

**PROGRAM DAN KEGIATAN HUMAS DAN INFORMASI PEMKAB
BANTUL DALAM Mendukung UPAYA PEMKAB BANTUL
MEMULIHKAN USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH
DI BANTUL PASCA GEMPA BUMI 27 MEI 2006**

**THE PROGRAM AND ACTIVITY OF REGENCY GOVERNMENT
PUBLIC RELATIONS AND INFORMATION OF BANTUL SUPPORTED
THE REGENCY GOVERNMENT OF BANTUL TO RECOVERED OF
MICRO, SMALL AND MEDIUM INDUSTRY IN THE BANTUL
AFTER EARTH QUAKE ON MAY 27TH, 2006**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana (Strata I) Pada Program Studi Ilmu Komunikasi



Disusun oleh:

KELIK INDRIYONO

20030530131

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
2008**

HALAMAN PERSETUJUAN

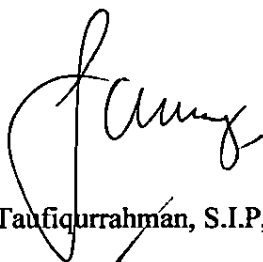
**PROGRAM DAN KEGIATAN HUMAS DAN INFORMASI PEMKAB
BANTUL DALAM Mendukung UPAYA PEMKAB BANTUL
MEMULIHKAN USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH (UMKM)
DI BANTUL PASCA GEMPA BUMI 27 MEI 2006**

SKRIPSI

Disusun oleh:
KELIK INDRIYONO
20030530131

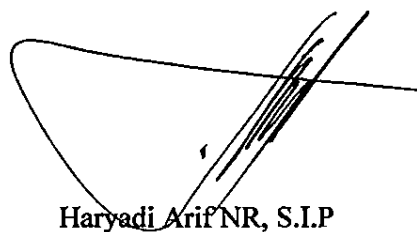
Disetujui oleh:

Pembimbing I



Taufiqurrahman, S.I.P, M.A

Pembimbing II



Haryadi Arif NR, S.I.P

HALAMAN PENGESAHAN

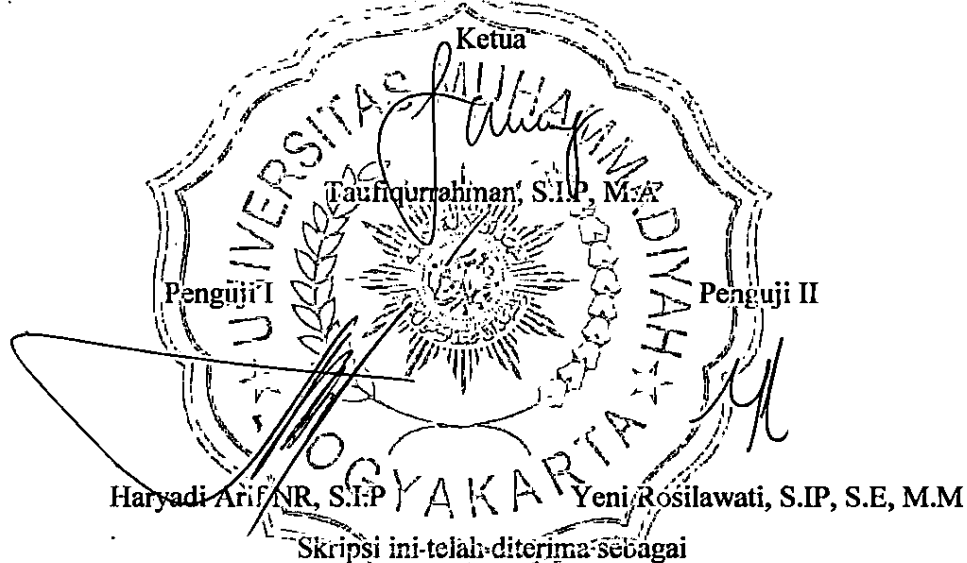
SKRIPSI

Telah dipertahankan dan disahkan di depan Tim Penguji
Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Pada:

Hari/tanggal : Selasa, 15 Januari 2008
Pukul : 08.00-09.30 WIB
Tempat : Multimedia Ilmu Komunikasi

SUSUNAN TIM PENGUJI



salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana (SI)

Tgl: 31/02'08



Mengetahui

Tri Hastuti Nur Rochimah, S.Sos, M.Si
Kepala Jurusan Ilmu Komunikasi

KATA PENGANTAR

Berawal dari ketertarikan penulis mengenai upaya rekonstruksi Bantul pasca gempa bumi 27 Mei 2006, penulis melihat perekonomian Bantul cepat bangkit dari keterpurukan khususnya industri kerajinan. Maka dari itu penulis tertarik melihat kerja Pemkab Bantul khususnya Humas Pemkab Bantul dalam mendukung upaya Pemkab Bantul memulihkan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) sektor industri kerajinan di Bantul. Oleh karena UMKM selama ini telah memberikan kontribusi yang berarti bagi pembangunan ekonomi masyarakat Bantul.

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan lancar. Skripsi dengan judul, **“PROGRAM DAN KEGIATAN HUMAS DAN INFORMASI PEMKAB BANTUL DALAM MENDUKUNG UPAYA PEMKAB BANTUL MEMULIHKAN USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH (UMKM) DI BANTUL PASCA GEMPA BUMI 27 MEI 2006”**

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak mendapat masukan, kritikan dan dukungan dari berbagai pihak. Semoga dengan skripsi ini, dapat memberikan gambaran kepada semua pihak mengenai peran dan fungsi *public relations* khususnya Humas Pemkab Bantul dalam mendukung Pemkab Bantul memulihkan UMKM Bantul. Akhir kata, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tri Hastuti Nur R, S.Sos, M.Si sebagai kepala jurusan Ilmu Komunikasi yang telah memberikan masukan,

2. Taufiqurrahman, S.IP, M.A sebagai dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan arahan,
3. Haryadi Arif NR, S.IP sebagai dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan arahan,
4. Yeni Rosilawati, S.IP, S.E, MM sebagai dosen penguji yang telah memberikan kritikan dan masukan
5. Fajar Iqbal, S.IP, M.Si yang telah memberikan masukan,
6. Sunarto, SH, Msi sebagai Kahumas dan Informasi Pemda Bantul,
7. Drs Bambang Legowo, Msi sebagai Kasi Pemberitaan Humas dan Informasi Kabupaten Bantul yang sudah memberikan arahan di lapangan,
8. Drs Adang Syahril Muhammad sebagai Kasi Penerangan dan Promosi Humas Kabupaten Bantul,
9. Mulyadi, S.IP sebagai kepala sub bagian TU Humas Pemkab Bantul,
10. Seluruh staf Humas dan Informasi Pemda Bantul
11. Drs Yahya, sebagai kepala Disperindagkop kabupaten Bantul
12. Seluruh staf Disperindagkop Bantul
13. Seluruh teman-teman IK C 2003 dan saudari Firly, Rika, Dani dan Iga yang sudah memberikan masukan.
14. Seseorang yang selalu memberikan semangat dan masukan.

Yogyakarta, 21 Januari 2008

Kelik Indriyono

MOTTO

“Di mana ada kemauan, di situ pasti ada jalan”
(There is will, there is way)

“Jadilah orang-orang yang bermakna dalam
hidup ini”

“Hargailah orang jika kamu ingin dihargai”

“Belajar jika kamu tidak ingin ketinggalan
jaman”

“Rasa optimis itu temanmu dan rasa pesimis itu
musuhmu”

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN MOTTO	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL DAN GAMBAR	xii
DAFTAR BAGAN DAN GRAFIK	xiii
HALAMAN ABSTRAK	xiv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	7
E. Kerangka Teori	8
1. Definisi dan Ruang Lingkup Humas	8
2. Definisi <i>Marketing Public Relations</i>	15
3. Definisi dan Ruang Lingkup Promosi	17
4. Definisi Peran dan Fungsi Humas Pemerintahan	21
5. Definisi Media	29

6. Definisi Opini Publik	33
7. Definisi Manajemen Krisis	35
8. Definisi Citra	45
F. Metodologi Penelitian	46
1. Paradigma dan Jenis Penelitian	46
2. Metode Penelitian	47
3. Subyek, Obyek dan Waktu Penelitian	47
4. Teknik Pengumpulan Data	48
5. Jenis Data	51
6. Teknik Keabsahan Data.....	51
7. Teknik Analisis Data	52
G. Sistematika Penulisan	55

BAB II. GAMBARAN UMUM HUMAS DAN INFORMASI PEMKAB

BANTUL DAN DISPERINDAGKOP KABUPATEN

BANTUL.....	56
A. HUMAS DAN INFORMASI PEMKAB BANTUL	56
1. Profil Humas dan Informasi Pemerintah Kabupaten Bantul	56
2. Visi dan Misi Humas dan Informasi Pemerintah Kabupaten Bantul...57	
a. Visi	57
b. Misi	58
3. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Pokok	58
a. Struktur Organisasi	58
b. Tugas dan Fungsi Pokok	60

1) Sub Bagian Tata Usaha	60
2) Seksi Pengumpulan dan Distribusi Informasi	60
3) Seksi Penerangan dan Promosi	61
4) Seksi Pemberitaan	62
5) Kelompok Jabatan Fungsional	63
4. Kebijakan	63
B. DISPERINDAGKOP KABUPATEN BANTUL	65
1. Ketentuan Umum	65
2. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Pokok	66
a. Kedudukan	66
b. Tugas Pokok	66
c. Fungsi Pokok	66
3. Struktur Organisasi, Penjabaran Tugas dan Fungsi	67
a. Kepala Dinas	67
b. Bagian Tata Usaha	67
c. Sub Dinas Bina Program	67
d. Sub Dinas Perindustrian	68
e. Sub Dinas Perdagangan	69
f. Sub Dinas Koperasi	69
g. Sub Dinas Penanaman Modal	70
h. Unit Pelayanan Teknis Dinas	70
i. Kelompok Jabatan Fungsional	70

BAB III. DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA PENELITIAN	72
A. DESKRIPSI DATA PENELITIAN	72
1. Sentra Industri Kerajinan Bantul	72
2. Statistik Ekspor Kerajinan Bantul	73
3. Latar Belakang Program	73
4. Permasalahan	74
5. Analisis Situasi	74
6. Sasaran Program	74
7. Tujuan Program	74
8. Analisis Publik	75
9. Strategi Humas dan Informasi Pemkab Bantul	76
10. Rencana Kerja Program Humas dan Informasi Pemkab Bantul 2007	77
11. Kerja Sama Humas dan Informasi Pemkab Bantul	84
12. Strategi Media Humas dan Informasi Pemkab Bantul	88
13. Evaluasi Kerja Humas dan Informasi Pemkab Bantul	105
B. ANALISIS DATA PENELITIAN	112
1. Analisis Fungsi Humas dan Strategi Humas Pemkab Bantul	112
2. Analisis Manajemen Krisis dan Pembentukan Opini Publik	133
3. Analisis Pemulihan Citra	145
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	151
DAFTAR PUSTAKA	155
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

	Halaman
Tabel 1. Statistik Ekspor Kerajinan Bantul	73
Gambar 1. Gedung Humas dan Informasi Pemda Bantul	56
Gambar 2. Tabloid Taman Sari Edisi 06 Juni 2007.....	88
Gambar 3. Pamflet Dinamika Kabupaten Bantul	90
Gambar 4. Brosur Bantul Ekspo 2007	91
Gambar 5. Poster SMS Center Bupati Bantul	95
Gambar 6. Pameran Bantul Ekspo 2007	96
Gambar 7. Siaran Taman Gabusan di TVRI Jogja	101

DAFTAR BAGAN DAN GRAFIK

	Halaman
Bagan 1. Struktur Organisasi Kantor Humas dan Informasi	
Pemkab Bantul	59
Bagan 2. Struktur Organisasi Disperindagkop Kabupaten Bantul	71
Grafik 1. Perkembangan Transaksi Bantul Ekspo	98
Grafik 2. Perkembangan Jumlah Pengunjung dan Peserta Bantul Ekspo	99