

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Didalam era yang modern ini peralatan komputer sangat diperlukan dalam urusan perkantoran agar mempermudah kinerja. Ditambah juga dengan banyaknya para *develop* yang menyediakan aplikasi pengarsipan secara gratis ataupun berbayar. Oleh sebab itu banyak perusahaan yang sudah meninggalkan pengarsipan manual, seperti mencatat menggunakan buku karena dinilai kurang efisien. Begitu juga yang diterapkan pada kantor balai desa Panunggalan.

Di kantor balai desa Panunggalan hampir semua pengarsipan sudah di simpan melalui komputer. Tidak hanya pengarsipan sistem administrasi persuratan juga sudah menggunakan komputer. Karena dinilai lebih cepat dan juga lebih efisien akan tetapi penggunaan dan pemanfaatan komputer di kantor balai desa Panunggalan masih dapat dioptimalkan lagi. Dikarenakan pada proses pengarsipan di kantor balai desa Panunggalan masih menggunakan *Microsof Excel* dan disimpan dalam beberapa file yang berbeda, sedangkan proses administrasi persuratan hanya menggunakan *Microsoft word* maupun *Microsof Excel* dengan menyediakan *template* yang telah dibuat sebelumnya. Ini dinilai kurang efektif dan juga kurang aman, dikarenakan data disimpan di dalam beberapa dokumen *Microsof Excel* yang tidak ada kata sandi atau pengaman sehingga riskan dari tindakan ilegal dari pihak yang tidak diinginkan. Dalam proses pembuatan surat keterangan dinilai juga kurang meringkas waktu, dikarenakan petugas harus mengetik secara satu-persatu setiap data diri dari pelapor maupun pihak yang bersangkutan.

Berikut ini adalah beberapa data penyimpanan kantor balai desa panunggalan ditunjukkan dengan tabel 1.1 dan tabel 1.2.

Tabel 1. 1 Penyimpanan File Pengarsipan

No	Nama File	Jenis File	Keterangan
1	Data PD Ds. Panunggalan	Exel doc	File berisi data petugas desa Panunggalan
2	Penduduk	Exel doc	File berisi data penduduk desa Panunggalan
3	RT-RW	Exel doc	File berisi data ketua rt di desa Panunggalan

Tabel 1.2 Penyimpanan File *Template* Surat Keterangan

No	Nama File	Jenis File	Keterangan
1	blanko-ket-kelahiran- f-2-02	Word doc	File berisi data <i>template</i> surat keterangan kelahiran
2	Surat F-1	Exel doc	File berisi data <i>template</i> surat permohonan KK baru
3	FORMULIR F-1.05	Word doc	File berisi data <i>template</i> surat keterangan perubahan data penduduk
4	IJIN KERAMAIAAN	Exel doc	File berisi data <i>template</i> suratijin keramaian
5	pengantar,kete, form ktp, form kk, kode kk	Exel doc	File berisi data <i>template</i> surat pengantar, KTP, KK, kode KK
6	surat-keterangan- kematian-f-2-16 - Copy	Word doc	File berisi data <i>template</i> surat keterangan kematian

Dilihat dari data diatas masih terdapat kekurangan pada sistem administrasi di kantor balai desa Panunggalan. Apabila ada warga atau penduk ingin membuat surat pengantar, petugas kantor balai desa harus menanyai satu-persatu pertanyaan data diri atau harus melihat file lain untuk mengetahui data diri dari pemohon. Sistem pembuatan surat pengantarpun menjadi lama dan juga kurang praktis.

Dari keterangan diatas terdapat berbagi macam masalah sehingga penulis membuat aplikasi dengan nama “Program Aplikasi Administrasi Persuratan di Balai Desa Panunggalan” yang diharapkan dapat membantu administrasi

persuratan di kantor balai desa Panunggalan. Aplikasi yang diharapkan mampu menyimpan data di desa Panunggalan dengan efisien, lebih terstruktur dan aman. Aplikasi yang dapat membantu memperringkas waktu dan mempermudah proses pembuatan surat pengantar.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang maka dalam penelitian ini dirumuskan permasalahan-permasalahan sebagai berikut :

- a. Penyimpanan data di balai desa panunggalan belum terkelola dengan baik karena masih ada beberapa data yang belum dinormalisasi dan masih ada dalam beberapa file *Microsoft Excel*.
- b. Penambahan atau pengurangan apabila ada kelahiran, kematian, mutasi penduduk di desa Panunggalan masih menggunakan cara manual.
- c. Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh penulis ketika melakukan penelitian di kantor balai desa Panunggalan pembuatan surat administrasi desa Panunggalan masih menggunakan cara manual dengan hanya mempunyai *template* surat yang akan dibuat dan harus memasukan data penduduk yang bersangkutan dengan manual.
- d. Belum adanya sistem keamanan terhadap data desa Panunggalan sehingga orang lain dapat dengan mudah merubah data tanpa ijin.

1.3 Tujuan Penelitian

Membuat sebuah aplikasi yang dapat membantu proses administrasi persuratan tanpa harus mengetikan data pemohon satu persatu dengan menggunakan *database* sebagai sistem penyimpanannya.

1.4 Manfaat Penelitian

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat, diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Bagi Petugas Kantor Balai Desa Panunggalan, dapat memanfaatkan hasil penelitian dan pembuatan aplikasi ini sebagai modal awal memberikan pelayanan publik. Tanpa harus mengetikan seluruh data secara manual.

- b. Bagi Kantor Balai Desa Panunggalan, dapat menambah keamanan sistem untuk *database* penduduk desa panunggalan.
- c. Bagi Penduduk Desa Panunggalan tidak perlu menjawab satu persatu tentang data diri apabila ingin membuat surat pengantar.

1.5 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan yang digunakan adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJUAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori-teori penunjang dan aplikasi yang digunakan untuk mengimplementasikan “Program Aplikasi Administrasi Persuratan” yang dibuat.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi tentang penjelasan dan penguraian tentang tempat dan waktu penelitian, alat dan bahan penelitian, spesifikasi sistem.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan tentang kebutuhan aplikasi, implementasi aplikasi, pengujian aplikasi yang dibuat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran agar aplikasi dapat dikembangkan lagi.