

**PERAN BADAN PENGAWASAN DAERAH KABUPATEN  
KULON PROGO TERHADAP PENINGKATAN  
KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI KABUPATEN KULON PROGO  
( Studi Kasus: Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo)**

**SKRIPSI**



Disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana pada  
Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Disusun Oleh :

Nama : RYANA DWI HASTUTI

NIM : 20020610079

**FAKULTAS HUKUM**

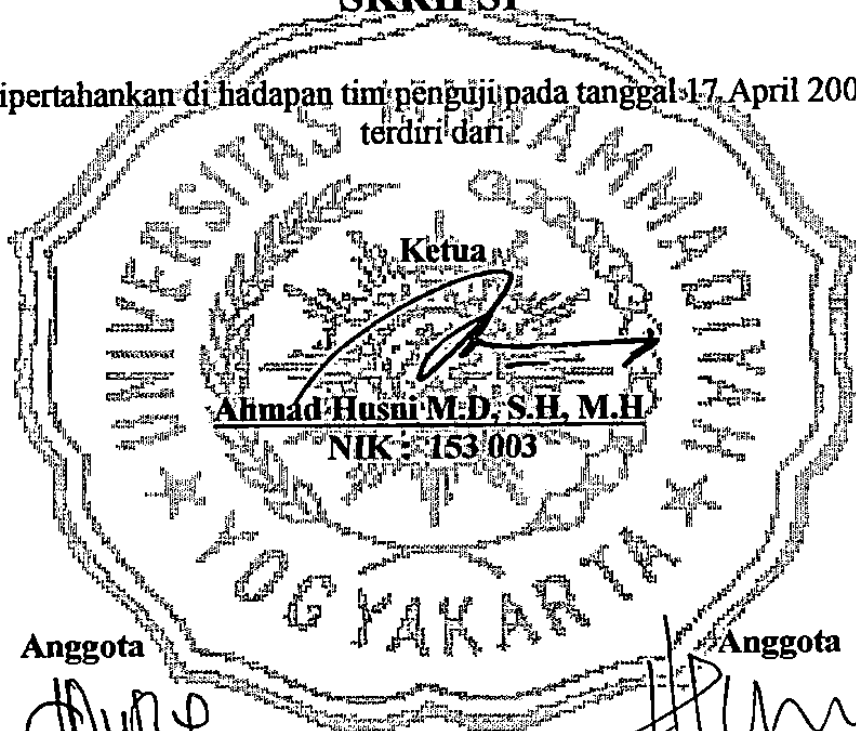
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

## HALAMAN PENGESAHAN

# PERAN BADAN PENGAWASAN DAERAH KABUPATEN KULON PROGO TERHADAP PENINGKATAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI KABUPATEN KULON PROGO (Studi Kasus : Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo)

## SKRIPSI

Telah dipertahankan di hadapan tim penguji pada tanggal 17 April 2006, yang terdiri dari:



Anggota

Nurwigati, S.H., M.Hum  
NIK : 153 016

Anggota

Sunarno, S.H., M.Hum  
NIK : 153 046

Mengesahkan  
Dekan Fakultas Hukum  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta



Dekan Murul Musitari, S.H., M.Hum.

## MOTTO

*Pandanglah orang yang lebih rendah daripadamu, jangan kamu memandangi kepada orang yang lebih tinggi daripadamu karena yang demikian itu lebih baik agar kamu jangan memperkecil nikmat karunia Allah yang telah dianugerahkan kepadamu  
(HR Bukhari & Muslim)*

*Sebesar apapun kesulitan yang menimpaku, aku percaya dalam kesulitan ada hikmah di dalamnya. Sepahit apapun keputusan yang ditetapkan Allah kepadaku, aku percaya itu yang terbaik untukku menurut Allah, karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan  
(Q.S Alam Nasyah: 5)*

*Manusia punya dua sisi: lebih dan kurang. Dengan lebih, manusia tidak boleh terlalu optimis karena bisa jadi kelebihan itu akan membawanya pada kekurangan. Dengan kurang, manusia janganlah terlalu pesimis karena*

### **KU PERSEMBAHKAN SKRIPSI INI UNTUK:**

- *Ibundaku tercinta Supartiningsih dan Ayahandaku Sarjudi, S.Pd terimakasih atas segala tetes dan curahan kasih sayang, kesabaran dan doa yang selalu tiada henti untukku serta atas segala dukungan dan kepercayaan baik moril maupun materil untukku hingga aku mampu melangkah dengan tenang dan penuh percaya*
- *Adikku tercinta Ratna Tri Susanti, jadikan semua yang telah kau alami sebagai pelajaran yang sangat berarti demi langkah-langkah menuju kesuksesanmu di masa datang*
- *Kakakku Anita Rohimiyatiningrum (Almih) yang selalu ada untuk dikenang*
- *Nenekku Chawatimah Imam Sumardi serta kakek dan nenek Siswo Karmanto yang juga tak henti memberikan do'a-do'anya untukku*
- *Om Rustomaji dan Mbak Kuntarminingrum (terimakasih atas segala perhatian dan kasih sayangnnya untuk keluargaku), Om Ganjar dan Mbak Rumilali (makasih komputernya ya Om) serta Om Topo dan Tante Yuli (makasih atas segala arahan dan nasehat-nasehatnya untukku)*
- *Adik-adikku tersayang: Ferdi Wastyu Irawan, Fanny Anggriawan Wijayanto, Yanuar Danang Prabowo, Istriya Restunaini, Mahendra Lucky Pribowo, Dimas Putra Yudhatama, Dewi, Diva, Sabilla, Kafidz dan Vina...jadilah adik-adikku yang manis.....*
- *Keluarga besarku di Jogja dan Bekasi*
- *Teli imoetku Harini Wulan Ndari yang telah setia menjadi teman, sahabat sekaligus bababku. Terimakasih untuk bimbingan, nasehat dan segala ayahtu untuk carita*

## KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum wr. wb

Puji syukur selalu terpanjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, ridho, hidayah serta inayahNya kepada kita semua serta segala nikmat baik jasmani maupun rohani kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) pada Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak mungkin dapat terwujud tanpa bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu perkenankanlah penulis mengucapkan rasa terima kasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Allah SWT yang telah menjadikan segalanya menjadi mungkin.
2. Kedua orang tua dan seluruh keluarga yang tak henti mendo'akan dan memberikan dukungannya untuk penulis.
3. Bapak Dr. H. Khoiruddin Bashori selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Ibu Dewi Nurul Musjtari, S.H., M.Hum. selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

5. Ibu Septi Nurwijayanti, S.H., M.H. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan segala bimbingan akademiknya selama penulis menempuh studi pada Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
6. Ibu Nurwigati, S.H., M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Skripsi I dan Bapak Sunarno, S.H., M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Skripsi II yang telah berkenan meluangkan waktu untuk memberikan segala bimbingan dan arahnya dalam penyusunan skripsi ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah banyak membantu dan membimbing penulis dalam memperoleh ilmu selama penulis menempuh studi di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
8. Bapak Hendro Purnomo Sigit, S.H selaku Kepala Badan Pengawasan Daerah Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izinnya sehingga penulis dapat melaksanakan penelitian guna memperoleh data-data yang diperlukan.
9. Ibu Dra. Sumilah selaku Sekretaris Badan Pengawasan Daerah Kabupaten Kulon Progo dan Bapak Drs. Nurhadiyanto yang telah banyak memberikan bantuan selama penulis melakukan penelitian di Kantor Badan Pengawasan Daerah Kabupaten Kulon Progo.
10. Bapak Sumanto, S.H selaku Kepala Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izinnya sehingga penulis dapat melaksanakan penelitian di Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo.

11. Ibu Tumiyati dan segenap pegawai Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo yang telah bersedia memberikan bantuannya dalam pengisian quosioner penelitian ini.
12. Erna Fajaryanti (terima kasih untuk setiap hari selama kita bersama yang telah banyak memberikan pelajaran untukku); Teman-teman KKN di Kenteng, Sangurejo (terima kasih atas kebersamaan dan kerjasamanya selama satu bulan, kalian benar-benar hebat. Tetap kompak ya....!!); Cah-cah 'Wisma Kartika'; Vivin, Lia, Aning, Fika, Ratih, Wiwik, Lilis dan semuanya di FH UMY 2002; Ridho Ferdiansyah, Wahyu Tri Untoro (thank's for all); temen-temen Casello ( Ria Citra, Paramitha, Fika, Ika, Gita, Nisa); Mas Faqih Wicaksono (jagain tetehku nggih?!?!); Mas Nurokhim (thank's buat tips-tips dan ilmu-ilmunya).
13. Semua pihak yang tidak dapat tersebut satu persatu yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya skripsi ini.

Akhir kata, dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa karena segala keterbatasan penulis skripsi ini masih sangat jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan pada skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Wassalamu'alaikum wr. Wb

Yogyakarta, April 2006

Penulis

Ryana Dwi Hastuti

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv

### **BAB I. PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan Penelitian .....	5
D. Manfaat Penelitian .....	6
E. Tinjauan Pustaka .....	6
F. Metode Penelitian .....	15
1. Jenis Penelitian .....	15
2. Lokasi Penelitian .....	15
3. Jenis Data .....	15
4. Teknik Pengumpulan Data .....	16
5. Analisis Data .....	17



## **BAB II. TINJAUAN UMUM**

<b>A. Tinjauan Umum Tentang Pengawasan .....</b>	<b>19</b>
1. Pengertian Pengawasan .....	19
2. Jenis-jenis Pengawasan .....	21
3. Tujuan Pengawasan .....	27
4. Prinsip-prinsip Pengawasan .....	28
5. Pengawasan Kepegawaian .....	30
<b>B. Tinjauan Umum Tentang Badan Pengawasan Daerah .....</b>	<b>32</b>
1. Pengertian Badan Pengawasan Daerah .....	32
2. Tujuan dan Sasaran Badan Pengawasan Daerah .....	33
3. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Pengawasan Daerah .....	34
<b>C. Tinjauan Umum Tentang Pegawai Negeri Sipil .....</b>	<b>35</b>
1. Pengertian Pegawai Negeri Sipil .....	35
2. Fungsi dan Tugas Pegawai Negeri Sipil .....	37
3. Kedudukan, Kewajiban dan Larangan serta Hak-hak Pegawai Negeri Sipil .....	39
4. Peraturan Disiplin .....	45

## **BAB III. HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS DATA**

<b>A. Hasil Penelitian .....</b>	<b>54</b>
1. a. Deskripsi Tentang Badan Pengawasan Daerah Kabupaten Kulon Progo .....	54
1) Tugas dan Fungsi .....	54
2) Visi dan Misi .....	55
3) Susunan Organisasi .....	56
4) Sarana dan Prasarana .....	60
5) Tata Kerja .....	61

<b>b. Tinjauan Umum Tentang Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo .....</b>	<b>63</b>
1) Latar Belakang .....	63
2) Dasar Hukum .....	64
3) Visi dan Misi .....	64
4) Tugas Pokok dan Fungsi .....	64
5) Susunan Organisasi .....	65
<b>2. Peranan Badan Pengawasan Daerah Kabupaten Kulon Progo Terhadap Peningkatan Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo ...</b>	<b>71</b>
1) Mekanisme Pelaksanaan Pengawasan Pegawai Negeri Sipil di Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo .....	72
2) Pengukuran Kinerja Kegiatan .....	78
3) Pengukuran Kinerja Sasaran .....	83
4) Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2005 .....	86
5) Hasil Quesioner Tentang Pengukuran Kinerja Pengawasan Bawasda Kabupaten Kulon Progo dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo .....	90
<b>3. Hambatan Pelaksanaan Pengawasan Bawasda Kabupaten Kulon Progo di Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo .....</b>	<b>92</b>

**BAB IV. PENUTUP**

<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>98</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>99</b>

**DAFTAR PUSTAKA**

100

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1	Jumlah Pegawai Bawasda Kabupaten Kulon Progo .....	59
Tabel 2	Pejabat Fungsional Auditor Bawasda Kabupaten Kulon Progo .	59
Tabel 3	Jumlah Pegawai Bawasda Kabupaten Kulon Progo Berdasarkan Golongan .....	60
Tabel 4	Jenjang Pendidikan Pegawai Bawasda Kabupaten Kulon Progo..	60
Tabel 5	Langkah Tugas Inspeksi Mendadak Bawasda Kabupaten Kulon Progo .....	75
Tabel 6	Pengukuran Kinerja Kegiatan Bawasda Kabupaten Kulon Progo Tahun 2004 .....	78
Tabel 7	Pengukuran Kinerja Sasaran Bawasda Kabupaten Kulon Progo Tahun 2004 .....	84
Tabel 8	Evaluasi Kinerja Kegiatan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2005 .....	87
Tabel 9	Evaluasi Kinerja Program Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2005 .....	88
Tabel 10	Evaluasi Kinerja Sasaran Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2005 .....	89
Tabel 11	Laporan Keuangan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2005 .....	90

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan / ijin Penelitian dari Badan Perencanaan Daerah (BAPEDA) Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Surat Keterangan / ijin Penelitian dari Badan Perencanaan Daerah (BAPEDA) Kabupaten Kulon Progo.
3. Surat Tugas Inspeksi Mendadak Bawasda Kabupaten Kulon Progo.
4. Rekapitulasi Kuantitatif Hasil Kegiatan Bawasda Kabupaten Kulon Progo.
5. Desain Sistem Pengendalian Manajemen Implementasi Rencana Kinerja Bawasda Kabupaten Kulon Progo Tahun 2005.
6. Press Note Gelar Pengawasan Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2004-2005.
7. Ringkasan Eksekutif Gelar Pengawasan Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2004-2005.
8. Daftar Pertanyaan Responden.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 12 Tahun 2000 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah.