

SKRIPSI

**STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN MaCell DALAM MENGHADAPI
PERSAINGAN PASAR *HANDPHONE* DI YOGYAKARTA**

(Studi Deskriptif Strategi Komunikasi Pemasaran MaCell dalam Menghadapi
Persaingan Pasar *Handphone*)

**MARKETING COMMUNICATIONS STRATEGY OF MaCell TO
CONFRONT THE HANDPHONE MARKET COMPETITION IN
YOGYAKARTA**

(A Descriptive Study on Marketing Communications Strategy of MaCell to Confront
The Handphone Market Competition)



Disusun Oleh:

RENI IRAWATI

20010530012

JURUSAN ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN MaCell DALAM MENGHADAPI

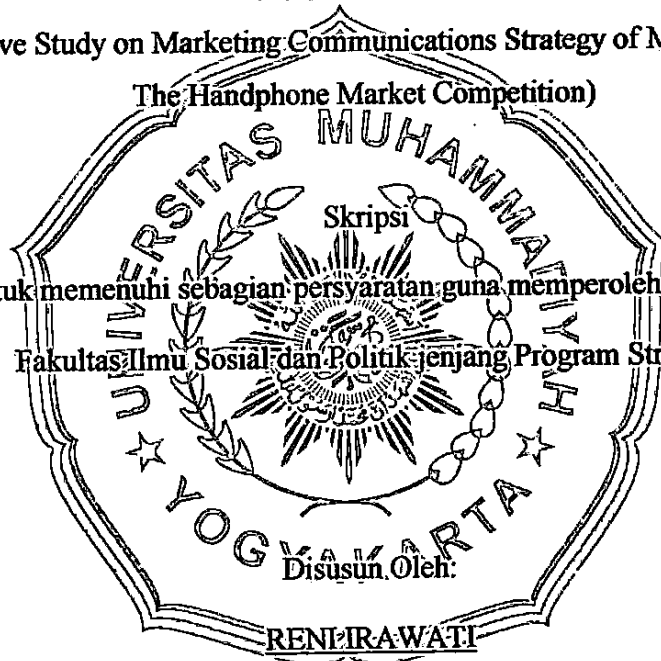
PERSAINGAN PASAR *HANDPHONE* DI YOGYAKARTA

(Studi Deskriptif Strategi Komunikasi Pemasaran MaCell dalam Menghadapi
Persaingan Pasar *Handphone*)

**MARKETING COMMUNICATIONS STRATEGY OF MaCell TO
CONFRONT THE HANDPHONE MARKET COMPETITION IN
YOGYAKARTA**

(A Descriptive Study on Marketing Communications Strategy of MaCell to Confront
The Handphone Market Competition)

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar sarjana pada
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik jenjang Program Strata I



20010530012

JURUSAN ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2006

STRATEGI KOMUNIKASI PERSARAFAN MENCERAIKAN MENGGABAKAN

PERSEKUTUAN PASAR HANDBONE DI YOGYAKARTA

(Studi Deskriptif Strategi Komunikasi Persarafan MNC dalam Pengembangan Persamaan Pasar Handphone)

MARKETING COMMUNICATIONS STRATEGY OF MNC TO
CONVERT THE HANDPHONE MARKET COMPETITION
YOGYAKARTA

(A Thesis in a Study on Marketing Communication Strategy of MNC to Convert
The Handphone Market Competition)

Skripsi

yang diajukan untuk memenuhi syarat-syarat program sarjana dalam jurusan Ilmu Komunikasi

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Dibuat oleh:

RENI IKAWATI

30010230013

JURUSAN ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2008

Halaman Pengesahan

Skripsi ini telah dipertahankan dan disahkan di depan Dewan Penguji

Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

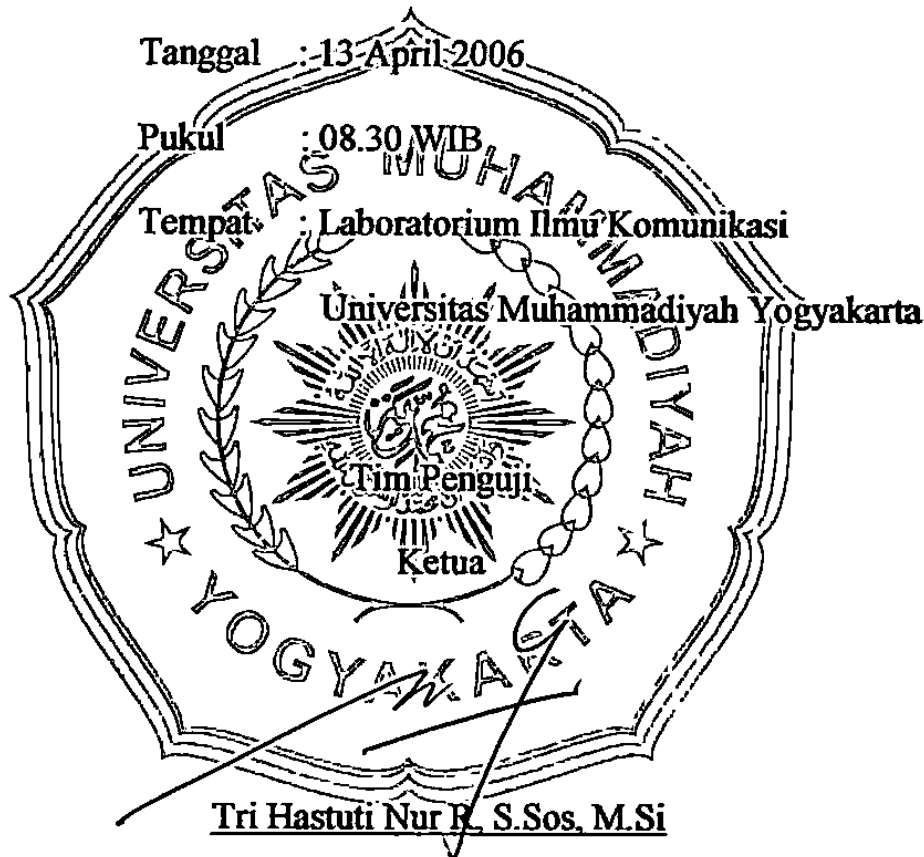
Pada Hari : Kamis

Tanggal : 13 April 2006

Pukul : 08.30 WIB

Tempat : Laboratorium Ilmu Komunikasi

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta



Penguji I

Taufiqurrahman S In MA

Penguji II

Yeni Rosilawati S In SE MM

AM. P. 12. 11/12/2009

AM. P. 12. 11/12/2009

Pengetik I

Pengetik II

~~AM. P. 12. 11/12/2009~~

Kamus

Tim Pengajar

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Tempat : Laboratorium Ilmu Komunikasi

Waktu : 08.30 WIB

Tanggal : 12 April 2009

Redaksi : Kamus

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Departemen Ilmu Komunikasi dan Sistem di bawah Dewan Pengajar

Halaman Pengajaran

Keindahan sesungguhnya bukan hanya dari apa yang
bita lihat tetapi juga dari apa yang bita rasa

(vbe)

"SELALU BERARTI HINGGA NANTI"

Tidak disebut kaya karena hartanya, tetapi yang disebut
kaya (yang sebenarnya) adalah kekayaan jiwa
(HR. Bukhori, Muslim)

MOTTO

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

Dengan segala kerendahan hati ku
persembahkan karya kecil ini untuk:

① Ibu dan Ayah tercinta yang telah

mengajarakan aku komunikasi untuk
pertama kalinya..... I LOVE U.....

② Kakakku Dika Rieszamanawati dan

keponakakku tersayang, Silvia

Nurita Pradasari yang selalu care

kepadaku.....

③ Yovan Yorfane, seorang honey yang

setia wewenangi walan dari jarak

yang jauh.....

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.

Second main body of handwritten text, continuing the cursive script.

Final section of handwritten text at the bottom of the page.

♥ Thanks To ♥

♥ Allah SWT yang memberikan kehidupan, amangrah, hidayah.—

♥ Ibu dan Ayah tercinta yang memberikan segala yang aku butuhkan, serta pengorbanan. I LOVE U.

♥ Mbak Dika dan keponakanku yang bandel banget, terima kasih ya atas semua perhatiannya kepada ku, thanks for being my sister.— Pipik jangan nakal ya kalo sama tante Renti.

♥ SOULMATE ku, Amik, Nita, dan Eko, terima kasih telah mememami harti-hartiku, mendingarkan kisah-kasibku, menyayangyanku, dan care kepada ku.— Amik, makasih ya mbakku kamu telah membukakan mataku pada dunia ini. Walaupun selera kita beda, tapi tetap belahan jiwa ku.—

hehehe. Anita, thanks sary.— kamu baik banget sama aku.— jangan kaya anak kecil terus gachi Kalo ambil keputusan jangan dengan terburu-buru, pertimbangkan dulu, OK beby. Blue. I Excho, kengkyu llo jeng dab jabi inspirasi. Kamu memang paling dewasa diantara kita. Sukses ya jeng.— Moga cepet dipertemukan dech sama jodohnya.— Amiiii. Tetap jaga persahabatan kita sampai kapanpun ya, terima kasih karena persahabatan kita ini sangat berharga. I LOVE U all.

♥ Yovan gorfane.— abang, makasih ya atas support, cinta, sayang, perhatian, n semuannya dech!!!! Love u.—

Section 1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It states that proper record-keeping is essential for the effective management of any organization. This section covers various aspects of record management, including the selection of appropriate record-keeping systems, the implementation of policies, and the training of staff. It emphasizes that records should be kept in a secure and accessible manner, and that they should be regularly reviewed and updated. The text also mentions the need for a clear hierarchy of records, with different levels of detail and retention periods for different types of information. It concludes by stating that a well-managed record-keeping system can provide valuable insights into an organization's performance and help to identify areas for improvement.

100
100
100
100
100

➤ Keluarga besar Wardoyo Adhi Suarmono: Mbah Utiku, Tante-tanteku

yang lucu-lucu, adek-adek sepupuku, tertutama si centil Spinta "She" makasih ya she kamu selalu mau mendengarkan curhatan mbakmu ini---

"Keep Rame yaa---

➤ Teman-teman IK A '01: Ferry "My Only One", Rena "Ixx ya atas

rekomendasinya--", Fera "cepat ngusul ya", Yogi, Fanzil, Udin, Haq, Bulo,

Diab, Ana, Sila, Affa, Ari, Wisnu, Nila, Rofi, Im, Nining, Nia "wisuda

bareng ni", Gunawan, dan yang lain yang ga bisa disebut satu-satu,

makasih---

➤ Alfian '02 "The Beautiful Eyes" makasih atas bantuannya, kamu baik

deh-- hehehe

➤ Arika "teman baikku" n' Theo thanks ya sukanya ngerain n' ngusahin---

Adie "hukum 'or" makasih supportnya, Ember "Elins UGM" selamat

buat kelahiran beby nya yaa---

➤ Temen seperjuangan, dwik n ayuk, akhirnya bisa juga yalll

➤ Semua nama nama bisa disebut satu ner satu terima kasih atas semuanya

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkahNya, limpahan rahmat, taufik, dan hidayahNya lah penulis dapat menyelesaikan sebuah karya kecil ini dan mempersembahkannya dalam keterbatasan dan kekurangan. Penulis menyadari bahwa penulisan dalam skripsi ini sangat jauh dari sempurna, tentunya hal ini tidak lepas dari keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang penulis miliki.

Skripsi dengan judul “Strategi Komunikasi Pemasaran MaCell dalam Menghadapi Persaingan Pasar *Handphone* di Yogyakarta” merupakan salah satu syarat bagi penulis untuk memperoleh gelar sarjana Ilmu Politik dari Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Selanjutnya dalam kesempatan ini, perkenankanlah dengan tulus penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT atas segala karunia dan hidayahNya.
2. Bapak H. Khoirudin Bashori selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
3. Bapak Bambang Eka Cahya Widodo, S.Ip, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Politik dan Sosial Universitas

Արժանացումները Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:

1. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
2. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
3. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
4. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
5. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
6. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
7. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
8. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
9. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:
10. Կոմիտեի կողմից Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:

Արժանացումները Կոմիտեի կողմից:

Արժանացումները Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:

Արժանացումները Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:

Արժանացումները Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:

Արժանացումները Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:

Արժանացումները Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:

Արժանացումները Կոմիտեի կողմից 1914 թվականի մարտի 22-ին:

ԿՄԼՄ ԲԵՐԿՄԱՆԻԿ

5. Ibu Tri Hastuti Nur R, S.Sos, M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah dengan kesabaran dan keikhlasan serta kebaikan memberikan saran dan arahan sehingga dapat terselesaikannya skripsi ini.
6. Bapak Taufiqqurrahman, S.Ip, MA selaku Pembimbing II yang telah dengan kesabaran dan keikhlasan serta kebaikan memberikan saran dan arahan sehingga dapat terselesaikannya skripsi ini.
7. Ibu Yeni Rosilawati, S.Ip, SE, MM selaku Penguji yang telah memberikan petunjuk dalam penulisan Skripsi ini.
8. Seluruh Dosen Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
9. Bapak Husein, atas kesabaran dan kebaikan dalam memberikan informasi.
10. Staf karyawan Fakultas ISIPOL dan Staf karyawan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
11. Mbak Fitri Sundari, SE selaku HRD Manager MaCell yang telah banyak membantu.
12. Mas R. Bambang Jatmiko selaku Manager marketing MaCell, atas segala bantuan yang diberikan.
13. Mas Andre Irawan selaku Branc Manager Sentra Ponsel.

Yogyakarta, 21 April 2006

Penulis

Reni Irawati

2. Ibu Iri Hastuti N.M. S.Sos, M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah dengan kesabaran dan ketelitian serta ketekunan dan komitaskan saran dan

arahan sehingga dapat terselesaikannya skripsi ini.

3. Bapak, Ibu dan keluarga, terutama Bapak M.A selaku Pembimbing II yang telah dengan kesabaran dan ketelitian serta ketekunan memberikan saran dan arahan

sehingga dapat terselesaikannya skripsi ini.

4. Ibu Yanti Kusumawati S.Pd, S.Pd, M.Pd selaku Pengantar yang telah memberikan

peran yang sangat penting dalam menuliskan skripsi ini.

5. Seluruh Dosen Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

6. Bapak, Ibu dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan informasi

7. Staf karyawan Fakultas ISIPOL dan staf karyawan perpustakaan Universitas

Yogyakarta

8. Bapak Idris Suardi S.E selaku HRD Manager KIL yang telah dengan

memorandum

9. Bapak R. Bambang Jatmiko selaku Manager marketing VACCELL yang selalu

bermanas yang diberikan

10. Bapak Agus Haryanto selaku Brand Manager Sanyo yang telah

Yogyakarta, 21 April 2008

Tertulis

dan terlampir

G. Sistematika Penulisan.....	33
-------------------------------	----

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Berdirinya Perusahaan.....	34
B. Visi dan Misi Perusahaan.....	35
C. Motto Perusahaan.....	36
D. Layanan Perusahaan.....	38
E. Sarana dan Fasilitas.....	40
F. Struktur Organisasi.....	42

BAB III TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data.....	54
a. Pelaksanaan Strategi Komunikasi Pemasaran di MaCell.....	55
1. <i>Integrated Marketing Communication</i>	56
2. <i>Positioning</i>	57
b. Langkah-langkah Strategi Komunikasi Pemasaran di MaCell.....	58
1. Mengenali Audiens Sasaran.....	58
2. Menetapkan Tujuan Komunikasi.....	60
3. Merancang Pesan.....	60
4. Memilih Media.....	61
5. Mengalokasikan Total Anggaran Promosi.....	62
6. Menentukan Rauran Promosi.....	63

7. Mengukur Hasil Promosi.....	74
8. Mengelola dan mengkoordinasi Seluruh proses Komunikasi Pemasaran.....	75
c. Faktor yang Mempengaruhi Strategi Komunikasi Pemasaran.....	75
d. Faktor Pendukung Kegiatan Komunikasi Pemasaran di MaCell.....	76
e. Faktor Penghambat Kegiatan Komunikasi Pemasaran di MaCell.....	78
B. Pembahasan.....	80

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....	95
B. Saran.....	99