

MANAJEMEN PENGELOLAAN BIRO IKLAN SYAFA'AT



Disusun Oleh

Alfina Husniyah Burhani

20170530008

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2024

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alfina Husniyah Burhani

NIM : 20170530008

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (ISIPOL)

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya sendiri dan seluruh sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila di kemudian hari karya ini terbukti merupakan hasil plagiat/menjiplak karya orang lain maka saya bersedia menerima sanksi dari perbuatan tersebut.

Yogyakarta, 17 Januari 2024



Alfina Husniyah Burhani

PERSEMBAHAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dengan mengucap rasa syukur kehadirat Allah SWT atas nikmat dan karunia-Nya, sehingga skripsi ini bisa terselesaikan dengan baik. Dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih terhadap semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta dorongan selama penyusunan tugas akhir ini. Oleh karena itu dengan rasa bahagia saya persembahkan karya ini untuk:

1. Allah SWT, dengan segala kuasa-Nya telah memberikan kesempatan untuk menjalankan penelitian melalui rintangan dalam dunia ini sehingga dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik.
2. Ibunda tercinta, dengan penuh kesabaran selalu mendoakan dan mendukung anaknya agar bisa bertahan dan menyelesaikan apa yang sudah menjadi tanggung jawab anaknya.
3. Ayahanda tersayang, yang sudah dipanggil oleh Allah SWT pada tahun 2021 yang lalu, terimakasih telah membuat anakmu ini menjadi kuat serta tangguh meski tanpamu, semoga ayah bangga dengan ini.
4. Kakak dan kakak ipar saya dengan dukungan dan lantunan do'anya sehingga dapat terselesaikan tanggung jawabnya.
5. Dosen pembimbing saya Dr. Fajar Junaedi, S.Sos, M.Si, terima kasih atas waktu, kesempatan dan kesediaannya membimbing serta mengarahkan penelitian dari awal hingga akhir penelitian ini.
6. Adik saya tersayang yang selalu mendukung dan memberikan lantunan do'a untuk kakaknya sehingga dapat menyelesaikan tanggung jawabnya.
7. Keluarga besar, terimakasih untuk doa, nasehat, masukan dan semangatnya selama ini.
8. Diri sendiri yang sudah berjuang hingga saat ini.
9. Sahabat-sahabat saya, terima kasih sudah mendampingi, mendukung, menerima segala kekurangan saya selama ini dan menjadi tempat berbagi cerita suka duka.

10. Teman-teman Ilmu Komunikasi 2017, terima kasih untuk segala macam dukungan, tempat hiburan selama drama dengan penelitian ini dan cerita disetiap lembar kehidupannya.
11. Seluruh dosen Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah memberikan ilmu selama menuntut ilmu, semoga ilmunya bermanfaat.

Salam kasih dan sayang,



Alfina Husniyah Burhani

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan nikmat-Nya kepada kita, khususnya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, keluarga serta para sahabatnya. Mereka telah membawa kita dari zaman kegelapan menuju zaman yang penuh terang benderang ini. Selain itu, semoga sholawat dan salam juga tercurah kepada Nabi yang kelak akan memberikan syafaat kepada kita di hari akhir. Amiin ya Robbal 'Alamin.

Skripsi dengan judul “Manajemen Pengelolaan Biro Iklan Syafa’at” disusun dengan tujuan untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Strata-1 (S1) dari Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Sebagai bagian dari perjalanan akademis, skripsi ini juga berfungsi sebagai penerapan teori-teori yang telah penulis pelajari selama mengikuti perkuliahan.

Skripsi ini berhasil diselesaikan berkat dukungan dan bimbingan yang senantiasa diberikan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang besar kepada:

1. Dr. Fajar Junaedi, S.Sos, M.Si selaku ketua prodi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Dr. Fajar Junaedi, S.Sos, M.Si. selaku dosen pembimbing yang senantiasa meluangkan waktu, tenaga, pikiran serta memberikan arahan, dan motivasi selama proses penulisan skripsi ini.
3. Erwan Sudiwijaya, S.Sos., MBA., MA. selaku dosen penguji I.
4. Dr. Zein Mufarrih Muktaf, S.IP., M.I.Kom. selaku dosen penguji II.
5. Seluruh dosen Program Studi Ilmu Komunikasi yang telah memberikan pengetahuan serta wawasan yang luas kepada penulis.
6. Para staf dan karyawan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

7. Orang tua saya yang selalu memberikan do'a serta dukungan yang tiada henti.
8. Keluarga besar Syafa'at serta segenap informan penelitian penulis yang turut berkontribusi membantu dalam penyusunan skripsi ini.
9. Serta seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu semoga Allah membalas semua kebaikan kalian.

Tanpa dukungan dari berbagai pihak terkait, skripsi ini tentu masih memiliki banyak kelemahan dan belum mencapai tingkat kesempurnaan. Namun, penulis berharap agar hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Terima kasih.

Wassalamualaikum wr. wb.

Yogyakarta, Januari 2024



Alfina Husniyah Burhani

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
ABSTRAK	x
ABSTRACT.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian	4
E. Kerangka Teori	4
1. Manajemen.....	4
2. Biro Iklan	6
F. Metode Penelitian	8
1. Studi Kasus	9
2. Teknik Pengumpulan Data.....	10
3. Teknik Analisis Data	14
4. Triangulasi Data.....	16
G. Sistematika Penulisan	16
BAB I PENDAHULUAN	16
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
BAB III SAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN	16

BAB VI PENUTUP	17
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	18
A. Profil Syafa'at	18
B. Visi dan Misi	19
1. Visi	19
2. Misi	19
C. Logo dan Filosofi Logo	20
1. Logo	20
2. Filosofi Logo.....	20
D. Struktur Organisasi	21
E. Klien dan Penghargaan	21
1. Klien.....	21
2. Penghargaan	22
BAB III SAJIAN DATA & PEMBAHASAN	27
A. Sajian Data	27
1. Fungsi Manajemen dalam Biro Iklan.....	27
2. Fungsi Planning	28
3. Fungsi Organizing.....	29
4. Fungsi Actuating	30
5. Fungsi Controlling	33
B. Pembahasan	35
1. Fungsi Manajemen dalam Biro Iklan.....	35
2. Fungsi Planning	36
3. Fungsi Organizing.....	38
4. Fungsi Actuating	41

5. Fungsi Controlling	43
BAB IV	46
A. Kesimpulan	46
B. Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN.....	51