

SINOPSIS

Perubahan dan perkembangan peraturan dan arah kebijakan pemerintah pusat terjadi begitu cepat dan dinamis, sehingga referensi dan kompetensi aparat Setwan perlu diperkuat agar dapat mendukung kinerja pimpinan dan anggota yang menetapkan kebijakan. Kemajuan Kabupaten Bantul selama ini tidak lepas dari peranan Sekwan dalam membantu kinerja Dewan merumuskan kebijakan di daerah melalui Peraturan Daerah. Selama ini Sekretariat Dewan Kabupaten Bantul menjadi rujukan studi banding beberapa Kabupaten karena dianggap memiliki kinerja yang baik. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana peranan Sekretariat Dewan dalam membantu tugas DPRD di Kabupaten Bantul tahun 2009-2010? dan apakah faktor pendukung dan penghambat Sekretariat Dewan dalam membantu tugas DPRD di Kabupaten Bantul tahun 2009-2010?

Penelitian ini dilakukan di Kabupaten Bantul. Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian deskriptif analisis yaitu suatu metode yang bertujuan untuk membuat deskriptif, gambaran atau tulisan secara sistematis, faktual serta akurat mengenai fakta-fakta. Teknik-teknik pengumpulan data yang digunakan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisa kualitatif, dimana data yang diperoleh, diklasifikasikan, digambarkan dengan kata-kata atau kalimat menurut kategori untuk memperoleh kesimpulan.

Hasil penelitian terhadap peranan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam membantu tugas-tugas DPRD mempunyai peranan besar yaitu sebagai pelayan dan fasilitator pelaksanaan tugas DPRD, meliputi : 1) Fungsi Sekretariat, yaitu memfasilitasi rapat atau sidang DPRD yaitu mempersiapkan bahan, undangan, tempat dan peralatan, konsumsi untuk pelaksanaan sidang DPRD dan merekam dan mencatat hasil sidang DPRD untuk dibuat dalam risalah sidang DPRD. Pengelolaan urusan rumah tangga, meliputi pemeliharaan kendaraan, peralatan kantor dan keamanan lingkungan kantor dan pengelolaan tata usaha DPRD meliputi pengelolaan naskah dinas, dan pelaksanaannya telah berjalan dengan baik. 2) Fungsi formulasi kebijakan, yaitu memberikan fasilitas untuk memperlancar pelaksanaan tugas penyusunan produk hukum legislatif mulai dari menyiapkan bahan dan perumusan produk hukum DPRD berjalan dengan baik yaitu dengan telah ditetapkan Peraturan Daerah. 3) Fungsi Hubungan Masyarakat, yaitu mengelola perpustakaan dan juga menyampaikan informasi baik melalui media cetak maupun elektronik kepada masyarakat mengenai kegiatan DPRD guna memperluas arus informasi kepada masyarakat . Faktor yang mendukung Sekretariat Dewan dalam membantu tugas DPRD adalah adanya dasar hukum pelaksanaan tugas Sekretaris Dewan, faktor pengalaman kerja sekretaris Dewan dan adanya tenaga ahli, sedangkan faktor yang menghambat adalah kurangnya sarana gedung yang representatif untuk meningkatkan kinerja Dewan. Saran dalam penelitian ini adalah diharapkan Sekretariat Dewan melalui Badan Rumah Tangga Sekretariat Dewan dapat menciptakan transparansi, efisiensi anggaran dalam pelaksanaan pembangunan gedung baru dan adanya gedung baru diharapkan dapat lebih meningkatkan tugas dan fungsi dalam membantu kinerja Dewan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Bantul.