran : terimakasih kalian masih bisa menjadi teman yang baik dan menjadi keluarga karena pertemanan tersebut, semoga kita bisa menjadi teman sampai nanti, sampai takdir Tuhan memisahkan.

Untuk Teman dikampung terimakasih dari kecil hingga dewasa ini kalian selalu menjadi teman yang baik untuk penulis, Doli, Riki, Edi semuanya sahabatku terimakasih banyak untuk persahabatan kalian.

Semoga penulis bisa menjadi pribadi yang lebih dewasa dalam menghadapi segala hal. Dan bisa menjadi orang yang dibanggakan oleh orang tua, keluarga dan orang lain.

## **Kata Pengantar**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

**Allhamdulillahirobil'alamin,**

Puji syukur kehadiran Tuhan yang maha Esa yang telah melimpahkan dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini “ Analisis Terhadap Kinerja Kantor Arsip Kabupaten Bantul tahun 2012-2014”. Penulis skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program sarjana (s1) pada Program Sarjana Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan.

Penyusunan skripsi ini ditulis dengan sangat menyadari bahwa penyusunan skripsi masih jauh dari kesempurnaan. Keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki serta berbagai hambatan dan kendala yang datang silih berganti yang mewarnai penyusunan skripsi ini.namun berkat usaha, do'a, dan fokus serta bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, akhirnya penyusunan skripsi ini terselesaikan. Oleh karena itu dengan segala kerendahan dan ketulusan hati,dan pada kesempatan ini izinkanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Bambang Cipto, MA, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Bapak Ali Muhammad, S.IP, MA., Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.



3. Bapak Dr. Suranto. M.Pol, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Bapak Awang Darumurti, S.IP. M.Si. selaku sekeretaris jurusan Ilmu Pemerintahan sekaligus penulis ucapkan terimakasih atas kesediannya sebagai.
5. Bapak Drs. Juhari Sasmita Aji, M.Si. selaku Dosen Pembimbing, yang penuh kesabaran dan ketulusan membimbing penulis serta meluangkan waktu dan memberikan masukan yang sangat berarti bagi penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak Tunjung Sulaksono, S.IP.,M.Si sebagai penguji proposal,dan terimakasih banyak telah memberikan masukan-masukan untuk perbaikan skripsi ini.
7. Seluruh Dosen dan Staf di jurusan Ilmu Pemerintahan UMY yang telah memberikan hal yang terbaik untuk Mahasiswa Ilmu Pemerintahan, khususnya kepada penulis.
8. Untuk Fasilitas Akademika Universitas Muhammadiyah Yogyakarta pada bagian Rektorat dan LP3M, Lembaga Perpustakaan, Laboratorium IP, Ruang Referensi yang telah membantu memberikan informasi yang dibutuhkan penulis guna untuk menyelesaikan skripsi ini.
9. Kepada Orang Tua penulis, Keluarga,Teman-teman dan Orang-orang disekitar yang telah selalu memberi motivasi bagi penulis dalam

menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih banyak atas dukungan, semangat dan do'anya.

10. Almamater tercinta yang telah menemani selama menjadi mahasiswa Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Batas-batas kesempurnaan pasti masih ada, meskipun telah berusaha untuk yang terbaik. Maka dengan sangat rendah hati tulisan ini disampaikan kepada pembaca untuk ditanggapi dan diberikan saran serta kritik yang konstruktif demi kesempurnaan hasil penelitian ini, dan segala kekurangan kelemahan yang ada merupakan tanggung jawab penulis.

Semoga setelah terselesaikannya sekripsi ini penulis dapat secepatnya mendapatkan pekerjaan yang berkualitas dan mampu bersaing dalam dunia kerja yang bisa menunjang penulis untuk kedepannya, dengan terselesaikannya sekripri ini penulis bisa jauh lebih baik dari sebelumnya bisa lebih berfikir rasional dan bisa menjadi contoh yang baik bagi diri sendiri, keluarga dan orang lain.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 9 april 2015

Penyusun

**Ujang Deni Mulyanto**

**NIM : 20110520050**

## SINOPSIS

Kantor Arsip Kabupaten Bantul pada tahun 2013 tanggal 23 Agustus mengalami kehilangan 250 dokumen Arsip milik Dinas Pengelolaan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah, dengan demikian penulis mengambil judul kinerja terhadap Kantor Arsip Kabupaten Bantul tahun 2012-2014. Karena penulis ingin mengetahui bagaimana Kinerja Kantor Arsip Kabupaten Bantul dan faktor-faktor apa saja yang menjadi pendukung, dan menjadi penghambat Kinerja Kantor Arsip Kabupaten Bantul. Dengan mengetahui kinerja kantor arsip secara mendalam dan detail.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode penelitian kualitatif yang lebih menitik beratkan untuk memahami dan menjelaskan situasi tertentu, bukan hanya mencari sebab akibat dari fenomena yang diteliti. Penulis mengambil lokasi penelitian di Kantor Arsip Kabupaten Bantul, dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut: pengamatan lapangan/observasi, wawancara, dan studi kepustakaan. Setelah memperoleh data, data akan dianalisis secara kualitatif yaitu secara analisis terhadap data tidak dinyatakan dalam bentuk angka-angka.

Kantor Arsip Kabupaten Bantul memiliki 16 pegawai yang terdiri dari kepala kantor, arsiparis, kelompok jabatan fungsional, seksi program, seksi pengelolaan dan staf kantor. Yang seharusnya ada 34 personil tetapi karena pengangkatan CPNS yang masih kurang dan yang dibutuhkan harus mempunyai pendidikan minimal DIII kearsipan. Jadi hanya memanfaatkan personil yang ada. Sedangkan untuk masalah kehilangan arsip (dokumen) itu adalah kesalahan kinerja kantor Arsip dikarenakan kelemahan dari segi SDM, karena seharusnya pihak kantor arsip bertanggung jawab atas hilangnya arsip-arsip tersebut, dari pelayanan kantor arsip sudah cukup baik.

Kantor Arsip Kabupaten Bantul harus bertanggung jawab dalam pengelolaan arsip yang ada di Kantor Arsip Kabupaten Bantul karena yang mengelola dan yang menjaga arsip adalah tanggungjawab pihak kantor, dengan semua kelemahan yang dimiliki kantor arsip, kantor arsip harus memperbaiki kekurangan-kekurangan yang ada, baik dari fasilitas ataupun dari SDM yang ada, karena dengan menambah semua kekurangan tersebut kinerja kantor arsip akan jauh lebih baik dari sebelumnya, meskipun kantor arsip sudah sebagian menjalankan tupoksi dengan baik, tapi kehilangan arsip membuktikan bahwa kantor arsip masih lemah dalam penjagaan dan pengelolaan.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	II
HALAMAN PERNYATAAN.....	III
MOTTO.....	IV
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	V
KATA PENGANTAR.....	VIII
SINOPSIS.....	XII
DAFTAR ISI.....	XI
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	8
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	8
D. Kerangka Dasar Teori.....	9
1. Otonomi Daerah .....	9
2. Kinerja Organisasi.....	13
3. Kearsipan.....	28
E. Definisi Konseptual.....	34
F. Definisi Operasional .....	35
G. Metode Penelitian .....	36
BAB II DESKRIPSI OBYEK PENELITIAN	
A. Deskripsi Wilayah Kabupaten Bantul .....	40
1. Sejarah lahirnya Kabupaten Bantul .....	40
2. Visi dan misi Kabupaten Bantul .....	42

3. Kondisi geografis dan demografis.....	45
B. Profil Kantor Arsip Kabupaten Bantul.....	47
1. Sasaran Kegiatan .....	47
2. Kebijakan.....	47
3. Program .....	48
4. Tugas pokok dan fungsi.....	48
5. Struktur organisasi .....	49
6. Sumber daya SKPD .....	56
a. Formasi pegawai .....	56
b. Sarana dan prasarana.....	57
7. Visi Dan Misi, Dan Sasaran, Strategi Dan Kebijakan.....	59
a. Visi dan Misi Kantor Arsip.....	59
b. Strategi dan Kebijakan SKPD.....	59

### BAB III KINERJA ORGANISASI KANTOR ARSIP KABUPATEN BANTUL

#### TAHUN 2012-2014

A. Kinerja Kantor Arsip Kabupaten Bantul Tahun 2012-2014.....	61
1. Kebijakan Dinas Kantor Arsip Kabupaten Bantul 2012-2014....	61
2. Program Prioritas Kantor Arsip Kabupaten Bantul Tahun 2012-2014	62
3. Pelaksanaan Program Kantor Arsip Kabupaten Bantul Tahun 2012- 2014.....	64
a. Aspek Produktifitas .....	66
b. Aspek Kualitas Layanan.....	85
c. Aspek Akuntabilitas .....	96

B. Faktor-Faktor Pendukung dan Penghambat Kinerja Kantor Arsip	
Kabupaten Bantul .....	103
1. Faktor Pendukung .....	103
2. Faktor Penghambat.....	106

#### BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN .....	108
B. SARAN .....	111
DAFTAR PUSTAKA.....	113
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. Daftar Wawancara.....	1.1
2. Surat Keterangan Izin.....	1.2
3. Berita Acara Ujian Proposal.....	1.3
4. Surat Izin Penelitian.....	1.4