

**PERAN DIKLAT ADMINISTRASI UMUM DALAM
MENINGKATKAN KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA
(Studi Kasus Pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen
Tahun 2004)**

SKRIPSI



Oleh

**MOHAMMAD NATSIR
2000 052 0007**

**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**PERAN DIKLAT ADMINISTRASI UMUM DALAM
MENINGKATKAN KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA
(Studi Kasus Pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten
Kebumen Tahun 2004)**

SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pada

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan

Universitas Muhammadiyah

Yogyakarta

Oleh

MOHAMMAD NATSIR
2000 052 0007

**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
2005**

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bawa skripsi yang saya buat ini benar-benar merupakan hasil karya sendiri, dan didalamnya tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana pada suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya dan atau pendapat orang lain yang pernah ditulis atau disebutkan dalam daftar pustaka.

Selanjutnya apabila dikemudian hari terbukti terdapat duplikasi dan ada pihak lain yang merasa dirugikan dan menuntut, maka saya akan bertanggung jawab dan menanggung konsekuensi yang menyertai.

SKRIPSI

Telah dipertahankan dan disyahkan di depan Tim Penguji Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 4 Februari 2005

Tempat : Ruang Referensi II Lantai I FISIPOL UMY


SUSUNAN TIM PENGUJI

Ketua



(Dra Atik Septi M.Si)

Penguji I



(Ane Permatasari S.IP)

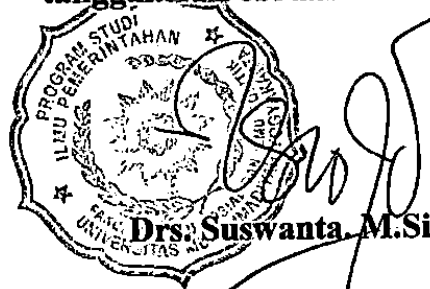
Penguji II



(Arrohman Mardiansyah S.IP)

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana (S - 1)

tanggal: 11 Februari 2005



Drs. Suswanta, M.Si

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

MOTTO

1. **Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu) kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada Tuhan Mulah Hendaknya kamu berharap (Q.S Alam Nasyroh 6-8)**
2. **Janganlah mengharapkan menjadi apa-apa selaian menjadi dirimu sendiri dan cobalah menjadi dirimu yang sempurna. (S.F De Salas)**
3. **Siapa yang berjalan di suatu jalan untuk menuntut ilmu pengetahuan, Alloh akan memudahkan baginya jalan ke Surga. (HR. Muslim)**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan rendah hati skripsi ini kupersembahkan untuk:

- Allah SWT, Atas segala Rahmat dan NikmatNya
- Bapak, Ibu tercinta. Terima kasih atas segalanya yang telah diberikan kepadaku dengan kasih sayangnya yang tiada batas.
- Kakak Ovi Shofiatun dan adikku Sari Khasanah. Yang selalu ada dalam hati dan pikiranku
- Sayangku "terima kasih atas dukungan, kesabaran, kasih sayng dan cintanya."
- Teman-teman yang selalu melangkah dengan ku dalam mewarnai

KATA PENGANTAR

Segala sukur kehadiran Alloh SWT atas segala rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

Dengan rendah hati penulis menyajikan skripsi yang berjudul Peran Diklat Administrasi Umum Dalam Meningkatkan Kinerja Sumber Daya Manusia (Studi Kasus Pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2003). Sebagai salahsatu syarat menyelesaikan pendidikan program S1 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jurusan Ilmu Pemerintahan universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini jauh dari sempurna dikarenakan keterbatasan penulis. Oleh karena itu dengan segala keterbukaan penulis akan menerima kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan karya tulis ini di masa mendatang.

Terselesainya penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Drs. Suswanta. M. Si Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan.
3. Dra Atik Septi M.Si, Dosen Pembimbing Skripsi, terima kasih atas bimbingannya serta kesebarannya dalam mengoreksi kesalahan ketik saya selama penyusunan skripsi ini.
4. Ane P Sip Dosen penguji 1

6. Bapak Wahib Taman Kabid Diklat BKDD Kabupaten Kebumen atas segala bantuan dan informasinya.
7. Dosen serta Staff Pengajar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, yang telah memberikan ilmu selama kami kuliah
8. Kedua orang tuaku yang memberikan dorongan moral dan materiil serta kasih sayangnya sampai saat ini.
9. Eka Prawati yang telah memberikan cinta dan kasihnya.
10. Sahabat-sahabat Kebumen Arif, Dita, Uthe, Eko, Rahmat, Dian, Santi, Fian, Agus, Simbah Suko, Silis "kapan kumpul maning, dolan yuh". Mereka selalu memberiku warna dalam kehidupan ini
11. Teguh dan Hesti Blora, wawan, Winda, Ita. Terima kasih yah semuanya. Tanpa dorongan kalian mungkin aku menemui kebingungan
12. Teman-teman kuliahku. Kalian semua selalu membantu belajarku tanpa kalian aku tidak bias apa-apa.
13. Jeki Banjar, kapan kita diskusi lagi. Sikapmu selalu jadi ispirasku, tenang, to the poin, sabar, kalo ketawa puas banget.
14. Rekan mitra usahaku, Alit. Makasih bos atas segala kerja samanya. You is the real Bos.
15. Mas Alam yang telah memberiku banyak ilmu komputer dan agama. AMD-nya di overclok ampe berapa? Apa nembus dari XP 1600 ampe XP3200
16. Pak Wasis DPJ, Pak Bambang SHC, Erma Lies, Iwan AMC, Teguh Jaya, Tomy Hyper end media, Terima kasih atas harga hard ware yang murah untuk aku jual lagi.

17. AMD 2000 and Pentium 4 1.8 A Gold, Abit, Albaltron, Gigabyte, MSI, Aza, XFX, 256 kingston, 128 ramos, doble 256 MVM, TNT Riva 32, GF 2 GTS, GF 4 MX 440 128 bit, Radeon 9550, Seageat, Maxtor, Asus ,TDK, Pansonik FDD, Simbada chesing, caseteck chesing, monitor 15 dan 17 ku. Terima kasih atas hiburan, ilmu dan bantuannya dalam proses pengetikan, musik, game sampai tak otak-atik buat overclok. Makasih semua cintaku.

18. Ngageku yang membuat yogya penuh dengan musik

19. Semua Saudaraku di Yogyakarta, terimakasih atas numpang tidur dan makannya.

20. Didi, wawan, Adit, Sari , Nanto, Dian, Iva. Terimakasih atas bantuannya.

21. Almamaterku

Semuga Allah SWT berkenan melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan selama penyusunan skripsi ini. Amien.

Uraian penulis tentang skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	ii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
SINOPSIS	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Kerangka Teori	6
F. Definisi Konseptual	36
G. Definisi Operasional	38
H. Metode Penelitian	40
BAB II DESKRIPSI WILAYAH KABUPATEN KEBUMEN DAN BKDD	
KABUPATEN KEBUMEN	
A. Deskripsi Kabupaten Kebumen	45
1. Sejarah Kabupaten Kebumen	45
2. Arti Lambang Kabupaten Kebumen	47
3. Kondisi Geografis	51

B. Deskripsi Badan Kepegawaian Dan Diklat Daerah Kabupaten Kebumen..	53
1. Profil Organisasi	53
2. struktur organisasi.....	54

BAB III ANALISIS

A. Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Kabupaten Kebumen Sebagai Penyelenggara Diklat	66
B. Efektivitas BKDD Kabupaten Kebumen Sebagai Penyelenggara Diklat	68
C. Efektifitas Diklat	73
1. Analisis Materi Diklat.....	73
2. Analisis Metode Penyampaian Diklat.....	78
3. Efektivitas Diklat Terhadap Kemampuan Pegawai	82

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	103
B. C	102

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Pelaksanaan Diklat	66
Tabel 3.2 Kesesuaian Antara Pekerjaan Sehari-Hari Dengan Materi Diklat	74
Tabel 3.3 Kesesuaian Latar Belakang Pekerjaan Dengan Mata Pelajaran.....	76
Tabel 3.4 Kesesuaian Metode Diklat	79
Tabel 3.5 Ketertarikan Terhadap Pekerjaan	83
Tabel 3.6 Pengetahuan Baru Setelah Mengikuti Diklat Administrasi Umum	84
Tabel 3.7 Kecepatan dan Ketepatan Waktu	86
Tabel 3.8 Kreativitas Baru Setelah Mengikuti Diklat	88
Tabel 3.9 Intensitas Penyelesaian Diluar Jam Kantor	90
Tabel 3.10 Keterlibatan Dalam Penyusunan Rencana Kerja	92
Tabel 3.11 Kemampuan Memperbaiki Metode Dan Sistem Baru.....	94
Tabel 3.12 Proses Pengambilan Keputusan	96
Tabel 3.13 Tingkat Responsivitas Terhadap Permasalahan.....	98
Tabel 3.14 Tingkat Bertanggungjawab Dalam Pelaksanaan Kerja	100

SINOPSIS

Sekripsi yang penyusun buat ini adalah mengenai peran diklat dalam meningkatkan kinerja aparatur BKDD Kabupaten Kebumen. Hal ini berangkat dari fungsi diklat untuk meningkatkan kinerja PNS dalam menjalankan tugasnya di tengah-tengah permasalahan kurangnya kinerja PNS. Adapun rumusan permasalahan yang diteliti dalam skripsi ini adalah: Bagaimana peran diklat dalam meningkatkan PNS di BKDD Kabupaten Kebumen?

Melihat dari permasalahan maka penulis memutuskan untuk menggunakan metode deskripsi kualitatif untuk menggambarkan sejauh mana peran diklat dalam meningkatkan kinerja PNS di BKDD Kabupaten Kebumen.. Sehingga yang menjadi fokus utama adalah hubungan antara diklat dengan peningkatan kinerja. Adapun cara pengumpulan data dalam skripsi ini adalah: wawancara, dokumentasi dan obsevasi.

Untuk menilai kinerja maka penulis menggunakan pendekatan yang berkaitan dengan Manajemen Sumber daya Manusia, sehingga indikator kinerja yang digunakan dalam skripsi ini adalah produktivitas, profesionalitas, aspek kualitas pelayanan, Responsivitas, Responsibilitas, dan akuntabilitas untuk menilai kinerja PNS BKDD Kabupaten Kebumen yang pernah mengikuti diklat. Dari keenam indikator ini akan diketahui tingkat kinerja pegawai dengan mengkorelasikannya dengan lingkup kerja dan pekerjaan sehari-hari para pegawai BKDD Kabupaten Kebumen yang pernah mengikuti diklat. Maka akan dapat digambarkan tingkat kinerja pegawai sebelum mengikuti diklat dan sesudah mengikuti diklat. Dari hasil analisis data yang didapat, menunjukkan diklat berperan dalam peningkatkan kinerja. Ini dapat dilihat dengan tingginya peran diklat dengan pekerjaan sehari-hari para alumni diklat yang dilihat dari aspek profesionalitas, produktivitas, akuntabilitas dan responsifitas. Selain itu banyak pengetahuan baru yang sangat bermanfaat bagi peserta diklat dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapinya. Hal ini dikarenakan adanya kesesuaian pemilihan materi dan metode diklat. Namun pada aspek responbilitas peran diklat tidak dapat dikatakan efektif. Hal ini disebabkan karena dalam pembuatan rencana kerja dan perbaikan metod kerja telah diatur oleh aturan yang telah ada, sehingga dalam rencana kerja dan metode kerja hanya bersifat individu bukan secara keseluruhan.

Adapun saran dan kesimpulan penulis dari hasil penelitian ini adalah: Diklat administrasi umum yang diikuti oleh aparatur BKDD Kabupaten Kebumen sangat membantu dalam meningkatkan kinerja. Hal ini dapat dilihat dari aspek profesinalitas, responsivitas dan kualitas pelayanan yang dinilai lebih baik dari pada sebelumnya. Tidak dapat dapat dipungkiri bahwa ada kekurangan yang ditemukan. Hal ini menyangkut masalah responsibilitas yang menyangkut masalah perbaikan metode kerja dan keterlibatan dalam penyusunan kerja. Diklat berpengaruh besar terhadap tingkat penyelesaian masalah yang dihadapai oleh alumni diklat administrasi umum BKDD Kabupan Kebumen. Hal ini dapat dilihat kesigapan mereka dalam menyelesaikan masah pekerjaan mereka Dalam memilih metode penyampaian materi diklat diharapkan lebih variatif sesuai dengan kebutuhan yang materi diklat. Perlunya kesadaran dalam penyelesaian pekerjaan kantor dirumah mengingat dari hasil