

**IMPLEMENTASI PERATURAN DAERAH KABUPATEN KULON
PROGO NOMOR 3 TAHUN 2018 TENTANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH DI KABUPATEN KULON PROGO**

Skripsi



Disusun oleh :

Mustika Sari

NIM. 20170610020

Fakultas Hukum

Program Studi Hukum

Rumpun Hukum Administrasi Negara

2021

HALAMAN PERSETUJUAN

**IMPLEMENTASI PERATURAN DAERAH KABUPATEN KULON
PROGO NOMOR 3 TAHUN 2018 TENTANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH DI KABUPATEN KULON PROGO**

Skripsi

Diajukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar sarjana pada
Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Disusun Oleh:

Mustika Sari

NIM. 20170610020

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing pada tanggal 16 Desember 2020

Dosen Pembimbing



Beni Hidayat, SH., M.Hum.
NIK: 19731231199804153030

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mustika Sari

NIM : 20170610020

Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PERATURAN DAERAH KABUPATEN
KULON PROGO NOMOR 3 TAHUN 2018 TENTANG
PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH DI
KABUPATEN KULON PROGO

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis berdasrakan hasil penelitian yang saya lakukan di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo, kemampuan, pemikiran dan pemaparan saya sendiri. Sepanjang pemngetahuan dan pemahaman saya tidak ada karya tulis ataupun pendapat yang telah ditulis oleh orang lain. Terkecuali yang saya gunakan sebagai acuan dalam menulis skripsi saya dengan tetap mengikuti tata tulis karya ilmiah.

Pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan dalam keadaan yang sesadar-sadarnya, jika kedepannya terdapat penyimpangan maka saya siap menerima sanksi yang telah berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 04 Desember 2020

Yang Menyatakan,



Mustika Sari

NIM. 20170610020

HALAMAN MOTTO

*“Allah mencintai orang yang bekerja apabila bekerja
maka ia selalu memperbaiki prestasi kerja”*

(H.R. Tabrani)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT, yang telah memberikan kekuatan kepada saya untuk dapat menyelesaikan skripsi ini tepat waktu dan telah memberikan saya limpahan ilmu, terimakasih atas segala nikmat dan karunia yang berupa kalenacaran dalam menyusun dan menyelesaikan skripsi ini, saya mempersembahkan kepada:

1. Untuk kedua orang tua saya yang telah memberikan saya kesempatan untuk menuntut ilmu sampai di jenjang perkuliahan dan telah memberikan saya semangat untuk dapat menyelesaikan skripsi ini tepat waktu, tak luput juga ibu dan bapak yang telah mendoakan saya setiap saat agar skripsi dan penelitian yang saya lakukan dapat diberkahi oleh Allah dan menjadi ilmu yang bermanfaat. Terimakasih juga untuk ibu dan bapak yang selalu mendoakan saya agar dapat menyelesaikan skripsi ini untuk meraih gelar S.H yang semoga setelah saya selesai menuntut ilmu dapat lebih membangakan kedua orang tua saya.
2. Untuk keluarga besar saya, terima kasih atas segala dukungan yang diberikan kepada saya sehingga saya tidak pernah menyerah untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Segala puji syukur kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan baik dan tepat waktu dengan judul penulisan skripsi “IMPLEMENTASI PERATURAN DAERAH KABUPATEN KULON PROGO NOMOR 3 TAHUN 2018 TENTANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH DI KABUPATEN KULON PROGO“. Penulisan Skripsi ini disusun guna melengkapi persyaratan untuk memperoleh gelas Sarjana Hukum di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penulis memahami bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan tentunya banyak kekurangan disana-sini. Penulis memahami bahwa tanpa bantuan dan doa dari para pihak skripsi ini tidak akan berjalan dengan baik. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada para pihak yang telah membimbing penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terimakasih saya berikan kepada:

1. Bapak Ir. Gunawan Budiyanto, M.P. selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Trisno Raharjo, S.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Leli Joko Suryono, S.H., M.Hum., selaku Kepala Prodi Ilmu Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

4. Bapak Beni Hidayat, S.H., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing, terima kasih atas ilmu yang diberikan dan waktu yang telah disempatkan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
5. Bapak Heri Purwanto, S.H., M.H., selaku Dosen Pembimbing Akademik terima kasih telah memberikan bimbingan akademik.
6. Seluruh Dosen Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta terima kasih atas ilmu yang diberikan kepada saya selama perkuliahan.
7. Bapak Maman terima kasi atas kesabaran bapak dalam membantu mahasiswa.
8. Bapak Dirman dan seluruh karyawan Tata Usaha Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
9. Seluruh karyawan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
10. Ibu Rr. Nurwati, SE selaku Kepala Sub Bidang Penghapusan dan administrasi persediaan Anggaran Bidang keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo, terima kasih telah berkenan untuk memberikan informasi dan data terkait dengan skripsi ini.
11. Tri Widarti, S.H selaku Bagian Hukum Pemerintah Daerah Kabupaten Kulon Progo
12. Sahabat-sahabat saya yang telah membuat masa perkuliahan saya penuh dengan warna dan kegembiraan berkuliner Fahmi, Zihan, Kemala, Juychi, Desi, Inna, Dewi, Niha, Annafi, Nita, Elya dan Irul.
13. Teman-teman angkatan 2017 Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
14. Teman-teman KKN Muhammadiyah Mengajar 015.

15. Dan terima kasih untuk semua pihak yang terlibat yang tidak bisa saya sebutkan namanya satupersatu.

Yogyakarta, 4 Desember 2020

Penulis,



Mustika Sari

NIM. 20170610020



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
ABSTRAK	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
A. Pengelolaan Barang Milik Daerah	6
1. Pengertian Barang Milik Daerah	6
2. Pengelolaan Barang Milik Daerah	6
3. Penggunaan Barang Milik Daerah	9
4. Konsep Pengelolaan Barang	11
5. Pemanfaatan Barang Milik Daerah	16
6. Bentuk Pemanfaatan Barang Milik Daerah	18
7. Tanggung Jawab Sebagai Mitra Pemanfaatan BMD	19
8. Objek Pemanfaatan Barang Milik Daerah	19
9. Prinsip Pemilihan Mitra	20
10. Tuntutan Ganti Rugi dan Sanksi dalam Pengelolaan BMD	20
11. Manajemen Aset/ Barang	23
B. Badan Keuangan dan Aset Daerah	26
1. Fungsi Badan keuangan dan Aset Daerah	26
2. Tugas Badan Keuangan dan Aset Daerah	26
BAB III METODE PENELITIAN	28
A. Jenis Penelitian	28
B. Jenis Data	28
C. Lokasi Penelitian	31
D. Teknik Pengumpuln Data	31
E. Responden	31

F. Analisis Data	32
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS	34
A. Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo	34
1. Gambaran Umum Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo	34
2. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo.....	34
3. Susunan organisasi Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo	39
4. Struktur Organisasi Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo.....	41
5. Sejarah Singkat Badan Keuangan dan Aset Daerah	49
6. Visi dan Misi.....	51
7. Implementasi Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 3 tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah di Kabupaten Kulon progo.	52
B. Faktor Penghambat Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 3 tahun 2018 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Kabupaten Kulon Progo	72
1. Faktor Internal	73
2. Fakto Eksternal	90
BAB V PENUTUP	104
A. Kesimpulan	104
B. Saran	106
DAFTAR PUSTAKA	107
LAMPIRAN.....	112

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Luas Bangunan kantor pemerintahan Kabupaten Kulon Progo	34
Tabel 4.2	Jumlah Pegawai BKAD Kabupaten Kulon Progo Berdasarkan Jenjang	42
Tabel 4.3	Daftar Jabatan pada BKAD Kabupaten Kulon Progo Berdasarkan Jenis	43
Tabel.4.4	Jumlah Pegawai BKAD Kabupaten Kulon Progo Berdasarkan Golongan Ruang	43
Tabel 4.5	Jumlah Pegawai BKAD Kabupaten Kulon Progo berdasarkan Jabatan Struktural/Jabatan Fungsional	44
Tabel 4.6	Daftar Pejabat Struktural pada BKAD Kabupaten Kulon Progo.....	45
Tabel 4.7	Daftar Sewa Barang Milik Daerah Kabupaten Kulon Progo.....	56

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1 Struktur organisasi Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo	41
Bagan 4.2 Dana Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo ...	42
Bagan 4.3 Bagan Aset tetap Intrakomtabel dan aset tetap Ekstrakontabel	48
Bagan 4.4 Aset yang sudah tidak dipakai ditahun 2020	48

