

MANAJEMEN PENGELOLAAN KEBERSIHAN
(Studi Penelitian pada Seksi Kebersihan dan Pertamanan Dinas Pekerjaan
Umum Kabupaten Magelang Tahun 2002-2003)

CLEANING EXECUTING MANAGEMENT
(A research study on Cleaning and Gardening section of General work Force
in Magelang Region in the year of 2002 – 2003)

SKRIPSI



Oleh

PEPTI SARI HARDANI
20000520108

JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
2005

MANAJEMEN PENGELOLAAN KEBERSIHAN

**(Studi Penelitian pada Seksi Kebersihan dan Pertamanan Dinas Pekerjaan
Umum Kabupaten Magelang Tahun 2002-2003)**

CLEANING EXECUTING MANAGEMENT

**(A research study on Cleaning and Gardening section of General work Force
in Magelang Region in the year of 2002 – 2003)**

SKRIPSI

**Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Program Studi Ilmu
Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**



Oleh

**PEPTI SARI HARDANI
20000520108**

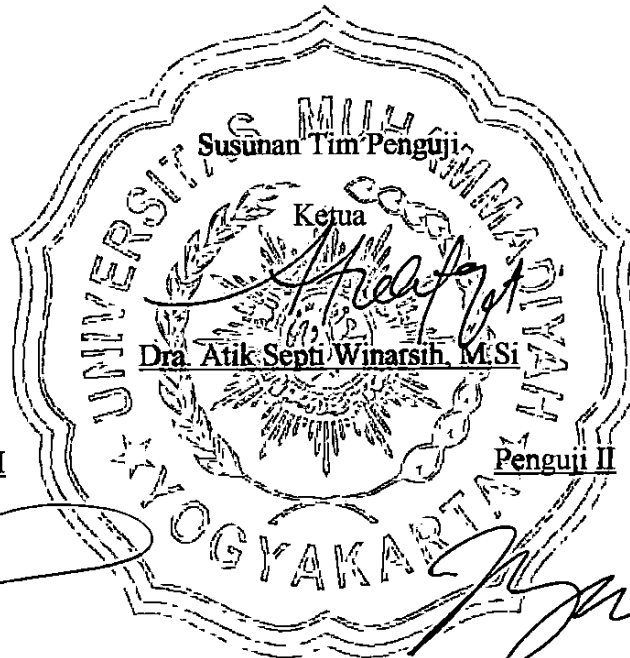
**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

2005

HALAMAN PENGESAHAN

**Skripsi ini telah dipertahankan dan disahkan di depan Tim Penguji
Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

Pada Hari : Sabtu
Tanggal : 7 Mei 2005
Jam : 08.00
Tempat : Ruang Sidang



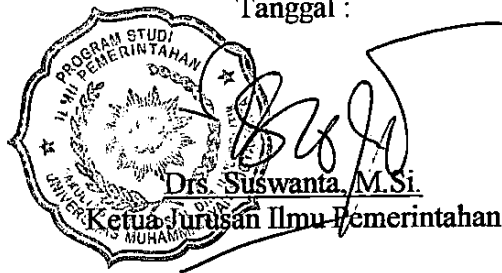
Penguji I

Penguji II

Drs. Achmad Nurmandi, M.Sc.

Bambang Eka CW, S.IP., M.Si.

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu
Persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana (S-1)
Tanggal :



1923

[Handwritten signature]
1923

1923

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini saya buat benar-benar merupakan hasil karya sendiri, dan didalamnya tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat orang lain yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis atau yang diacu dalam naskah ini atau yang disebutkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya apabila kemudian hari terbukti terdapat duplikasi dan ada pihak lain yang merasa dirugikan dan menuntut, maka saya akan bertanggung jawab dan menerima segala konsekuensi yang menyertai.

Yogyakarta, Mei 2005

Yang membuat pernyataan

Pepti Sari Hardani

MOTTO

- * *Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang berilmu pengetahuan beberapa derajat.*

(Q.S. Al-Mujaadalah : 11)

- * *Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan) kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain.*

(Q.S. Al-Insyirah 6-7)

- * *Rendah hatilah ketika menang, berbangga hatilah ketika kalah.*

HALAMAN PERSEMBAHAN

Kupersembahkan skripsi ini kepada :

♥ IbuKu... IbuKu... IbuKu... AyahKu

tercinta, atas doa restu, kasih sayang dan

dukungnya.

♥ Adikku Adham Budi Prasetya dan Bulku

Syawal Wulandari atas doa dan

dukungnya.

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah Rabbil'alamin, penulis panjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam selalu tercurah kepada suri tauladan kita nabi Muhammad SAW, penuntun manusia dari kegelapan.

Skripsi dengan judul Manajemen Pengelolaan Kebersihan (Study Penelitian pada Seksi Kebersihan dan Pertamanan Dinas Pekerjaan Umum di Kabupaten Magelang Tahun 2002-2003) ini dibuat sebagai salah satu prasarat bagi penulis untuk meraih gelar sarjana pada jurusan Ilmu Pemerintahan fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan penulis. Oleh karena itu dengan segala keterbukaan, penulis akan menerima kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan skripsi ini dimasa mendatang.

Pada kesempatan kali ini, perkenankanlah bagi penulis untuk menghaturkan banyak ucapan terimakasih pada semua pihak yang telah membantu kelancaran penulis dalam menyelesaikan skripsi ini :

1. Bapak DR. H. Khoirudin Bashori, selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Bapak Bambang Eka Cahya Widodo S.IP, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan juga selaku Dosen Penguji II.
3. Bapak Drs. Suswanta M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan.

4. Ibu Dra. Atik Septi W, M.Si., Selaku Pembantu Dekan II dan selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktu, petunjuk dan kesabarannya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Drs. Achmad Nurmandi, M.Sc, selaku dosen Penguji I.
6. Ibu Ane Permatasari S.IP, M.Si Selaku Dosen Pembimbing Akademik.
7. Seluruh dosen IP yang telah memberikan ilmu pengetahuannya kepada penulis.
8. Seluruh Karyawan dan Karyawati TU dan Pengajaran Fisipol UMY atas segala keramahannya.
9. Pak Katon. Pak Aris, Pak Catur atas keramahannya.
10. Bapak Ir. H. Ahmad Fuad, selaku Kepala Seksi Kebersihan dan Pertamanan beserta staf, Pak Jupri dan Pak Indra yang telah memberikan informasi yang sangat berguna sampai terselesaikannya skripsi ini.
11. Teman dan sahabat-sahabatku IP kelas B 2000; Rita+Wiwid (Pepti lulus lho! Kapan...?) Desi, Ita, Tatik (ayo semangat biar cepet dapat kerja!), Retno (jangan patah semangat) Riska, Dewi Ipur, Ika, Dia, Dian, Mayang, Dhian + Ganjar, Rully, Murni, Tutik. Lus, Susanto, Eko, Andi, Ivan, Arif, Hari, Purna, Murti, Nurul (Ayo semangat ben lek rampung skripsine!!!) dan semua teman yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu, atas persahabatan dan persaudaraannya.
12. Teman- teman KKN Gunung Kacangan 03; Vita, Ana, Bambang, Castiono, Lilik, Aji, Adit, Iskandar, atas persudaranya.
13. Teman sekaligus sahabatku Irik (akhirnya...ayo tak kancani golek kerja.) Mba' Eni (sukses selalu), Mas Dwi (jangan patah semangat! maju terus!), Yuli trimakasih atas doa dan persahabatannya dan maaf pepti suka ngrepoti.
14. Keluarga keduaku ANANDA. Lisa (sukses buatmu), Shanti + mas Sigit (skripsi-skripsi!), Anika + Rudi (sing akur cah & sukses selalu) Lia (sukses buatmu), Ita, Dika, Dian, Ujud+Umar (jangan males kuliah & skripsi-skripsi!)

15. Keluarga Bapak Suharto dan Ibu, Mbak Shanti (sukses terus buat kerjanya), Mas Itok (Semangat, semangat, semangat buat skripsinya) terima kasih atas semuanya.
16. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan dan kemudahan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini, tapi tidak dapat penulis sebutkan satu persatu kaerena satu dan lain hal akan tetapi tidak mengurangi ucapan terima kasih penulis kepada mereka semua. semoga Allah SWT membalas budi baik kalian.

Akhir Kata semoga skripsi ini bisa bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan pribadi penulis secara khususnya. **TERIMA KASIH**

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, Mei 2005

PEPTI SARI HARDANI

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
SINOPSIS.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Latar Belakang Masalah	3
C. Perumusan Masalah.....	11
D. Kerangka Dasar Teori.....	11
1. Pengertian Manajemen.....	12
a. Perencanaan.....	13
b. Pengorganisasian.....	14
c. Koordinasi	16
d. Pengawasan	16
e. Evaluasi	17
2. Pengelolaan Kebersihan	17
a. Persampahan.....	18
b. Pengelolaan Kebersihan	21
1. Sub Sistem Kelembagaan.....	21
2. Sub Sistem Teknik Operasional	21

Handwritten diagonal line or scribble in the top left corner.

Vertical line or scribble on the left side of the page.

3. Sub Sistem Pembiayaan.....	23
4. Sub Sistem Hukum dan Pengaturan.....	23
5. Sub Sistem Peran Serta Masyarakat.....	23
E. Devinisi Konseptual.....	23
F. Devinisi Operasional.....	24
1. Perencanaan.....	24
2. Pengorganisasian.....	25
3. Koordinasi.....	25
4. Pengawasan.....	25
5. Evaluasi.....	26
G. Metode Penelitian.....	26
1. Jenis Penelitian.....	26
2. Unit Analisa.....	27
3. Jenis Data.....	27
4. Teknik Pengumpulan Data.....	28
5. Teknik Analisa Data.....	28
BAB II DESKRIPSI WILAYAH DAN OBYEK PENELITIAN.....	31
A. Gambaran Umum Kabupaten Magelang.....	31
1. Keadaan Geografis.....	31
2. Kependudukan.....	33
3. Keuangan Kabupaten Magelang.....	38
B. Gambaran Umum Dinas Pekerjaan Umum.....	39
1. Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum.....	39
2. Struktur Organisasi dan Kepegawaian.....	40
C. Gambaran Umum Sub Dinas Tata Kota.....	45
1. Tugas Pokok dan Fungsi.....	45
2. Visi dan Misi.....	48

BAB III MANAJEMEN PENGELOLAAN KEBERSIHAN DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN MAGELANG.....	51
A. Produk Pelayanan Persmpahan Seksi Kebersihan Pertamanan Dinas pekerjaan Umum Kabupaten Magelang.....	51
a. Menurut Jenisnya.....	53
1. Pelayanan Fisik.....	53
2. Pelayanan Non Fisik.....	58
3. Pelayanan Administratif.....	70
b. Menurut Fungsinya.....	74
1. Environmental Service.....	74
2. Development Service.....	75
3. Protective Service.....	78
B. Manajemen Pengelolaan Kebersihan/ Pengelolaan Persampahan.....	79
1. Perencanaan.....	79
2. Pelaksanaan.....	82
3. Pengorganisasian.....	85
4. Koordinasi.....	87
5. Pengawasan.....	88
6. Evaluasi.....	89
BAB IV PENUTUP.....	94
A. Kesimpulan.....	94
B. Saran.....	96
DAFTAR PUSTAKA.....	98
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Jumlah Desa dan Penduduk Kabupaten Magelang Tahun 2003	33
Tabel 2.2 Jumlah Sarana Pendidikan di Kabupaten Magelang Tahun 2003..	34
Tabel 2.3 Penduduk Berumur 5 Tahun ke Atas Menurut Kecamatan dan Pendidikan yang Ditamatkan Tahun 2003.....	36
Tabel 2.4 Penduduk Kabupaten Magelang Berumur 10 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Mata Pencaharian Tahun 2002 – 2003.....	37
Tabel 2.5 Realisasi Penerimaan Pemerintah di Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2003	38
Tabel 2.6 Karyawan Kantor Pada DPU per Bulan Maret 2003 Menurut Tingkat Pendidikan.....	44
Tabel 2.7 Banyaknya Pegawai Dinas Pekerjaan Umum per Bulan Maret 2003 Menurut Golongan Tahun 2003	44
Tabel 3.1 Prasarana dan Personil Pengangkut Sampah dan Penyapu Jalan...	57
Tabel 3.2 Wajib Retribusi.....	62
Tabel 3.3 Anggaran Keuangan	67
Tabel 3.4 Gambaran kinerja pelayanan yang diinginkan untuk tahun 2005..	81

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Sistem Pengelolaan Persampahan	22
Gambar 2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Magelang	43

SINOPSIS

Skripsi ini mengambil judul "Manajemen Pengelolaan Kebersihan/Persampahan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Magelang Tahun 2002-2003". Pelaksanaan pengelolaan kebersihan merupakan perwujudan fungsi aparatur sebagai abdi masyarakat dan abdi negara. Pelayanan pengelolaan kebersihan/persampahan bertujuan untuk mewujudkan wilayah Kabupaten Magelang yang bersih, indah sejuk dan nyaman berbasis rumah tangga. Dalam hal ini penulis akan meneliti tentang "Bagaimanakah Manajemen Pengelolaan Kebersihan/Persampahan yang dilakukan oleh Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Magelang Tahun 2002-2003?" Dengan menggunakan metode penelitian deskriptif, dengan tehnik wawancara, observasi atau pengamatan, dan dokumentasi teknik analisa data dengan menggunakan metode kualitatif serta unit analisisnya yaitu Seksi Kebersihan dan Pertamanan pada Sub Dinas Tata Kota Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Magelang yang menangani masalah kebersihan.

Dari uraian pada pembahasan dapat diketahui pelayanan pengelolaan kebersihan yang dilakukan oleh Seksi Kebersihan dan Pertamanan meliputi pelayanan di tujuh wilayah kota kecamatan yaitu; Mungkid, Salaman, Borobudur, Muntilan, Grabag, Secang, Mertoyudan dan beberapa Perumahan. Pengelolaan apabila diklasifikasikan menurut jenisnya meliputi; pelayanan fisik (aspek tehnik dan aspek lingkungan), pelayanan nonfisik (aspek pembiayaan dan aspek peran serta masyarakat) dan aspek administratif (aspek kelembagaan dan aspek peraturan). Menurut fungsinya pengelolaan persampahan berfungsi sebagai *Environmental Service, Development service, dan Protective Service* (Perda No. 10 tahun 1994). Sedangkan dalam manajemen pengelolaan yang ada pada Seksi Kebersihan dan Pertamanan menunjukkan bahwa Perencanaan meliputi maksud, tujuan, visi, misi pelayanan pengelolaan persampahan. Pengorganisasian meliputi; sekelompok orang yang bekerjasama, proses interaksi hubungan kerja, adanya pembagian tugas, dan pencapaian tujuan. Koordinasi, pengerahan seluruh unit-unit organisasi untuk mencapai tujuan organisasi. Pengawasan yang meliputi tata kerja kepala dinas, kepala subdinas, kepala seksi (terdapat dalam keputusan Bupati Magelang No.188.4/67/31/2001). Evaluasi; tujuan, pelaksanaan program dan penyelesaian.

Berdasarkan wawancara yang penulis lakukan dengan Kepala Seksi Kebersihan dan Pertamanan dan berdasarkan pengamatan maka, penulis menyarankan untuk peningkatan manajemen, sarana dan prasarana kebersihan guna menunjang pelayanan dan peningkatan kinerja unit pelayanan kebersihan/persampahan. Langkah yang harus dilakukan adalah peningkatan kesadaran, tanggung jawab staf dan tenaga lapangan dalam tugas. Peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya kebersihan dengan sosialisasi perda, serta program pengelolaan persampahan dari barang yang tidak terpakai menjadi barang yang bermanfaat sekaligus mempunyai nilai tambah. Sehingga beban pemerintah dapat terbantu dan peningkatan pelayanan yang diharapkan oleh pelanggan akan terpenuhi dan tujuan pengelolaan kebersihan/persampahan dapat tercapai.