

**IMPLEMENTASI PROGRAM KERJA SAMA ANTARA KEMENTERIAN  
HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DENGAN JAPAN  
COOPERATION AGENCY (JICA) DALAM PROYEK PERLINDUNGAN  
HUKUM DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL**

**Tugas Akhir (Working Report)**



**Disusun oleh:  
SRI HANDAYANI  
20180510054**

**Dosen Pembimbing :**  
Bambang Wahyu Nugroho, S.IP., M.A.

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
2022**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Working Report ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana, baik di universitas Muhammadiyah Yogyakarta maupun di Universitas lainnya.

Dalam Working Report ini saya tidak terdapat karya, ide, dan pendapat orang lain terkecuali tertulis dengan jelas referensi yang telah dicantumkan dalam skripsi dengan disebutkan nama dan telah di cantumkan daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya siap menerima sanksi akademik dan diproses dengan ketentuan yang telah berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Yogyakarta, 11 April 2022

A 10,000 Indonesian postage stamp is placed over the signature. The stamp features a portrait of a man and the text '10000', 'METERAL TEMPEL', and the serial number '888E3AJX005606275'.

Sri Handayani

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat yang diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir kegiatan praktik kerja lapangan atau magang di kantor Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Penyusunan laporan ini tentunya sangatlah akan memberikan manfaat bagi para pembaca dikemudian hari, sangat diharapkan bahwa laporan ini juga dapat memberikan pengetahuan lebih pada para individu di masa depan.

Kegiatan magang merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar S1 bagi mahasiswa program studi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Dimana kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 10 November 2020 sampai dengan tanggal 10 Desember 2020. Dalam Pelaksanaan magang yang dijalankan, penulis memperoleh banyak sekali manfaat dan ilmu baru baik dari penerapan teori yang di dapat di bangku perkuliahan dimana sejalan dengan dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam penyusunan laporan magang kerja ini, penulis tentunya mendapatkan bantuan dari banyak pihak. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada para pihak yang telah membantu penulis dalam penyelesaian penelitian ini secara baik, yaitu sebagai berikut:

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya.
2. Terimakasih kepada kedua Orang Tua saya mama Atik dan Papa Amin yang selalu memberikan doa terbaik serta dukungan kepada saya agar anaknya sukses dan diberikan kelancaran serta kemudahan dalam melaksanakan tugas akhir. Karena berkat kedua orang tua, hidup terasa begitu mudah dan penuh kebahagiaan
3. Terimakasih kepada kakak dan adik saya yang sudah memberikan semangat dan juga membantu doa selama penulisan naskah..
4. Terimakasih Diri saya sendiri yang telah mampu kooperatif dalam mengerjakan laporan magang sebagai tugas akhir syarat untuk mendapatkan gelar S1 ini. Serta selalu berpikiran positif ketika keadaan sempat tidak berpihak dan selalu berusaha untuk mempercayai diri sendiri, hingga pada akhirnya diri saya sendiri mampu membuktikan bahwa saya bisa mengandalkan diri saya sendiri.

5. Terimakasih Bapak Zain Maulana, S.IP., M.A yang telah mencurahkan waktunya membimbing saya selama magang dan menyusun laporan magang dan *working report*.
6. Bapak Bambang Wahyu Nugroho, Drs., M.A selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu dan melancarkan penulisan *working report* saya.
7. Terimakasih kepada mas galang dan juga mbak niken selaku pembimbing saya di Dir. Kerjasama DJKI yang sudah membantu saya banyak dalam melakukan pengumpulan data *working report* saya.
8. Terimakasih sahabat dan teman teman saya yang sedang memberikan semangat dan dukungan disaat keadaan naik turun dalam menulis skripsi ini.
9. Ramli Fawwaz Buyarani selaku pacar yang selalu bikin ribut tanpa liat keadaan, tanpa peduli saya sedang menulis skripsi tetap saja gas poll mengajak ribut. tapi tidak lupa untuk selalu peduli, menemani serta membantu dan berperan penting dalam kelancaran penulisan laporan magang.
10. Seluruh staff Dir. Kerjasama yang dengan ramah dan sifat kekeluargaan yang selalu membantu penulis dalam melaksanakan praktik dan membantu penulisa dalam menyusun laporan magang kerja. Penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya sudah menerima penulis dengan sangat baik, mohon maaf bila penulis tidak dapat menyebutkan satu persatu yang ada di Dir. Kerjasama
11. Terima kasih kepada Tim Prodi HI UMY yang selalu tanggap dan responsif atas permasalahan mahasiswa.

Dalam kesempatan ini, dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penulisan laporan akhir magang. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan akhir magang ini masih banyak kesalahan maupun kekurangan, maka dari itu, penulis tidak menutup kesempatan bagi siapapun yang ingin memberikan kritik dan sarannya. Akhir kata, semoga Laporan Magang ini bermanfaat bagi siapapun. Atas perhatiannya, penulis mengucapkan terima kasih.

Demak, \_\_\_\_\_ 2022

## DAFTAR ISI

COVER .....	i
HALAMAN JUDUL WORKING REPORT .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN <i>WORKING REPORT</i> .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (MAGANG) .....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
ABSTRAK .....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Kerangka Teori .....	6
Teori Kerja sama Internasional .....	6
D. Tujuan dan Manfaat Kegiatan .....	9
1. Tujuan Kegiatan .....	9
2. Manfaat Kegiatan .....	10
E. Metode Penelitian .....	11
1. Metode Pengumpulan Data .....	12
2. Lokasi Kegiatan .....	13
3. Tempat Pelaksanaan Kegiatan .....	14
F. Rencana Sistematika .....	14
BAB II PRAKTEK KERJA LAPANGAN (MAGANG) .....	16
A. Profil Lembaga .....	16
1. Deskripsi Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual .....	16
B. Tugas Pokok dan Fungsi DJKI .....	16
1. Tugas Pokok DJKI .....	16
2. Fungsi DJKI .....	16
3. Visi dan Misi DJKI .....	17
4. Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual .....	18
C. Direktorat Kerja sama dan Pemberdayaan Kekayaan Intelektual .....	19
1. Deskripsi Direktorat Kerja sama dan Pemberdayaan Kekayaan Intelektual .....	19
2. Tugas Pokok dan Fungsi Direktorat Kerja sama Dan Pemberdayaan Kekayaan Intelektual .....	19
BAB III PEMBAHASA .....	24
A. Deskripsi Awal .....	24
1. Proses Kerja sama DJKI dengan JICA .....	25
2. Program yang Telah Dilaksanakan .....	26
3. Kelebihan dan Kekurangan bekerja sama dengan JICA .....	28
4. Benefit dan Kendala yang Didapatkan DJKI .....	29

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	30
A. Kesimpulan .....	30
B. Saran .....	31
1. Bagi Mahasiswa yang Akan Melakukan Magang Riset .....	31
2. Bagi Program Studi Hubungan Internasional UMY .....	32
3. Bagi Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual .....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	34
Lampiran 1 Mo.....	37
Lampiran 2 Agenda KCCP.....	42
Lampiran 3 Penilaian magang.....	43

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Kegiatan  
Magang..... 21

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Gambaran Penyaluran Bantuan ODA ( <i>Official Development Assistance</i> ).....	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kementerian Hukum dan HAK ASASI MANUSIA.....	18