

KINERJA HUMAS PEMERINTAH DAERAH DI ERA REFORMASI

**(Studi kasus di Kantor Humas dan informasi Pemerintah Kabupaten Bantul
Propinsi Daerah istimewa Yogyakarta Tahun 2002 – 2003)**

Performance of Public Relation Lokal Government In Reform Era

**(A case study in an office of Public Relation and Governmental Information
Bantul Regency of Province of Yogyakarta
Special Region year 2002 – 2003)**

SKRIPSI



DISUSUN OLEH

ENDANG MEILIANI

Nim : 20010520143

JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

HALAMAN JUDUL

**KINERJA HUMAS PEMERINTAH DAERAH DI ERA
REFORMASI**

**(Studi kasus di Kantor Humas dan Informasi Kabupaten Bantul, Propinsi Daerah
Istimewa Yogyakarta, tahun 2002 – 2003)**

SKRIPSI

Disusun guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh
gelar sarjana pada Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik

Program Studi Ilmu Pemerintahan

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

DISUSUN OLEH :

NAMA : ENDANG MEILIANI
No. MHS : 20010520143

**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

2005

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini telah dipertahankan dan disahkan di depan Tim
Penguji Skripsi Jurusan Ilmu Pemerintahan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

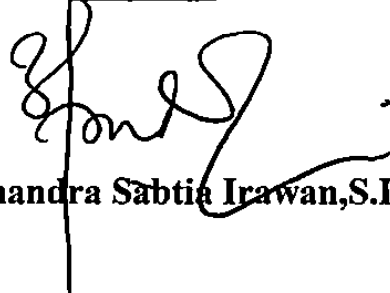
Pada :
Hari/Tanggal : Sabtu, 07 Mei 2005
Waktu : 12.00 WIB
Tempat : Lap. IP Fisipol UMY

TIM PENGUJI

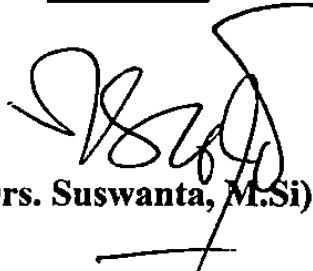
Ketua


(Ane Permatasari, S.IP)


Penguji I


(Chandra Sabtia Irawan, S.IP)

Penguji II


(Drs. Suswanta, M.Si)

Skripsi ini telah diterima sebagai salah Satu
Persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana (S-1)
Tanggal, 16 Mei2005


Drs. Suswanta, M.Si
Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK

The work has been carried out in accordance with the programme of work approved by the Council at its meeting on 15th June 1961. The main items of work have been the study of the structure and properties of the various forms of the polymer, and the investigation of the mechanism of the reaction between the polymer and the various reagents.

RESULTS

The results of the work carried out during the period from 1st July to 31st December 1961 are given in the following sections.

Structure of the polymer

Elemental analysis

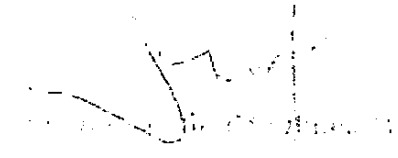
The results of the elemental analysis of the polymer are given in Table I.

Properties of the polymer

Viscosity

The results of the viscosity measurements are given in Table II.

Reaction



The results of the reaction between the polymer and the various reagents are given in Table III.

Conclusions

The results of the work carried out during the period from 1st July to 31st December 1961 are given in the following sections.

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya buat ini benar-benar merupakan hasil karya sendiri, dan di dalamnya tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya dan atau pendapat orang lain yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis di acuan dalam naskah yang disebutkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya apabila di kemudian hari terbukti, terdapat duplikasi, dan ada pihak lain yang merasa di rugikan dan menuntut, maka saya akan bertanggung jawab dan menerima segala konsekwensi yang menyertainya.

Yogyakarta, 07 Mei 2005

(Endang Meiliani)

Penulis

(Cicero)

Kebahagiaan haruslah diperjuangkan,
bukan dengan mengeluh meminta belas kasihan
orang lain atau pasrah kepada nasib

(J.F.N. Cassan)

Sapa takut menghadapi kesulitan akan tetap dalam kesulitan,
sapa mundur dalam menghadapi rintangan
tidak akan sampai pada tujuan yang diinginkan

(Al-Hadist)

“Barang siapa yang menghendaki kebaikan di dunia, maka harus dengan ilmu.
Barang siapa menghendaki kebaikan di akhirat, harus dengan ilmu.
Dan, barang siapa menghendaki keduanya
maka haruslah dengan ilmu”

.....Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan sesuatu kaum sehingga
mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri.....(Q.S. Ar-Rod : 11)

(HR. Bukhari Muslim)

Hendaklah kamu berpegang kepada kebenaran karena sesungguhnya
kebenaran itu memimpin kepada kebaikan dan membawa kesurga
Dan hendaklah seseorang tetap bersifat benar dan memilih kebenaran hingga dia
tertulis di sisi Allah sebagai orang yang benar

MOTTO

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, segala puji syukur Allah SWT

Dengan rasa syukur dan ketulusan hati, ku persembahkan skripsi ini kepada :

- ± Bapak dan Ibuku tercinta, sebagai rasa hormat dan baktiku serta atas doa tulus dan pengorbanannya selama ini dalam membimbing dan mengarahkan ku hingga aku bisa melangkah.
- ± Kakak-kakakku, Kak Miko, Kak Bambang, Kakak perempuanku Sri/iik, serta adek-adekku Titi dan Anto yang telah memberikan motivasi dan do'anya.
- ± Mbak-Mbakku (istri kakakku), Mbak Arum dan Mbak Shinta, yang sudah membantu memberikan semangat.
- ± Buat orang yang ku sayangi, yang sudah membantu ku dalam memberikan dukungan dan semangat untuk tetap optimis dalam menyelesaikan skripsi ini.
- ± Keluarga besar Ku Di SUMATERA – JAMBI, kota kelahiranku.
- ± Almamaterku

THANK'S TOO :

ALLAH S.W.T

- ☞ Bapak AND Ibu Ku...yang ku sayangi dan Ku cintai, serta rasa hormat Ku kepada Bapak AND Ibu Ku, yg sudah banyak mendukung Ku dengan memberikan DOA, semangat dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini. AND Thanks for "Cinta dan Kasih Sayangnya" selama ini. DAN terimakasih Ku.... Untuk Kel.Besar Bapak "SARDJIO" di JAMBI
- ☞ Kakak-kakakku, Kak Miko, Kak Bambang, AND kakak perempuan Ku.... SRI, yang juga membantu memberikan dorongan dan motivasi serta DOA-nya, sehingga "NDANK" bisa menyelesaikan skripsi ini.
- ☞ Adek-adekku, TiTi and ANTO, yg sudah menambahkan semangat Ku...dan motivasi serta DOA-nya. Too : TiTi (UAD) Kul....yg rajin ya....
- ☞ Mbak-mbakku (Istri kakakku), Mbak Arum AND Mbak Shinta, thank's atas Doa-nya. Akhirnya "Ndank" bisa slesai juga Kul...-Kul...nya.
- ☞ TOO : (IKHWAN GIPTADI/I-DONE), orang yg slama ini menemani Ku...dalam menyelesaikan skripsi ini, dengan DOA, serta dukungan, motivasi, cinta dan kasih sayangnya, dan memberikan rasa optimis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini tepat waktu.
- ☞ Temen-temen Ku.....Fakultas FISIPOL UMY, jurusan IP-C-01, ; Said Tina, Yusron, Pita kapan mau nyelesaiin skripsinya, Dhian Imut, Adek Deff sudah pulkam Kok g' ada kabarnya, Cottrek's, Upik, Erli, Erni, Napsiah sekarang lagi dimana?, Nurul, Cahyo, Hoppink, WAhyu/pakde Klo Kul...yg benar yg sukamain trus ntar keburu tua, Arenal temen seperjuangan gimana taruhan kita Ren'?, Cupank's, Iwan Dian, Widi temen Sekampung di JAMBI, Alex's klo Kul jgn suka g' masuk?, Hemmex's, Wiwin, Daus, Yandi, Woro2/Yanuwar, AND temen-temen yg g' bisa disebutkan satu persatu. Cepat Lulus FRIEND'S.....

- ☞ TOO ; temen-temen KOMAP 2003/2004, Robbi sbg Pak Ketua yg suka di jahilin sama anak buah-nya, Yenni yg sudah pulkam apa kabarnya/, Nukman kapan slesai kul..nya ntar keburu tua masih aja kul (S-1), Adi ayo smangat maju terus, RIRi Yetti harus smangat biar KOMAP bisa lebih maju, Ok!!!!, and ANe, Havid, Untung, serta temen-temen yg g' bisa Meli sebut-in satu persatu.
- ☞ TOO : tempat tinggal Ku...yg sudah setia menemaniku dan melindungiku dari panas, dingin dan hujan trimakasih "KOST MIMI", AnD too: SUCI makan yg rajin jgn malas makan, DWi cari lah tmn sebanyak-banyaknya AND jgan lihat seseorang dari tampang luarnya.
- ☞ TOO : Anak-anak "OCA BASECAMP" , yg terutama sayang Ku...I-ONE jgn suka begadang ntar badannya tambah kurus kayak tiang listrik, MAS Andre and MAS Avron thank's sdh mau jd mas-mas yg baik and skrng "MELI" bisa punya gelar kayak MAS Andre (S.IP).Andi or Bang SUMant hrs rajin mandi and rapi dikit Donk biar keliatan Iner BEAUTY-nya GITu LOe....., Slamet/Fakhrur ingat Kul-Kul...-nya, PAKLEX'S smangat DonK, smoga skripsi-ya cepat kelar, Dede Anita, Anas, Indra Cilacap kapan ke Jambi-nya, Jauuutor Aan Grondess..tng di perhatikan badan th sudah kurus biar jadi gemuk GITU LOE....., Topik ACEH kok g' pernah keliatan, Ayix's Yuni, Satrio Desi, Andi Sofi, Mbah Erwin smoga g' tambah tua...., ARif smoga Conter HP nya laris maniz.....AND sory Too tmn-tmn yg g' bisa di sebut satu persatu, OK.....!!!!!!!
- ☞ TOO : Yoga and Sari smoga tambah akur aza....., and DEWASA...lah sebelum mnegambil suatu keputusan, OK.....!!!!!!!
- ☞ TOO : MbaK DEWI yg jauh disana, thank's atas DOA-nya and alhamdulillah pendadarannya berjalan lancar (AMIN), smoga mbak DEWI di beri kelancaran dan kemudahan dalam mencari rezeki-nya, AMin.....
- ☞ TOO : Pak CATUR, terimakasih atas DOA bapak akhirnya NDANK dapat menyelesaikan skripsi dengan baik, and trimakasih atas bantuan bapak yg sudah membantu memberikan masukkan dalam pengaturan uang KOMAP pada periode ROOBI.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunianya yang senantiasa dilimpahkan sehingga skripsi ini yang berjudul “KINERJA HUMAS PEMERINTAH DAERAH DI ERA REFORMASI (Studi kasus di Kantor Humas dan Informasi Pemerintah Kabupaten Bantul Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2002 - 2003)”, ini dapat terselesaikan.

Skripsi ini disusun dengan tujuan melengkapi persyaratan dalam meraih gelar sarjana (S-1) dalam jurusan Ilmu Pemerintahan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat terselesaikan atas bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT akan rahmat dan hidayah-Nya.
2. Nabi Muhammad SAW atas semuanya.
3. Bapak Dr.H.Khoiruddin Bashori selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Bapak Drs.Suswanta, selaku Kepala Jurusan Ilmu Pemerintahan.
5. Ibu Titin Purwaningsih,S.IP,M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Pemerintahan yang telah memberi ijin kepada kami dalam penyusunan skripsi ini.
6. Ibu Ane Permatasari,S.IP, sebagai dosen pembimbing utama yang telah memberikan waktu luang dan kebijakannya dalam membimbing penulis dengan penuh ketelitian dari awal sampai akhir penulisan skripsi ini

7. Ibu Dian Eka Rahmawati S.IP M.Si dan Bapak Chandra Sabtia Irawan S.IP sebagai dosen Penguji I, yang sudah memberikan masukan dan kritikan atas skripsi ini.
8. Bapak Drs.Suswanta M.Si, sebagai dosen penguji II, yang sudah memberikan masukan dan kritikan yang membangun untuk kemajuan skripsi ini agar menjadi lebih baik.
9. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik umumnya, dan Bapak, Ibu dosen Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta khususnya yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang nantinya berguna dan dapat di manfaatkan bagi penulis.
10. Seluruh karyawan TU Fisipol dan seluruh karyawan perpustakaan atas segala bantuannya.
11. Seluruh pegawai dan staff Kantor Humas dan Informasi Kabupaten Bantul, yang telah banyak memberikan bantuan kepada penulis selama mengadakan penelitian di lapangan.
12. Serta semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Semoga amal dan maksud baik yang bapak dan ibu berikan mendapat pahala dan berkah dari Allah SWT, amin. Penulis menyadari bahwa dalam menyusun skripsi ini masih ada kekurangan, kesalahan, maka dari itu penulis akan menerima nasehat, saran maupun kritikan dari pihak manapun guna menambah masukan demi perbaikan skripsi ini.

Terakhir, semoga penulisan skripsi ini dapat memenuhi persyaratan yang telah ditentukan dan bermanfaat. amin

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
SISOPSIS	xiii
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
E. Kerangka Dasar Teori	5
1. Kinerja	6
2. Humas	11
3. Pemerintah daerah	32
4. Era Reformasi	34

F. Definisi Konseptual	37
G. Definisi Operasional	38
H. Metode Penelitian	40
1. Jenis Penelitian	40
2. Lokasi Penelitian	41
3. Unit Analisis Data	41
4. Teknik Pengumpulan Data	42
5. Jenis Data	43
6. Teknik Pengambilan Sampel	44
7. Teknik Analisis Data	45

BAB II. DESKRIPSI UMUM OBJEK PENELITIAN

A. Gambaran Umum Mengenai Kantor Humas dan Informasi Kabupaten

Bantul	47
1. Sejarah Berdirinya dan Perkembangannya	47
1.1. Sejarah Berdirinya	47
1.2. Perkembangannya	47
2. Visi dan Misi	48
3. Dasar Hukum	49
4. Tugas dan Fungsi Kantor Humas dan Informasi, Kabupaten Bantul	50
5. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Fungsi Kantor Humas dan Informasi	51
6. Program Kerja dan Kegiatan-kegiatan Kantor Humas dan Informasi, tahun 2002 – 2003	58
B. Fasilitas Sarana dan Prasarana kantor Humas dan Informasi Kabupaten Bantul	50

C. Keadaan Pegawai Kantor Humas dan Informasi

Kabupaten Bantul 61

BAB III. ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA KINERJA KANTOR HUMAS DAN INFORMASI

A. Deskripsi Responden 65

1. Dari segi Pegawai/Karyawan 65

2. Analisa Variabel 67

3. Dari Segi Masyarakat yang berkepentingan dengan Kantor Humas dan Informasi Kabupaten Bantul 82

4. Analisis Data Variabel 87

B. Perbandingan Antara Sub Variabel 99

1. Kesimpulan Analisis dan interpretasi Data dari Segi Pegawai Kantor Humas dan Informasi 100

2. Kesimpulan Analisis dan Interpretasi Data dari Segi Masyarakat Pengguna jasa Kantor Humas dan Informasi 103

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan 106

B. Saran 100

DAFTAR TABEL

Tabel II.1. Data Fasilitas Sarana dan Prasarana	60
Tabel III.1. Pengelompokan Responden Berdasarkan Umur	65
Tabel III.2. Pengelompokan Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	66
Tabel III.3. Pengelompokan responden	
Berdasarkan Tingkat Pendidikan	67
Tabel III.4. pengelompokan Pegawai dalam Mencapai Kinerja	68
Tabel III.5. Prosedur Pelayanan Kepentingan Masyarakat	69
Tabel III.6. Kepedulian Pegawai terhadap Masyarakat	71
Tabel III.7. Kesiapan Pegawai Menerima Keluhan Masyarakat	72
Tabel III.8. Pegawai selalu Bersikap Ramah	74
Tabel III.9. Pengetahuan Pegawai dalam hal	
Humas dan Informasi	75
Tabel III.10. Kebersihan, Kerapian, dan	
Kenyamanan Ruangan	76
Tabel III.11. Pegawai memiliki Pengetahuan dan	
Kemampuan yang cukup	77
Tabel III.11.1. Data Pelatihan dan Seminar	
Kantor Humas dan informasi	78
Tabel III.12. Pegawai Bertanggung jawab dengan baik	
terhadap Pengelolaan Organisasi	79
Tabel III.13. Pegawai mengetahui dengan baik Kendala	
dalam Pencapaian tujuan	81
Tabel III.14. Pengelompokan Responden Berdasarkan umur	82
Tabel III.15. Pengelompokan Responden berdasarkan Jenis Kelamin	83
Tabel III.16. Pengelompokan berdasarkan Kepentingan	83

Tabel III.17. Pengelompokan Responden berdasarkan tingkat pendidikan	86
Tabel III.18. Pengelompokan Responden berdasarkan pekerjaan	87
Tabel III.19. Masyarakat merasa puas dengan Pelayanan yang diberikan	88
Tabel III.20. Masyarakat Menerima Perlakuan yang adil dalam memperoleh Pelayanan	90
Tabel III.21. Masyarakat merasa Prosedur Mudah dan jelas	91
Tabel III.22. Masyarakat merasa diperhatikan	92
Tabel III.23. Keluhan masyarakat selalu siap diterima Pegawai dengan baik	93
Tabel III.24. Ruang Kantor yang selalu bersih, rapi dan nyaman	94
Tabel III.25. Masyarakat diterima dan dilayani dengan Sikap Ramah dan Sopan	94
Tabel III.26. Masyarakat memperoleh solusi permasalahan yang Dihadapi dengan Pengetahuan dan Kemampuan yang baik dari Pegawai	95
Tabel III.27. Prosedur pelayanan kepada masyarakat	96
Tabel III.28. Masyarakat mengetahui betul akan fungsi Badan	98
Tabel III.29. Indeks Penilaian Pegawai dalam pelaksanaan Kinerja	100
Tabel III.30. Peringkat Variabel	101
Tabel III.31. Indeks Penilaian Responden terhadap Kinerja Kantor Humas dan Informasi	103
Tabel III.32. Peringkat Variabel	104

SINOPSIS

Sebagai salah satu instansi/lembaga pemerintah yang memberikan pelayanan kepada masyarakat, kantor humas dan informasi kabupaten Bantul berdasarkan otonomi daerah menurut UU No: 22 Tahun 1999, Tentang Pemerintah Daerah dan Peraturan Daerah (PERDA) No: 38 Tahun 2000, Tentang Pembentukan dan Organisasi Kantor Humas dan Informasi sejarah berdirinya kantor humas dan informasi tersebut. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut, kantor humas dan informasi di era reformasi ini berusaha untuk melakukan perubahan dalam meningkatkan kinerja. Usaha yang dilakukan adalah dengan meningkatkan kualitas SDM (sumber daya manusia).

Kantor humas dan informasi ini merupakan salah satu organisasi lembaga di lingkungan pemerintah kabupaten Bantul, yang mempunyai fungsi membantu Bupati dalam pembinaan dan pelaksanaan hubungan masyarakat, pelaksanaan informasi dan komunikasi, dan pelaksanaan hubungan pemerintah daerah dengan masyarakat umum, serta organisasi kemasyarakatan/lembaga swadaya masyarakat (LSM). Oleh karena itu peneliti ingin mengetahui "Bagaimana Kinerja Kantor Humas dan Informasi Pemerintah Kabupaten Bantul Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2002-2003?"

Dalam penelitian ini menggunakan metode analisis dan teknik pengumpulan data. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, dokumentasi, dan questioner. Sampel yang digunakan adalah aksidental random sampling, untuk masyarakat/pengguna jasa kantor humas dan informasi kabupaten Bantul dengan jumlah sampel sebanyak 30 responden, sementara total sampling untuk pegawai sebanyak 30 responden. Variabel yang di analisa dalam penelitian ini meliputi aspek produktivitas, aspek kualitas pelayanan, aspek responsivitas, aspek responsibilitas, aspek profesionalisme, dan aspek akuntabilitas.

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh menunjukkan bahwa pegawai kantor humas dan informasi dalam aspek produktivitas dalam pegawai mencapai kinerja memperoleh indeks 2,73 atau di kategorikan "Baik". Sedangkan rata-rata indeks yang di peroleh dari hasil questioner yang di bagikan ke pegawai kantor humas dan informasi ini memperoleh rata-rata indeks sebesar 2,32 atau di kategorikan "Cukup baik". Berdasarkan hasil indeks rata-rata yang di peroleh bisa di simpulkan bahwa kinerja para pegawai kantor humas dan informasi kabupaten bantul masih perlu lebih di tingkatkan menjadi lebih baik. Untuk hasil yang diperoleh dari masyarakat/pengguna jasa berdasarkan aspek produktivitas dalam masyarakat merasa puas dengan pelayanan yang di berikan memperoleh indeks sebesar 2,37 atau di kategorikan "Cukup. Sehingga hasil rata-rata indeks yang di peroleh reponden terhadap kinerja kantor humas dan informasi sebesar 2,17 atau di kategorikan "Cukup baik".

Dari hasil analisis peneliti menyimpulkan bahwa dari faktor-faktor kinerja kantor humas dan informasi kabupaten Bantul rata-rata dapat diambil kesimpulan bahwa setiap faktor kinerja dapat di katakan "Cukup baik", dan perlu lebih di tingkatkan. Upaya-upaya dalam meningkatkan kinerja pegawai dengan cara pelatihan-pelatihan dan seminar-seminar. Selain itu juga perlu adanya penambahan sarana fasilitas, dan juga perlu penambahan pegawai, serta mengfungsikan kelompok jabatan fungsional yang sudah ada dalam struktur organisasi