

**SKRIPSI**

**KINERJA BADAN PERWAKILAN DESA (BPD)  
DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
DESA**

**(Penelitian di Desa Pecangaan Wetan Kecamatan Pecangaan  
Kabupaten Jepara Tahun 2004)**



Di Susun Oleh:

ADHIYANA FAISHAL YUSRO  
20000520227

**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN .  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
2005**

**SKRIPSI**

**KINERJA BADAN PERWAKILAN DESA (BPD) DALAM  
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA**

**(Penelitian di Desa Pecangaan Wetan Kecamatan Pecangaan  
Kabupaten Jepara Tahun 2004)**

**Diajukan guna melengkapi tugas-tugas dan guna memenuhi syarat untuk  
mencapai gelar Sarjana dalam ilmu sosial dan ilmu politik dengan spesialisasi  
ilmu pemerintahan**

**Di Susun Oleh :**

**ADHIYANA FAISHAL YUSRO  
20000520227**

**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**2005**

## HALAMAN PENGESAHAN

Telah Dipertahankan dan Disyahkan di Depan Penguji Jurusan Ilmu Pemerintahan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

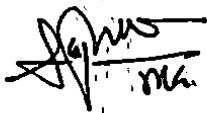
Pada Hari dan Tanggal : Sabtu, 1 Oktober 2005

Tempat : Di Ruang Sidang

Ketua

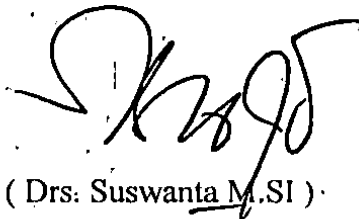
( Titin Purwaningsih S.IP, M.SI )

DOSEN PENGUJI 1



( Arrahman S.IP )

DOSEN PENGUJI 2



( Drs. Suswanta M.SI )

Skripsi Ini Telah Disyahkan sebagai Salah Satu Persyaratan untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana ( S-I )



Drs. Suswanta M.SI  
Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan

## **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya sendiri, Didalamnya tidak di dapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada suatu perguruan tinggi dimanapun. Sepanjang sepengetahuan saya juga tidak didapat karya atau pendapat orang lain, kecuali yang secara tertulis di acu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya apabila dikemudian hari terdapat duplikat dan ada pihak lain yang merasa dirugikan, maka saya akan bertanggung jawab menerima segala konsekuensi yang menyertainya.

Yogyakarta, 1 Oktober 2005

Adhiyana Faishal Yusro

## MOTTO

*Kebahagiaaan, kedamaian dan ketentraman hati  
senantiasa berawal dari ilmu. Itu terjadi karena ilmu  
mampu menembus yang samar, menemukan sesuatu yang  
hilang dan menyingkap yang tersembunyi. Selain itu,  
naluri dari jiwa manusia itu adalah selalu ingin  
mengetahui hal-hal yang baru dan ingin mengungkap  
suatu yang menarik,  
(Q.S Thaha ;144)*

*Kebodohan itu sangat membosankan dan menyedihkan.  
Pasalnya, ia tidak pernah memunculkan hal baru yang  
lebih menarik dan segar, yang kemarin seperti hari ini, dan  
hari ini pun akan sama dengan yang terjadi esok hari.  
(Q.S Al-alaq ; 1)*

*Bila anda ingin senantiasa bahagia, tuntutlah ilmu,  
galilah pengetahuan, dan raihlah pelbagai manfaat,  
niscaya semua kesedihan, kepedihan dan kecemasan itu  
akan sirna.  
(Al-Hadits)*

## 1. Introduction

The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and deliverables. This document is intended for the project team and stakeholders, and will serve as a reference throughout the project's lifecycle.

## 2. Objectives

The primary objective of this project is to develop a robust and scalable software solution that meets the needs of our users. Key objectives include:

- Developing a user-friendly interface that is intuitive and easy to navigate.
- Implementing core business logic that supports all essential functions.
- Ensuring data security and integrity throughout the system.
- Optimizing system performance and scalability to handle increasing user loads.

## 3. Scope

### 3.1. In-Scope

The project scope includes the development and deployment of the following components:

- Front-end user interface (UI) for desktop and mobile devices.
- Backend services and database integration.
- Reporting and analytics module.
- Integration with existing third-party systems.

Out-of-scope items include:

- Hardware procurement and infrastructure setup.
- Performance testing and optimization.
- Post-launch support and maintenance.

### 3.2. Out-of-Scope

The project will not cover the following areas:

## *HALAMAN PERSEMBAHAN*

*KARYA INI KUPERSEMBAHKAN KEPADA  
KEDUA ORANG TUAKU BAPAK H. AKHLIS  
SUPA'AT DAN IBUKU Hj, JUWARTIANA YANG  
SELALU MEMBIMBINGKU SELAMA AKU  
MENJALANI HIDUP DAN YANG TELAH  
MENGASUHKU TANPA KENAL WAKTU, DAN  
SAUDARA-SAUDARAKU YANG TELAH  
MENJADI BAGIAN DARI DIRIKU UNTUK  
MERAH CITA-CITA.*

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth and change. It begins with the first settlers who came to the Americas in search of a new life. These early pioneers faced many hardships, but they persevered and built a new society. Over time, the United States grew from a small colony to a powerful nation. It fought wars, both with and without, and emerged as a global leader. The story of the United States is one of resilience and progress, a testament to the human spirit's ability to overcome adversity and build a better future.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan do'a kehadirat Allah SWT atas RidloNya yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahNya, serta tidak lupa kami haturkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW yang menjadi suri tauladan bagi ummat islam di dunia, sehingga terselesaikannya skripsi ini yang berjudul : KINERJA BADAN PERWAKILAN DESA DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA, dengan obyek penelitian di desa Pecangaan Wetan. Yang disadari penulis masihlah ada kekurangan-kekurangannya. Akan tetapi inilah hasil karya maksimal mungkin dari penulis, untuk itu penulis sangat mengharapkan dukungan serta kritik yang dapat membangun demi terciptanya kesempurnaan dimasa yang akan datang. Hal ini yang diharapkan untuk lebih baik lagi dan terarah.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan, dorongan, bimbingan serta partisipasi yang telah diberikan dalam pembuatan skripsi ini kepada:

1. Dr, Khoiruddin Bashori selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Titin Purwaningsih Sip, Msi selaku Dosen pembimbing skripsi
3. Arrohman Mardiansyah Sip selaku Dosen penguji 1
4. Drs. Suswanta Msi selaku Dosen penguji 2
5. Ketua BPD Bpk Ngatijo Spd dan jajaran anggota BPD desa Pecangaan Wetan.
6. Kepala Desa Pecangaan Wetan Bpk Samsi dan perangkat desa Pecangaan Wetan.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

2. The second part of the document focuses on the process of reconciling the accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any differences. Once identified, these differences should be investigated and explained, ensuring that the accounts are balanced and accurate.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting and financial planning. It emphasizes the need to set realistic goals and allocate resources accordingly. Regular monitoring and adjustment of the budget are crucial to ensure that the organization remains on track and achieves its financial objectives.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial management. It highlights the need to provide clear and concise reports to stakeholders, including management and investors. This helps to build trust and ensures that everyone is informed about the organization's financial health.

5. The fifth part of the document covers the topic of risk management. It identifies potential financial risks and provides strategies to mitigate them. This includes diversifying investments, maintaining adequate insurance, and implementing internal controls to prevent fraud and other financial misstatements.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date with changes in tax laws and regulations. It emphasizes the need to consult with a professional advisor to ensure compliance and optimize the organization's tax position. This helps to minimize tax liability and maximize the organization's financial performance.

7. The seventh part of the document addresses the issue of financial reporting. It discusses the various financial statements that are required, such as the balance sheet, income statement, and cash flow statement. It also highlights the importance of presenting the information in a clear and understandable manner to facilitate decision-making.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

7. Ilmu Pemerintahan UMY Angkt 2000 kelas D atas kebersamaannya
8. Nuryana Sukaningsih, Evho Yusmina Trianti, Yuni UII atas dukungannya.
9. Kontrakan Jl. Magelang Sapto, Teyeng, Punjul 70, Gendut, Bambang, P'iep, Kontrakan Jl. Godean Dwi', Ukis, Slank, Zaenal, Agus, Doel & Imron.
10. Teman-temanku yang ada di Jepara (Budi, Tahsin, Mansur, Maradona, Eko, Garbo).
11. Dan semua pihak yang membantu hingga terselesaikannya penulisan skripsi ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Dengan hati yang tulus dan ikhlas dan dari hati yang dalam semoga Allah SWT membalas kebaikan yang telah diberikan hingga terselesaikannya skripsi ini.

Akhirnya harapan penulis semoga skripsi ini dapat berguna bagi pembaca, serta dapat memberikan solusi perkembangan desa pada masa yang akan datang.

Yogyakarta, Oktober 2005

Penulis

7. Ilmu Pemerintahan UMY Angkt 2000 kelas D atas kebersamaannya
8. Nuryana Sukaningsih, Evho Yusmina Trianti, Yuni UII atas dukungannya.
9. Kontrakan Jl. Magelang Spto, Teyeng, Punjul 70, Gendut, Bambang, I'iep, Kontrakan Jl. Godean Dwi', Ukis, Slank, Zaenal, Agus, Doel & Imron.
10. Teman-temanku yang ada di Jepara (Budi, Tahsin, Mansur, Maradona, Eko, Garbo).
11. Dan semua pihak yang membantu hingga terselesaikannya penulisan skripsi ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Dengan hati yang tulus dan ikhlas dan dari hati yang dalam semoga Allah SWT membalas kebaikan yang telah diberikan hingga terselesaikannya skripsi ini.

Akhirnya harapan penulis semoga skripsi ini dapat berguna bagi pembaca, serta dapat memberikan solusi perkembangan desa pada masa yang akan datang.

Yogyakarta, Oktober 2005

Penulis

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

...

... ..

...

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

...

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR BAGAN.....	xvi
SINOPSIS.....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	9
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	9
D. Kerangka Dasar Teori.....	10
1. Penyelenggaraan pemerintahan desa.....	11
2. Badan Perwakilan Desa (BPD).....	17
3. Kinerja Organisasi.....	22
E. Definisi Konseptual.....	29
F. Definisi Operasional.....	30

G. Metode Penelitian.....	33
1. Unit analisis.....	33
2. Data yang dibutuhkan.....	34
3. Teknik pengambilan sampel.....	34
4. Teknik pengumpulan data.....	36
a. Observasi.....	36
b. Teknik dokumentasi.....	38
c. Teknik interview/wawancara.....	38
d. Quisioner.....	39
5. Teknik analisis data.....	39
H. Sistematika Penulisan Skripsi.....	44

## **BAB II DESKRIPSI WILAYAH DESA PECANGAAN WETAN**

A. Keadaan Geografi.....	46
1. Batas wilayah.....	46
2. Orbitrasi.....	47
3. Pertanahan.....	47
B. Keadaan Demografis.....	48
1. Jumlah penduduk berdasar jenis kelamin.....	48
2. Jumlah penduduk menurut usia.....	49
3. Jumlah penduduk berdasar agama.....	49
4. Jumlah penduduk menurut mata pencaharian.....	50

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also highlights the need for regular audits and reviews to ensure that all data is up-to-date and correct.

2. The second part of the document focuses on the implementation of internal controls and risk management strategies. It outlines various measures that can be taken to prevent fraud, mismanagement, and other potential risks. These include establishing clear policies and procedures, separating duties, and implementing robust monitoring systems. The document also discusses the importance of training employees on these controls and the consequences of non-compliance.

3. The third part of the document addresses the role of technology in modern business operations. It explores how digital tools and software can streamline processes, improve efficiency, and reduce the risk of human error. However, it also notes the challenges associated with technology, such as data security and system downtime, and provides recommendations for mitigating these risks. The document stresses the need for a balanced approach that leverages technology while maintaining strong security protocols.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and collaboration within an organization. It emphasizes that effective communication is key to ensuring that all team members are aligned with the organization's goals and objectives. This section also highlights the benefits of cross-functional collaboration and the importance of regular meetings and reports. The document provides practical tips for improving communication, such as using clear and concise language and actively listening to others.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers concluding thoughts on the overall importance of these practices. It reiterates that a combination of accurate record-keeping, strong internal controls, effective use of technology, and excellent communication is essential for the long-term success and sustainability of any organization. The document concludes by encouraging readers to take action on these recommendations and to continuously evaluate and improve their internal processes.



C. Kedaan Sosial Budaya dan Ekonomi.....	52
1. Sarana peribadatan.....	52
2. Sarana pendidikan.....	52
3. Sarana olah raga dan kesenian.....	53
4. Sarana transportasi.....	54
5. Sarana komunikasi.....	55
6. Sarana ketentraman dan keamanan.....	56
7. Sarana perekonomian.....	57
D. Profil Pemerintahan Desa Pecangaan Wetan.....	58
E. Profil Badan Perwakilan Desa Pecangaan Wetan.....	67
1. Persyaratan keanggotaan BPD.....	68
2. Jumlah anggota BPD.....	69
3. Tata cara dan pelaksanaan pemilihan BPD.....	70
4. Pembentukan BPD.....	70
5. Bidang-bidang kerja BPD.....	71

**BAB III KINERJA BPD DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
DESA DI DESA PECANGAAN WETAN KECAMATAN  
PECANGAAN KABUPATEN JEPARA TAHUN 2004**

A. Deskripsi Sampel Responden.....	78
1. Deskripsi Responden Menurut Jenis Kelamin.....	78
2. Deskripsi Responden Menurut Kelompok Umur.....	79
3. Responden Menurut Tingkat Pendidikan.....	79

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the importance of data quality and integrity. It discusses strategies for identifying and correcting errors in data, ensuring that the information used for analysis is accurate and reliable.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in strategic planning and performance management. It explains how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and areas for improvement, leading to more informed decision-making.

7. The seventh part of the document covers the importance of data governance and compliance. It discusses the need for clear policies and procedures to ensure that data is managed in accordance with relevant laws and regulations.

8. The eighth part of the document discusses the role of data in customer relationship management. It explains how data can be used to better understand customer needs and preferences, leading to more personalized and effective marketing and sales strategies.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data in human resources management. It explains how data can be used to track employee performance, identify training needs, and improve overall organizational productivity.

10. The tenth part of the document discusses the role of data in financial management. It explains how data can be used to monitor financial performance, identify cost-saving opportunities, and make more informed investment decisions.

4. Responden Menurut Jenis Pekerjaan.....	80
B. Deskripsi Dari Data Variabel dan Sub Variabel.....	82
1. Bagaimana Kinerja Badan Perwakilan Desa Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Di desa Pecangaan Wetan.....	83
2. Analisis Indeks.....	118
<b>BAB IV. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	127
B. Saran.....	129
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>131</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of a data governance committee. It outlines the key principles and best practices for implementing a robust data governance framework.

6. The sixth part of the document focuses on the role of data in decision-making and strategic planning. It emphasizes that data-driven insights are essential for identifying opportunities, assessing risks, and making informed decisions that drive the organization's success.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and the need for ongoing training and development. It highlights that all employees should have a basic understanding of data and its applications to effectively utilize the organization's data resources.

8. The eighth part of the document discusses the role of data in compliance and regulatory reporting. It emphasizes that accurate and timely data is essential for meeting regulatory requirements and avoiding penalties.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data in customer relationship management (CRM). It highlights that data-driven insights can help organizations better understand their customers, improve their services, and increase customer loyalty.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data in financial reporting and budgeting. It emphasizes that accurate data is essential for preparing reliable financial statements and making informed budgetary decisions.

## DAFTAR TABEL

NO	JUDUL TABEL	HALAMAN
2.1	Jumlah penduduk berdasar jenis kelamin desa Pecangaan Wetan.....	48
2.2	Jumlah penduduk menurut usia.....	49
2.3	Jumlah penduduk berdasar Agama.....	50
2.4	Jumlah penduduk menurut mata pencaharian.....	51
2.5	Jumlah sarana peribadatan desa Pecangaan Wetan.....	52
2.6	Jumlah sarana pendidikan desa Pecangaan Wetan.....	53
2.7	Jumlah sarana olah raga dan kesenian.....	54
2.8	Jumlah sarana transportasi desa Pecangaan Wetan.....	55
2.9	Jumlah sarana komunikasi desa Pecangaan Wetan.....	55
2.10	Jumlah sarana ketentraman dan keamanan desa Pecangaan Wetan.....	56
2.11	Jumlah sarana perekonomian desa Pecangaan Wetan.....	57
2.12	Daftar perangkat desa Pecangaan Wetan.....	65
2.13	Anggota BPD Pecangaan Wetan Kecamatan Pecangaan Kab. Jepara.....	71
3.1	Responden menurut jenis kelamin.....	78
3.2	Responden menurut kelompok umur.....	79
3.3	Responden menuurut tingkat pendidikan.....	80
3.4	Responden menuurut jenis pekerjaan.....	81

3.5	Tanggapan masyarakat terhadap produktifitas BPD dalam pembuatan Peraturan Desa yang bekerja sama dengan Petinggi/Kepala Desa.....	84
3.6	Tanggapan masyarakat terhadap BPD dalam merumuskan Peraturan Desa.....	87
3.7	Tanggapan masyarakat terhadap BPD dalam melakukan pengawasan terhadapPeratuan Desa.....	90
3.8	Tanggapan masyarakat terhadap BPD dalam menggali kebutuhan masyarakat desa.....	93
3.9	Tanggapan masyarakat tentang peran BPD dalam memberikan pengawasan terhadap APBDesa.....	96
3.10	Tanggapan masyarakat terhadap kinerja BPD dalam menanggapi aspirasi yang berkembang dimasyarakat.....	98
3.11	Tanggapan masyarakat terhadap kinerja BPD dalam menyalurkan aspirasi dari masyarakat.....	101
3.12	Tanggapan masyarakat terhadap peran BPD dalam menjaga kelestarian adat istiadat sebagai budaya di desa Pecangaan Wetan.....	103
3.13	Tanggapan masyarakat terhadap BPD dalam meningkatkan kedisiplinan terhadap anggotanya.....	105
3.14	Tanggapan masyarakat tentang sejauh mana BPD dalam menghormati dan mentaati peraturan terhadap perjanjian yang telah dibuat dan disetujui oleh desa.....	107

1. The first step in the process is to identify the problem or goal that needs to be addressed. This involves understanding the context and the specific requirements of the task. Once the problem is clearly defined, the next step is to gather relevant information and resources. This may include conducting research, consulting with experts, or reviewing existing data. The goal is to ensure that all necessary information is available for analysis and decision-making.

2. After gathering the information, the next step is to analyze the data and identify the key factors that influence the outcome. This involves breaking down the problem into smaller, more manageable components and examining each one in detail. It is important to look for patterns, trends, and potential risks that could impact the final result. The analysis should also consider the constraints and limitations of the available resources.

3. Once the analysis is complete, the next step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves determining the most effective approach and identifying the specific actions that need to be taken. The plan should be flexible enough to accommodate changes as more information becomes available or as the situation evolves. It is also important to establish clear roles and responsibilities for each team member involved in the process.

4. The final step in the process is to implement the plan and monitor the progress of the project. This involves executing the actions outlined in the plan and tracking the results against the original goals. Regular communication and reporting are essential to ensure that everyone is on the same page and that any issues are identified and resolved promptly. At the end of the project, it is important to evaluate the overall performance and identify areas for improvement for future projects.

3.15	Tanggapan masyarakat tentang bagaimana peran BPD dalam menjalankan gotong royong sebagai budaya di desa Pecangaan Wetan.....	110
3.16	Pendapat masyarakat apabila menghadapi permasalahan di desa, masyarakat sebagai warga akan membicarakan permasalahan tersebut dengan BPD.....	112
3.17	Tanggapan masyarakat terhadap transparansi dalam penggunaan anggaran APBDesa yang dilakukan oleh BPD.....	114
3.18	Tanggapan masyarakat tentang bagaimana peran BPD dalam pembuatan perdes, sebaiknya BPD berkonsultasi dengan masyarakat.....	116
3.19	Tabel indeks keseluruhan dari kuisioner bagaimana kinerja BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan desa Pecangaan Wetan, Kecamatan Pecangaan, Kabupaten Jepara.....	119
3.20	Indeks bagaimana kinerja BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan desa berdasar ranking atau peringkat.....	120



## DAFTAR BAGAN

Bagan susunan organisasi dan tata kerja pemerintahan desa Pecangaan Wetan Kecamatan Pecangaan Kabupaten Jepara.....	66
--	----

## SINOPSIS

Berdirinya BPD di desa Pecangaan Wetan, di harapkan untuk memberi dampak positif pada perubahan pembangunan pemerintahan desa. Tetapi yang terjadi, kurangnya partisipasi dan dukungan dari masyarakat menjadi salah satu faktor terhambatnya program-program yang telah direncanakan oleh BPD desa Pecangaan Wetan. Bahkan masyarakat masih kurang atau belum memahami tentang bagaimana fungsi dan peran BPD dalam menjalankan tugasnya sebagai wakil dari masyarakat. Dan yang perlu diperhatikan adalah hasil dari kinerja BPD desa Pecangaan Wetan selama ini. Berdasar dari masalah tersebut, dalam skripsi ini akan dibahas lebih lanjut mengenai bagaimana kinerja Badan Perwakilan Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa dengan obyek penelitian di desa Pecangaan Wetan Kecamatan Pecangaan Kabupaten Jepara.

Penelitian ini menggunakan metode analisis kualitatif dan kuantitatif, dan didukung dengan menggunakan teknik kuisisioner, wawancara/interview, observasi dan dokumentasi guna mendukung data yang lebih akurat terhadap bagaimana kinerja BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan desa. Dalam pengambilan sampel, penulis mengambil sebanyak 92 responden. Kemudian untuk menganalisis penelitian, penulis berpedoman pada hasil kuisisioner, kemudian dari hasil kuisisioner akan dikuatkan dengan wawancara-wawancara dengan pihak-pihak yang terkait.

Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa bagaimana kinerja BPD desa Pecangaan Wetan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa dapat dikatakan cukup baik. Ini dapat dibuktikan pada nilai indeks total rata-rata mencapai 3,24 yang berarti termasuk dalam kategori cukup. Hal itu mencakup bagaimana kinerja BPD dalam menyalurkan aspirasi dari masyarakat, sebagai lembaga legislasi maupun dalam mengawasi dan mengontrol terhadap jalannya pemerintahan desa. Selain itu, masalah yang perlu diperhatikan adalah kurangnya disiplin anggota BPD desa Pecangaan Wetan. Hal ini dibuktikan pada hasil kuisisioner 9 yang menyatakan bahwa indeks totalnya mencapai 2,54 yang berarti termasuk dalam kategori kurang.

Dari hasil kesimpulan diatas, untuk mendapat hasil kerja yang maksimal, BPD desa Pecangaan Wetan diharapkan lebih meningkatkan dalam pengkoordinasian dan penginstruksian pada bidang-bidang anggota BPD yaitu dibidang pemerintahan, bidang pembangunan dan bidang kesejahteraan masyarakat untuk memegang peran dan fungsinya masing-masing sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selain itu BPD juga harus meningkatkan kedisiplinan anggotanya diantaranya dengan jalan menerapkan disiplin dan membangun rasa tanggung jawab yang tinggi dalam mengemban tugas dari aspirasi masyarakat. Dan yang lebih penting lagi BPD harus mengajak masyarakat untuk berperan aktif dalam mendukung program-program yang telah direncanakan oleh desa.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial activities.

In addition, the document outlines the various methods used to collect and analyze financial data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and patterns in the data, and the importance of using reliable sources of information. The document also discusses the role of technology in improving the efficiency and accuracy of financial reporting.

The document also addresses the issue of data security and privacy. It stresses the need to protect sensitive financial information from unauthorized access and disclosure. It discusses the various measures that can be taken to ensure the security of the data, such as encryption and access controls.

Furthermore, the document discusses the importance of regular audits and reviews of the financial system. It emphasizes that audits are a key component of the internal control system and are essential for ensuring the accuracy and reliability of the financial statements. The document also discusses the role of external auditors in providing an independent assessment of the financial system.

Finally, the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the financial system. It stresses that the financial system is a dynamic and evolving entity, and that it is essential to regularly assess its performance and make adjustments as needed. The document also discusses the role of management in ensuring the ongoing effectiveness of the financial system.