

#### 4.1 Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem administrasi persuratan di desa Panunggalan ini terbagi menjadi 2, yaitu kebutuhan perangkat lunak dan kebutuhan perangkat keras.

##### 1. Kebutuhan Perangkat Keras

- *PC Server*, merupakan komputer / laptop yang difungsikan sebagai *server* sekaligus digunakan untuk mengakses aplikasi. Spesifikasi minimal dari komputer adalah *Processor intel core 2 duo* atau yang lebih tinggi, memori RAM 2GB.
- Sebuah Printer digunakan untuk mencetak surat pengantar.

##### 2. Kebutuhan Perangkat Lunak

- Komputer atau laptop harus menyediakan *MySql server*.

#### 4.2 Implementasi Sistem

Dalam implementasi sistem program aplikasi administrasi persuratan di desa Panunggalan dibagi dalam beberapa kategori, yaitu kategori *user* dan administrator.

##### 4.2.1 User

Kategori *user* menjelaskan apa yang dapat pengguna atau *user* lakukan disaat menggunakan aplikasi sebelum melakukan *login* atau masuk. Fungsi-fungsi tersebut dijelaskan menurut *form* yang terdapat dalam aplikasi yaitu :

##### 1. Fungsi *Login* atau *Masuk*

*Form* masuk adalah *form* pertama yang akan muncul ketika aplikasi dibuka. Pada *form* masuk terdapat fungsi masuk atau *login* yang berfungsi agar pengguna dapat masuk ke menu utama. Untuk mengaktifkan fungsi masuk pengguna terlebih dahulu diharuskan memilih pengguna dan mengisi kolom kata sandi dengan benar dilanjutkan dengan menekan tombol masuk. Apa bila pengguna atau kata sandi salah akan muncul *message box*. Tampilan *form* masuk dan *message box* dapat dilihat pada gambar 4.1 dan 4.2.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA

Aplikasi ini dibuat oleh Gemilang Hartayuda mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta guna sebagai tugas akhir.

## Selamat Datang

Program Aplikasi Administrasi Persuratan

Untuk menggunakan program ini silahkan isi pengguna dan kata sandi

Pegguna

Kata Sandi

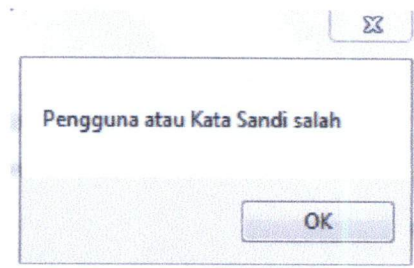
[Lupa Sandi?](#)

Masuk Keluar

Data Penduduk

Profil Desa

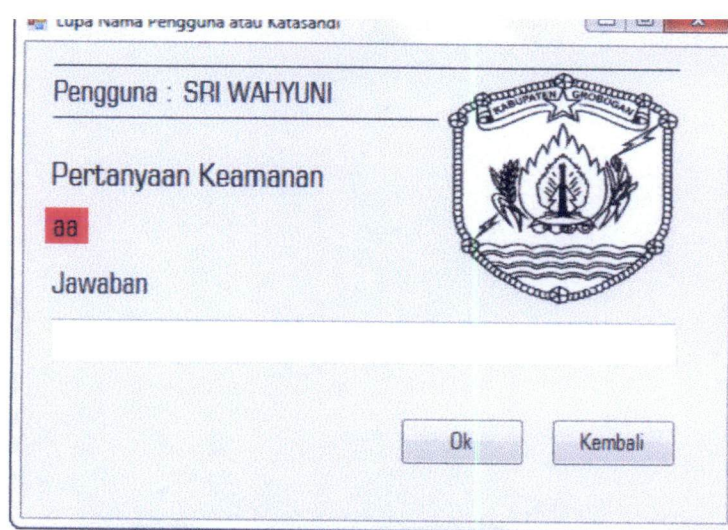
**Gambar 4.1** *Form Masuk*



**Gambar 4. 2** *Message box* Pegguna atau Kata Sandi Salah

## 2. Fungsi lupa kata sandi

Fungsi lupa kata sandi adalah fungsi yang disediakan aplikasi apabila pengguna lupa akan kata sandi dengan cara menekan *hyperlink* Lupa Sandi? Pada *form* masuk. Dalam fungsi ini pengguna akan diarahkan pada *form* lupa sandi dan diharuskan menjawab pertanyaan keamanan dilanjutkan menekan tombol Ok untuk dapat masuk ke dalam menu utama akan tetapi apabila jawaban pertanyaan keamanan salah akan muncul *message box*. Tampilan *form* lupa nama pengguna atau kata sandi dan *message box* kesalahan jawaban pertanyaan keamanan dapat dilihat pada gambar 4.3 dan 4.4.



Lupa Nama Pengguna atau Kata Sandi

Pengguna : SRI WAHYUNI

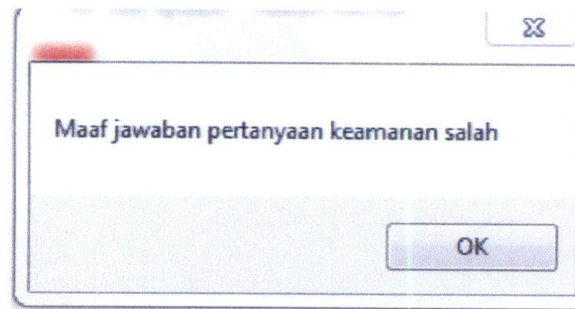
Pertanyaan Keamanan

aa

Jawaban

Ok Kembali

**Gambar 4. 3** *Form* Lupa Nama Pengguna atau Kata Sandi



**Gambar 4. 4** *Message box* Jawaban Keamanan Salah

### 3. Fungsi melihat data penduduk

Fungsi melihat penduduk adalah fungsi agar pengguna dapat melihat data penduduk tanpa harus melakukan fungsi *login*. Pengguna dapat menjalankan fungsi ini dengan cara menekan tombol lihat penduduk pada *form* masuk. Tampilan *form* Data Penduduk dapat dilihat pada gambar 4.5.



Daftar  
Simpan

Tampilkan Kembali

NO	NIK	NIK	UMUR	TEMPAT LAHIR	TEMPAT ASUH	STATUS LAHIR	STATUS KELAHIRAN	TEMPAT BERKAMPUS	KEKORAN	RT	RW
1	3170000100001	3170000100002	19	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
2	3170000100003	3170000100004	17	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
3	3170000100005	3170000100006	15	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
4	3170000100007	3170000100008	13	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
5	3170000100009	3170000100010	11	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
6	3170000100011	3170000100012	9	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
7	3170000100013	3170000100014	7	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
8	3170000100015	3170000100016	5	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
9	3170000100017	3170000100018	3	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
10	3170000100019	3170000100020	1	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
11	3170000100021	3170000100022	19	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
12	3170000100023	3170000100024	17	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
13	3170000100025	3170000100026	15	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
14	3170000100027	3170000100028	13	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
15	3170000100029	3170000100030	11	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
16	3170000100031	3170000100032	9	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
17	3170000100033	3170000100034	7	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
18	3170000100035	3170000100036	5	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
19	3170000100037	3170000100038	3	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
20	3170000100039	3170000100040	1	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
21	3170000100041	3170000100042	19	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
22	3170000100043	3170000100044	17	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
23	3170000100045	3170000100046	15	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
24	3170000100047	3170000100048	13	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
25	3170000100049	3170000100050	11	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
26	3170000100051	3170000100052	9	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
27	3170000100053	3170000100054	7	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
28	3170000100055	3170000100056	5	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
29	3170000100057	3170000100058	3	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1
30	3170000100059	3170000100060	1	PALEMBANG	PALEMBANG	UK	PALEMBANG	PALEMBANG	PALEMBANG	1	1

Gambar 4. 5 Form Data Penduduk

4. Melihat profil desa

Fungsi profil desa adalah fungsi agar pengguna dapat melihat profil desa panunggalan. Fungsi tersebut dapat dijalankan dengan cara menekan tombol profil desa pada form Masuk. Tampilan form profil desa dapat dilihat pada gambar 4.6.

Simpan

**Desa Panunggalan**

Panunggalan= Perumahan atau penggabungan. Yang di maksud adalah hasil dari penyatuan atau penggabungan 2 wilayah desa, yaitu Desa Panunggalan dan Desa Kedungwangi.

Pada jaman dahulu terdapat 2 Kelurahan yaitu :

A. Kelurahan Panunggalan, terdiri dari 9 Krajan, yaitu:

1. Krajan Utara (Jodang),
2. Uraa Timur (Tondok),
3. Tengah Timur (Jonggolok),
4. Tengah (Rende Rubuh- Rerung Kasomoi),
5. Tengah Selatan (Sempok),
6. Bura (Keranggar Kasomoi),
7. Selatan Bura (Wahuku),
8. Krajan Turi (Tamar Wafukan), dan
9. Selatan Timur (Galan).

B. Kelurahan Kedungwangi, terdiri dari 3 dusun, yaitu:

1. Dusun Kedungwangi,
2. Podangan, dan
3. Ngampel.

Pada jaman Belanda Kelurahan Panunggalan dan Kelurahan Kedungwangi digabung menjadi satu menjadi Kelurahan Panunggalan saja.

Koordinat Geografis 0°50'43" LS dan 110°04'17" T. Luas Wilayah= 6,92 km2. Hal Pendaftaran per Nopember 2015 = 10.456 jiwa. Ind Dusun= 4 (Krajan, Kedungwangi, Ngampel, Podangan). Jumlah RT/RW = 58 RT, 8 RW. Fasilitas Pendidikan= 5 PAUD, 5 SD, 2 MI, 2 SMP, 1 SMA.

Potensi Perekonomian:

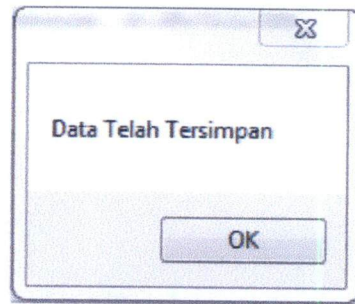
Pertanian (padi, jagung, kedelai dan kacang hijau), Peternakan (sapi, kambing, ayam), Pertambakan (pasir laut), Home Industri (sala pisang, Waringin, Keripik Singkong, dll).

Gambar 4. 6 Form Profil Desa

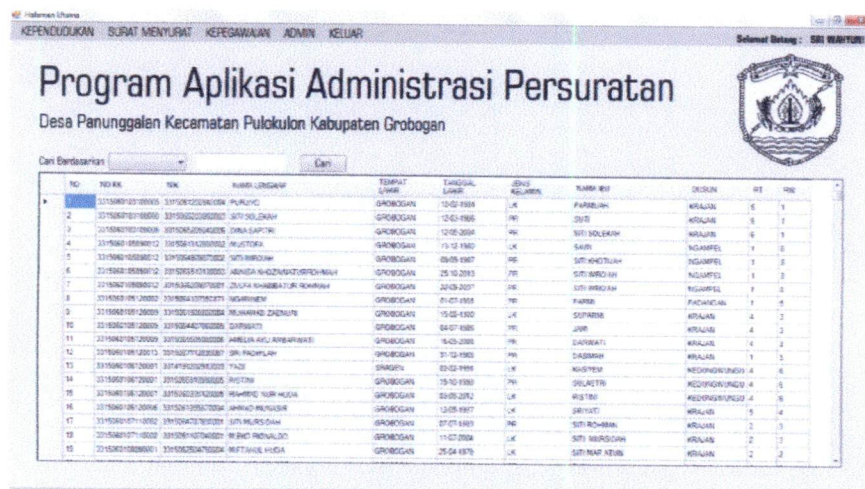
4.2.2 Administrator

Kategori administrator mencakup kegiatan atau fungsi apa saja yang terdapat pada aplikasi setelah melakukan login atau masuk. Fungsi-fungsi tersebut dikategorikan menjadi 5 pada menu bar pada form utama yang dapat dilihat pada gambar 4.10. Pada form utama pengguna juga dapat melihat data penduduk desa Panunggalan. Apabila pengguna melakukan login menggunakan





Gambar 4. 9 Message box Berhasil Membuat Administrator



Gambar 4. 10 Form Utama

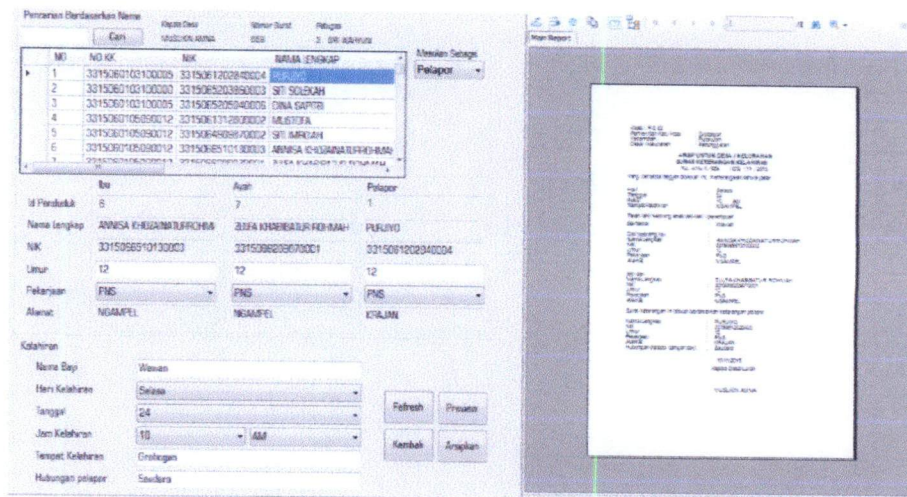
Sedangkan pengelompokan fungsi – fungsi *user* selain “admin” dijelaskan secara lebih detail sebagai berikut :

#### 1. Kependudukan

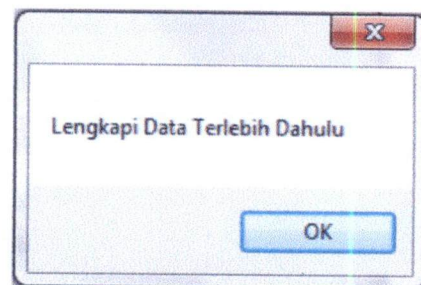
Dalam kategori kependudukan terdapat beberapa fungsi sebagai berikut:

##### - Surat keterangan kelahiran

Merupakan fungsi untuk membuat surat keterangan kelahiran. Pengguna dapat membuka *form* surat keterangan kelahiran dengan cara menekan menu kependudukan kemudian memilih surat keterangan kelahiran. Pada *form* ini juga terdapat beberapa validasi dalam penginputan *textbox* seperti pencarian, nama bayi, hubungan pelapor dan tempat lahir yang hanya diisi dengan huruf dan beberapa karakter dan *textbox* umur yang hanya dapat diisi dengan angka dengan

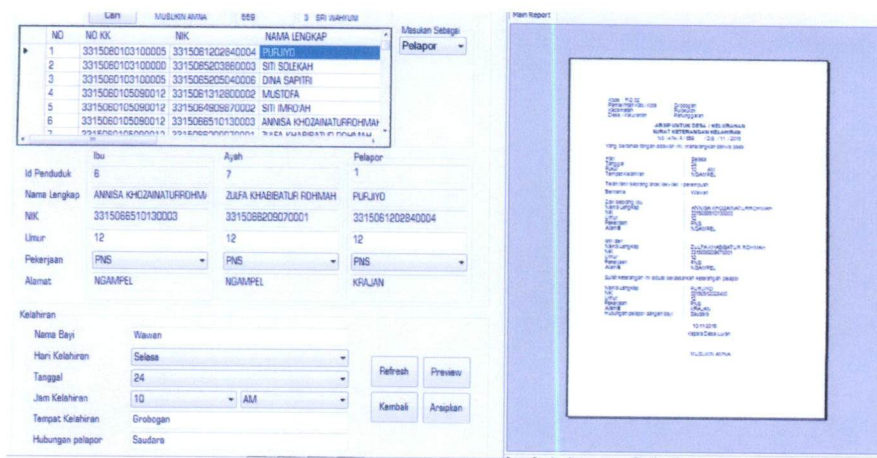


**Gambar 4. 12** Print Preview Surat Keterangan Kelahiran

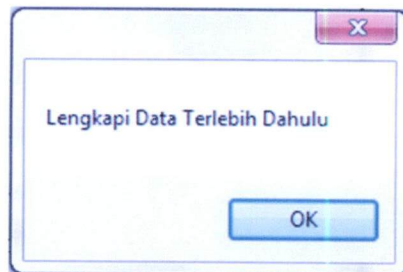


**Gambar 4. 13** Message box Data Belum Lengkap

Setelah document selesai dipreview pengguna diharuskan menekan tombol bergambar printer agar dapat mencetak. Maka *form* printer akan muncul dan pengguna diharuskan untuk memilih printer yang akan digunakan kemudian menekan print. Gambar *form* printer dapat di lihat pada gambar 4.14.



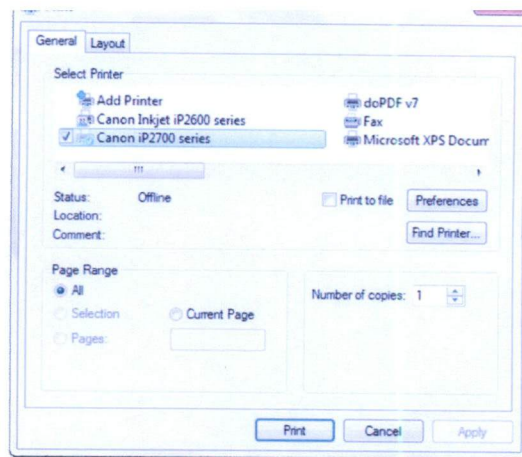
**Gambar 4. 12** Print Preview Surat Keterangan Kelahiran



**Gambar 4. 13** Message box Data Belum Lengkap

Setelah document selesai dipreview pengguna diharuskan menekan tombol bergambar printer agar dapat mencetak. Maka *form* printer akan muncul dan pengguna diharuskan untuk memilih printer yang akan digunakan kemudian menekan print. Gambar *form* printer dapat di lihat pada gambar 4.14.





**Gambar 4. 14 Form Print**

Agar surat yang telah dicetak dapat diarsipkan di dalam *database* pengguna diharuskan menekan tombol arsipkan. Sedangkan tombol *refresh* berfungsi agar kumpulan *textbox* yang terdapat pada *form* surat keterangan kelahiran dapat kembali kosong seperti pertama kali dibuka.

#### - Tambah Penduduk

Merupakan fungsi agar pengguna dapat menambahkan penduduk. Fungsi ini akan menampilkan *form* Tambah Penduduk dengan cara memilih menu Kependudukan dan memilih *submenu* Tambah Penduduk. Pada *form* ini juga terdapat beberapa validasi dalam penginputan *textbox* seperti nama lengkap, tempat lahir dan nama ibu yang hanya diisi dengan huruf dan beberapa karakter dan *textbox* No KK, NIK yang hanya dapat diisi dengan angka dengan panjang dua baris. *Form* tambah penduduk dijelaskan lebih detail pada gambar 4.15.

## Program Aplikasi Administrasi Persuratan

NO KK	<input type="text"/>	JENIS KELAMIN	<input type="text"/>
NK	<input type="text"/>	NAMA EU	<input type="text"/>
NAMA LENGKAP	<input type="text"/>	DUSUN	<input type="text"/>
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	RT	<input type="text"/>
TANGGAL LAHIR	eg 131-12-1993	RW	<input type="text"/>

**Gambar 4. 15** *Form* Tambah Penduduk

Untuk menambahkan penduduk diharuskan mengisi data diri pemohon kemudian menekan tombol simpan. Gambar contoh pengisian data penduduk disimpan dapat dilihat pada gambar 4.16.

## Program Aplikasi Administrasi Persuratan

NO KK	20110140047	JENIS KELAMIN	Laki - Laki
NK	20110140047	NAMA EU	Saindarb
NAMA LENGKAP	Gemilang Hartayuda	DUSUN	KEDUNGWANGU
TEMPAT LAHIR	Grobogan	RT	7
TANGGAL LAHIR	17-04-1993	RW	4

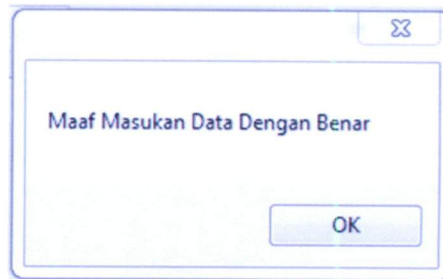
**Gambar 4. 16** Contoh Pengisian Data *Form* Tambah Penduduk

Apabila data telah berhasil disimpan akan muncul *message box* data telah disimpan. Gambar *message box* data penduduk berhasil disimpan dapat dilihat pada gambar 4.17.



**Gambar 4. 17** *Message box* Berhasil Menyimpan Data Penduduk

Apabila data yang dimasukan salah aplikasi akan mengeluarkan *message box*. Gambar *message box* data yang dimasukan salah dijelaskan lebih detail pada gambar 4.18.



**Gambar 4. 18** *Message box* Pemasukan Data Salah

- Ubah atau hapus penduduk

Merupakan fungsi agar pengguna dapat mungubah atau menghapus data penduduk. Fungsi ini akan dijalankan pada *form* ubah atau hapus penduduk. Pada *form* ini juga terdapat beberapa validasi dalam penginputan *textbox* seperti Nama lengkap, nama ibu dan tempat lahir yang hanya diisi dengan huruf dan beberapa karakter dan *textbox* No KK, NIK yang hanya dapat diisi dengan angka dengan panjang dua baris. *Form* ubah atau hapus penduduk dapat dilihat pada gambar 4.19.



Ketikkan Nama yang Dicari

Cari Lihat Semua

NO \_\_\_\_\_ JENIS KELAMIN \_\_\_\_\_  
 NO KK \_\_\_\_\_ NAMA BU \_\_\_\_\_  
 NIK \_\_\_\_\_ DUSUN \_\_\_\_\_  
 NAMA \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_  
 TEMPAT LAHIR \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_  
 TANGGAL LAHIR eg 12-12-1982

Simpan Hapus Kembali

**Gambar 4. 19** Form Ubah atau Hapus Penduduk

Pengguna diharuskan mengisi nama penduduk yang akan diubah atau dihapus pada kolom pencarian dilanjutkan dengan menekan tombol cari. Setelah itu pengguna memilih data penduduk pada *data gridview* agar data dapat ditampilkan pada *textbox* data diri. Hasil pencarian penduduk dapat dilihat pada gambar 4.20.

Pencarian

Ketikkan Nama yang Dicari

gamil

Cari Lihat Semua

NO	NO KK	NIK	NAMA LENGKAP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	NAMA BU	DUSUN	RW	RT
1032	20110140047	20110140047	Gemilang Hartajuda	Drengan	17-04-1993	LK	Snieters	KEDUNGWUNGU	7	4

NO 1032 JENIS KELAMIN LK  
 NO KK 20110140047 NAMA BU Snieters  
 NIK 20110140047 DUSUN KEDUNGWUNGU  
 NAMA Gemilang Hartajuda RW 7  
 TEMPAT LAHIR Drengan RT 4  
 TANGGAL LAHIR 17-04-1993

Simpan Hapus Kembali

**Gambar 4. 20** Hasil Pencarian Penduduk

Apabila pengguna menginginkan data diubah. Pengguna diharuskan mengubah data pada *textbox* data diri kemudian menekan tombol simpan. Apabila data berhasil disimpan *message box* penyimpanan berhasil akan muncul. Hasil data telah diubah dijelaskan lebih detail pada gambar 4.21.



**Gambar 4. 21** *Message box* Berhasil Mengubah data

Apabila pengguna ingin menghapus data penduduk. Pengguna diharuskan menekan tombol hapus. Apabila data berhasil dihapus maka *message box* data telah berhasil dihapus akan muncul. Hasil Penghapusan data dijelaskan lebih detail pada gambar 4.22.



**Gambar 4. 22** *Message box* Berhasil Menghapus Penduduk

- Surat keterangan kematian

Merupakan fungsi agar pengguna dapat membuat surat keterangan kematian. Pengguna akan diarahkan pada *form* surat kematian. Pada *form* ini juga terdapat beberapa validasi dalam penginputan *textbox* seperti pencarian, bertempat di, hubungan pelapor dan penyebab kematian yang hanya diisi dengan huruf dan beberapa karakter sedangkan *textbox* umur yang meninggal, tahun meninggal dan umur pelapor yang hanya dapat diisi dengan angka. *Form* surat kematian dapat dilihat pada gambar 4.23.

**Gambar 4. 23 Form Surat Keterangan Kematian**

Agar dapat mencetak surat keterangan kematian pengguna diharuskan terlebih dahulu mencari nama pemohon atau pihak yang bersangkutan dengan cara memasukan nama yang dicari ke *textbox* pencarian setelah itu pengguna menekan tombol cari agar hasil pencarian dapat terlihat pada data *gridview*. Pengguna diharuskan memilih kategori untuk memasukan data sebagai meninggal atau pelapor setelah itu pengguna diharuskan melengkapi data yang di perlukan. Bila data telah dilengkapi selanjutnya pengguna menekan tombol *preview* untuk menampilkan *print preview* document yang akan dicetak. Hasil dari pengisian data dan *print preview* sebelum dicetak dapat di lihat pada gambar 4.24.

**Gambar 4. 24 Print Preview Surat Keterangan Kematian**



menampilkan *message box* bahwa data belum lengkap. *Message box* data belum lengkap dijelaskan lebih detail pada gambar 4.25.



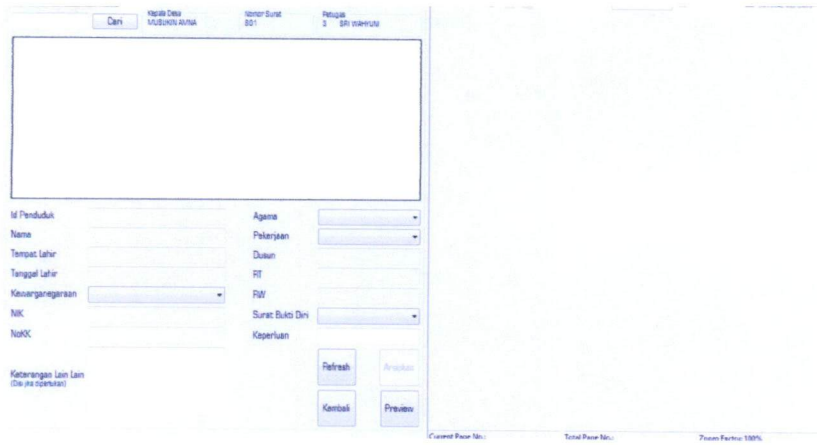
**Gambar 4. 25** *Message box* Data Belum lengkap

Apabila *document* telah selesai di *print preview* pengguna diharuskan menekan tombol bergambar printer agar dapat mencetak. Maka *form* printer akan muncul dan pengguna diharuskan untuk memilih printer yang akan digunakan kemudian menekan print. Gambar *form* printer dapat di lihat pada gambar 4.14.

Agar surat yang telah dicetak dapat diarsipkan di dalam *database* pengguna diharuskan menekan tombol arsipkan. Sedangkan tombol *refresh* berfungsi agar kumpulan *textbox* yang terdapat pada *form* surat keterangan kematian dapat kembali kosong seperti pertama kali dibuka.

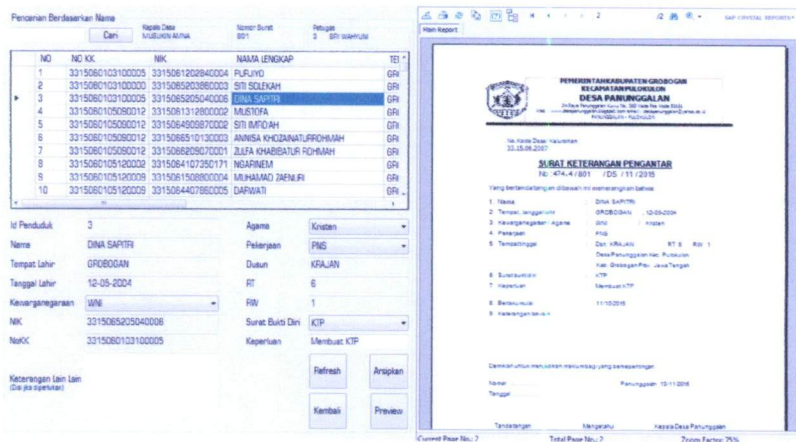
#### - Surat permohonan KTP

Merupakan fungsi agar pengguna dapat membuat surat permohonan ktp. Pada *form* ini terdapat validasi penginputan pada *textbox* keperluan yang hanya dapat diisi dengan huruf dan beberapa karakter. Tampilan *form* Surat Permohonan KTP dapat dilihat pada gambar 4.26.



**Gambar 4. 26 Form Surat Permonan KTP**

Agar dapat mencetak surat permohonan KTP pengguna diharuskan terlebih dahulu mencari nama pemohon atau pihak yang bersangkutan dengan cara memasukkan nama yang dicari ke *textbox* pencarian setelah itu pengguna menekan tombol cari agar hasil pencarian dapat terlihat pada *data gridview*. Pilih penduduk dengan cara menekan pada kolom *gridview* setelah itu pengguna diharuskan melengkapi data yang di perlukan. Bila data telah di lengkapi selanjutnya pengguna menekan tombol *preview* untuk menampilkan *print preview* document yang akan dicetak. Hasil dari pengisian data dan *print preview* sebelum dicetak dapat di lihat pada gambar 4.27.



**Gambar 4. 27 Print Preview Surat Permohonan KTP**

menampilkan *message box* bahwa data belum lengkap. *Message box* data belum lengkap dijelaskan lebih detail pada gambar 4.28.



**Gambar 4. 28** *Message box* Data Belum Lengkap

Setelah *document* selesai di *print preview* pengguna diharuskan menekan tombol bergambar printer agar dapat mencetak. Maka *form* printer akan muncul dan pengguna diharuskan untuk memilih printer yang akan digunakan kemudian menekan print. Gambar *form* printer dapat di lihat pada gambar 4.14.

Agar surat yang telah dicetak dapat diarsipkan di dalam *database* pengguna diharuskan menekan tombol arsipkan. Sedangkan tombol *refresh* berfungsi agar kumpulan *textbox* yang terdapat pada *form* surat permohonan KTP dapat kembali kosong seperti pertama kali dibuka.

## 2. Surat menyurat

Dalam kategori persuratan terdapat beberapa fungsi sebagai berikut :

### - Surat Keterangan Usaha

Merupakan fungsi agar pengguna dapat membuat surat keterangan usaha. Pada *form* ini terdapat validasi penginputan data pada *textbox* keperluan dan pencarian yang hanya dapat diisi oleh huruf dan beberapa karakter. Tampilan *form* Surat Keterangan Usaha dapat dilihat pada gambar 4.29.



id Penduduk: \_\_\_\_\_ Dusun: \_\_\_\_\_  
 Nama: \_\_\_\_\_ RT: \_\_\_\_\_  
 Tempat Lahir: \_\_\_\_\_ RW: \_\_\_\_\_  
 Tanggal Lahir: \_\_\_\_\_ Surat Bukti Diri: \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan: \_\_\_\_\_ Kependudukan: \_\_\_\_\_  
 Agama: \_\_\_\_\_ Pekerjaan: \_\_\_\_\_

Keterangan: \_\_\_\_\_

Kembali Preview  
 Refresh Arahkan

Current Page No.: \_\_\_\_\_ Total Page No.: \_\_\_\_\_ Zoom Factor: 100%

**Gambar 4. 29 Form Surat Keterangan Usaha**

Pengguna diharuskan memasukan nama pemohon pada kolom pencarinya kemudian menekan tombol cari. Agar data dapat ditampilkan pada *textbox* pengguna harus memilih data pemohon pada data *gridview* setelah itu agar dapat *diprint preview* pengguna diharuskan menekan tombol *preview*. Akan dijelaskan lebih detail pada gambar 4.30.

NO	NO KK	NIK	NAMA LENGKAP	TEMPAT LAHIR	TA. L.
2	331506210310000	331506203080003	SITI SOLEKIH	GROBOGAN	124
3	331506210310005	331506205040006	DINA SAPITRI	GROBOGAN	124
4	331506210509002	331506131280002	MUSTOKA	GROBOGAN	13
5	331506210509002	331506409670002	SITI BIRDIYAH	GROBOGAN	09
6	331506210509002	331506010310001	ANISA KHICZANATURROHMA	GROBOGAN	25
7	331506210509002	331506205070001	ZULFA KHABIBATUL ROHMAH	GROBOGAN	224
8	331506210512002	3315064107500171	NGARINIK	GROBOGAN	014
9	331506210512003	331506150800004	MUHAMMAD ZAHEDI	GROBOGAN	16
10	331506210512009	331506440780005	DARWATI	GROBOGAN	04
11	331506210512009	331506505050006	AMELIA AYU AMBARWATI	GROBOGAN	16

id Penduduk: 5 Dusun: NDAIPEL  
 Nama: ANNISA KHICZANATURROHMA RT: 1  
 Tempat Lahir: GROBOGAN RW: 8  
 Tanggal Lahir: 25-10-2013 Surat Bukti Diri: KIP  
 Kewarganegaraan: WNA Kependudukan: Peningkatan ERI  
 Agama: Islam Pekerjaan: PNS

Keterangan: \_\_\_\_\_

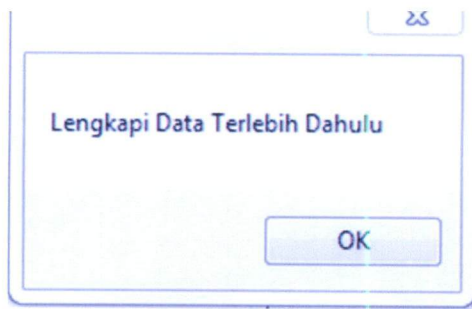
Kembali Preview  
 Refresh Arahkan

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 75%

Print Preview of Surat Keterangan Usaha form with fields: 1. Nama, 2. Tempat Lahir, 3. Kewarganegaraan, 4. Pekerjaan, 5. Tempat tinggal, 6. Surat Bukti, 7. Kependudukan, 8. Bertindak, 9. Kewarganegaraan.

**Gambar 4. 30 Print Preview Surat Keterangan Usaha**

Apabila dalam memasukan data diri kurang lengkap aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data belum lengkap. *Message box* data belum lengkap dijelaskan lebih detail pada gambar 4.31.



**Gambar 4. 31** Message box data Belum Lengkap

Setelah *document* selesai *diprint preview* pengguna diharuskan menekan tombol bergambar printer agar dapat mencetak. Maka *form* printer akan muncul dan pengguna diharuskan untuk memilih printer yang akan digunakan kemudian menekan *print*. Gambar *form* printer dapat di lihat pada gambar 4.14.

Agar surat yang telah dicetak dapat diarsipkan di dalam *database* pengguna diharuskan menekan tombol arsipkan. Sedangkan tombol *refresh* berfungsi agar kumpulan *textbox* yang terdapat pada *form* surat keterangan usaha dapat kembali kosong seperti pertama kali dibuka.

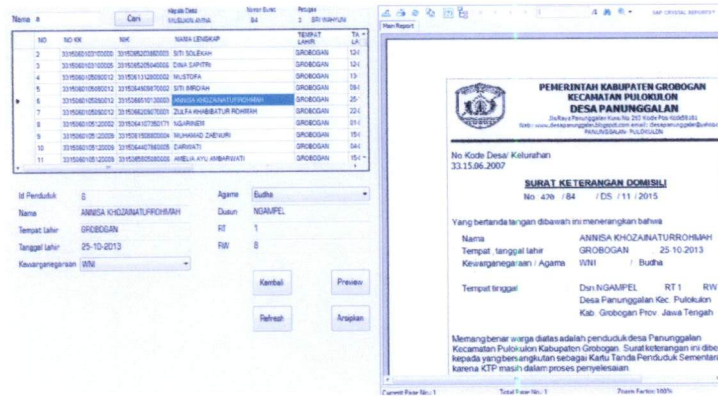
- Surat keterangan domisili

Merupakan fungsi agar pengguna dapat membuat surat keterangan domisili. Tampilan *form* surat keterangan domisili dijelaskan pada gambar 4.32.

A screenshot of a web application interface for creating a domicile letter. The interface is divided into two main sections. The left section contains a large empty rectangular area at the top, likely for a photo or signature. Below this are several input fields: "Id Penduduk", "Nama", "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir", "Agama" (a dropdown menu), "Dusun", "RT", "RW", and "Kewarganegaraan" (a dropdown menu). At the bottom of this section are four buttons: "Kembali", "Preview", "Refresh", and "Arsipkan". The right section is a large, empty white area, likely for a preview of the document. At the very bottom of the page, there are three small status indicators: "Current Page No.", "Total Page No.", and "Zoom Factor 100%".

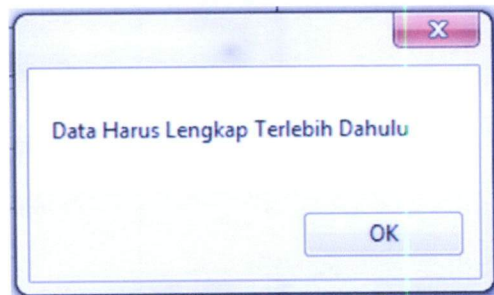
**Gambar 4. 32** Form Surat Keterangan Domisili

memasukan nama pemohon terlebih dahulu pada kolom pencarian dan menekan tombol cari agar data pemohon dapat muncul pada *data gridview*. Kemudian pengguna diharuskan menekan data pemohon pada *data gridview* agar data pemohon dapat di tampilkan, kemudian pengguna melengkapi data diri pemohon kemudian menekan tombol *preview* agar data dapat dimasukkan ke *template* surat keterangan domisili dan hasil dapat ditampilkan. Hasil surat keterangan domisili dapat dilihat pada gambar 4.33.



**Gambar 4. 33** Hasil Surat Keterangan Domisili

Apabila dalam memasukan data diri kurang lengkap aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data belum lengkap. *Message box* data belum lengkap dijelaskan lebih detail pada gambar 4.34.



**Gambar 4. 34** Message box Data Belum Lengkap

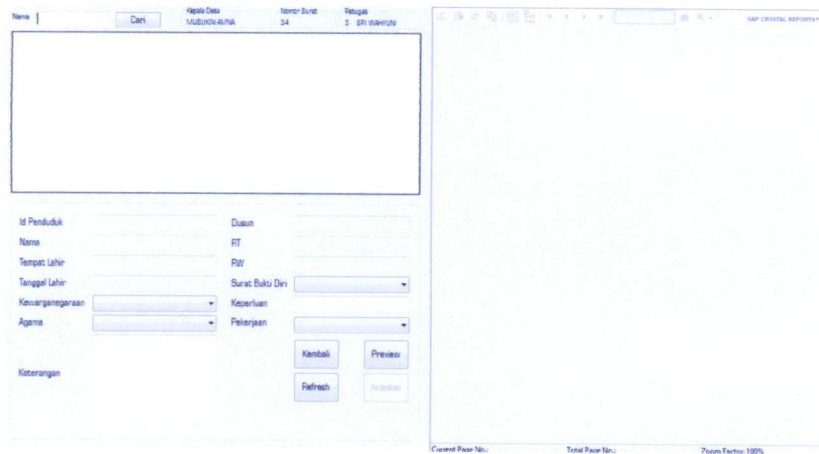
Setelah document selesai *diprint preview* pengguna diharuskan menekan tombol bergambar printer agar dapat mencetak. Maka *form* printer akan muncul

menekan print. Gambar *form* printer dapat dilihat pada gambar 4.14.

Agar surat yang telah dicetak dapat diarsipkan di dalam *database* pengguna diharuskan menekan tombol arsipkan. Sedangkan tombol *refresh* berfungsi agar kumpulan *textbox* yang terdapat pada *form* surat keterangan domisili dapat kembali kosong seperti pertama kali dibuka.

- Surat keterangan tidak mampu

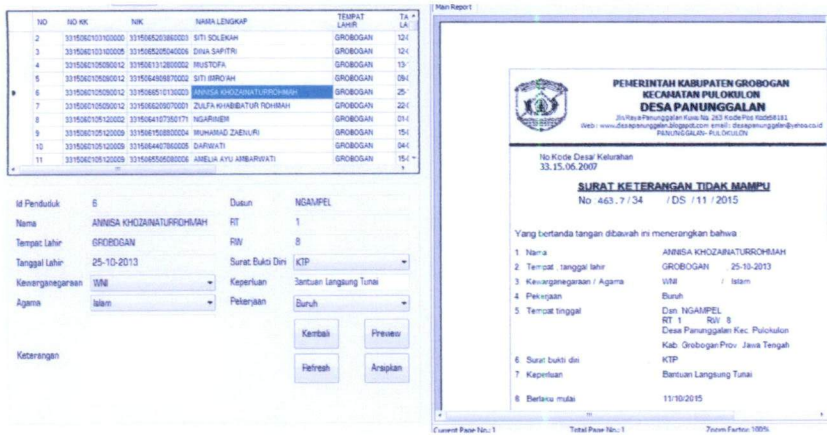
Merupakan fungsi agar pengguna dapat membuat surat keterangan tidak mampu. Pada *form* ini terdapat validasi penginputan pada *textbox* pencarian dan keperluan yang hanya dapat diisi oleh huruf dan beberapa karakter. Tampilan *form* surat keterangan tidak mampu dapat dilihat pada gambar 4.35.

The image shows a web browser window displaying a form titled 'Surat Keterangan Tidak Mampu'. The browser's address bar shows 'http://localhost:8080/...'. The form is divided into several sections. At the top left, there is a search area with a 'Cari' button. Below this, there are input fields for 'Id Penduduk', 'Nama', 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir', 'Kewarganegaraan', and 'Agama'. To the right of these fields are 'Dusun' (with a dropdown menu), 'RT', 'RW', 'Surat Bukti Diri' (with a dropdown menu), 'Keperluan' (with a dropdown menu), and 'Pelayanan' (with a dropdown menu). At the bottom of the form, there is a 'Keterangan' text area and four buttons: 'Kembali', 'Preview', 'Refresh', and 'Arsipkan'. The browser's status bar at the bottom indicates 'Current Page Size: Total Page Size: Zoom Factor: 100%'.

**Gambar 4.35** *Form* Surat Keterangan Tidak Mampu

Agar dapat mencetak surat keterangan tidak mampu pengguna diharuskan memasukkan nama pemohon terlebih dahulu pada kolom pencarian dan menekan tombol cari agar data pemohon dapat muncul pada *data gridview*. Kemudian pengguna diharuskan menekan data pemohon pada *data gridview* agar data pemohon dapat ditampilkan, kemudian pengguna melengkapi data diri pemohon kemudian menekan tombol *preview* agar data dapat dimasukkan ke *template* surat keterangan domisili dan hasil dapat ditampilkan. Hasil surat keterangan tidak mampu dapat dilihat pada gambar 4.36.





**Gambar 4. 36** Hasil Surat Keterangan Tidak Mampu

Apabila dalam memasukan data diri kurang lengkap aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data belum lengkap. *Message box* data belum lengkap dijelaskan lebih detail pada gambar 4.37.



**Gambar 4. 37** Message box Data Belum Lengkap

Setelah document selesai *diprint preview* pengguna diharuskan menekan tombol bergambar printer agar dapat mencetak. Maka *form* printer akan muncul dan pengguna diharuskan untuk memilih printer yang akan digunakan kemudian menekan print. Gambar *form* printer dapat di lihat pada gambar 4.14.

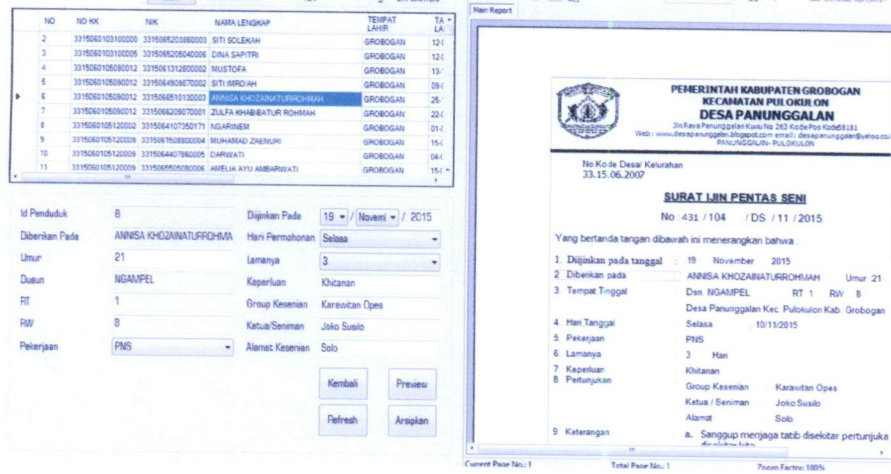
Agar surat yang telah dicetak dapat diarsipkan di dalam *database* pengguna diharuskan menekan tombol arsipkan. Sedangkan tombol *refresh* berfungsi agar kumpulan *textbox* yang terdapat pada *form* surat keterangan tidak mampu dapat kembali kosong seperti pertama kali dibuka.

*form* ini juga terdapat beberapa validasi dalam penginputan *textbox* seperti pencarian, keperluan, group kesenian, ketua seniman dan alamat kesenian yang hanya diisi dengan huruf dan beberapa karakter dan *textbox* umur dan tahun diberikan yang hanya dapat diisi dengan angka. Tampilan *form* surat ijin keramaian dapat dilihat pada gambar 4.38.

The screenshot shows a web application interface for a community permit form. At the top, there are navigation tabs: 'Nama', 'Cari', 'Kode Desa MUBUKUJANA', 'Nomor Surat 104', and 'Peta: 011 idakurur'. Below this is a large empty rectangular area, likely a placeholder for a map or image. The main form area contains several input fields and dropdown menus. On the left side, there are fields for 'No Penduduk', 'Diberikan Pada', 'Umur', 'Dusun', 'RT', 'RW', and 'Pelayanan'. On the right side, there are dropdown menus for 'Dijikan Pada', 'Hari Permohonan', 'Lamanya', 'Keperluan', 'Group Kesenian', 'Ketua Seniman', and 'Alamat Kesenian'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Kembali', 'Preview', 'Refresh', and 'Anggota'. The footer of the page shows 'Current Page No:', 'Total Page No:', and 'Page Factor: 100%'.

**Gambar 4. 38** *Form* Surat Ijin Keramaian

Agar dapat mencetak surat ijin keramaian pengguna diharuskan memasukan nama pemohon terlebih dahulu pada kolom pencarian dan menekan tombol cari agar data pemohon dapat muncul pada *data gridview*. Kemudian pengguna diharuskan menekan data pemohon pada *data gridview* agar data pemohon dapat ditampilkan, kemudian pengguna melengkapi data diri pemohon kemudian menekan tombol *preview* agar data dapat dimasukan ke template surat ijin keramaian dan hasil dapat di tampilkan. Hasil surat ijin keramaian dapat dilihat pada gambar 4.39.



**Gambar 4. 39** Hasil *Print Preview* Surat Ijin Keramaian

Apabila dalam memasukan data diri kurang lengkap aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data belum lengkap. *Message box* data belum lengkap dijelaskan lebih detail pada gambar 4.40.

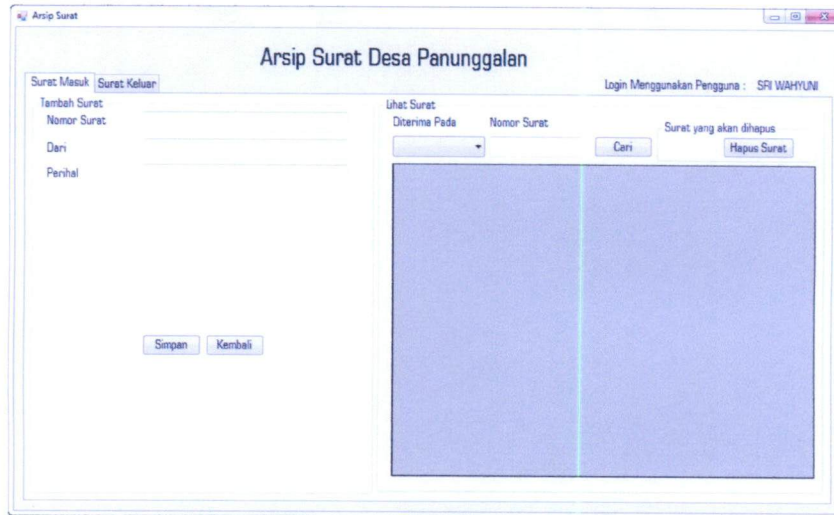


**Gambar 4. 40** *Message box* Data Belum Lengkap

Setelah *document* selesai *diprint preview* pengguna diharuskan menekan tombol bergambar printer agar dapat mencetak. Maka *form* printer akan muncul dan pengguna diharuskan untuk memilih printer yang akan digunakan kemudian menekan print. Gambar *form* printer dapat di lihat pada gambar 4.14.

Agar surat yang telah dicetak dapat diarsipkan di dalam *database* pengguna diharuskan menekan tombol arsipkan. Sedangkan tombol *refresh* berfungsi agar kumpulan *textbox* yang terdapat pada *form* surat ijin keramaian dapat kembali kosong seperti pertama kali dibuka.

menambahkan ataupun melihat surat yang diterima oleh kantor dan melihat surat-surat yang telah dikeluarkan. Pada *form* arsip persuratan dibagi menjadi dua *tab control* yaitu surat masuk dan juga surat keluar. Tampilan *form* arsip surat dapat dilihat pada gambar 4.41.



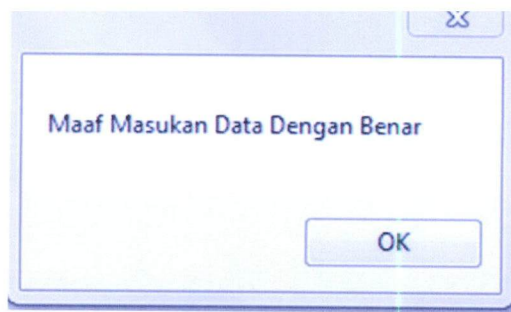
**Gambar 4. 41** *Form* Arsip Surat

Dalam penambahan surat keluar pengguna diharuskan mengisi kolom nomor surat, perihal dan dari kemudian dilanjutkan dengan menekan tombol simpan. Apabila data telah tersimpan akan muncul *message box* seperti pada gambar 4.42. sedangkan apabila data yang dimasukan belum benar, aplikasi akan memunculkan *message box* seperti pada gambar 4.43.



**Gambar 4. 42** *Message box* Data Telah Tersimpan

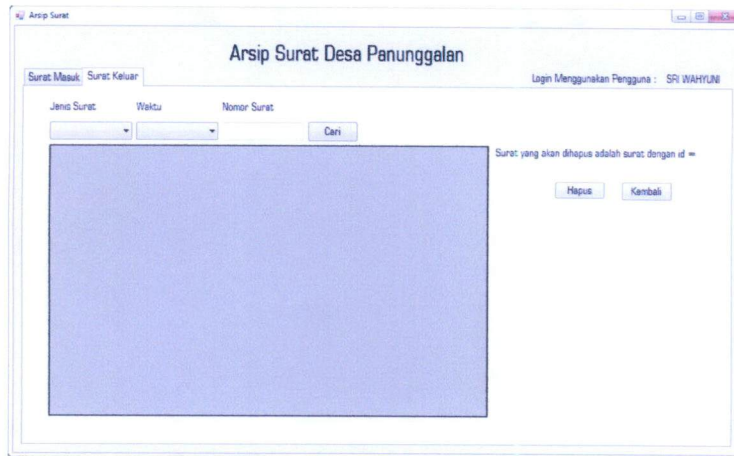




**Gambar 4. 43** Message box Data Yang Dimasukan Salah

Pada *tabcontrol* surat keluar berfungsi untuk menampilkan ataupun menghapus surat – surat yang telah dibuat. Pengguna diharuskan memilih kategori surat dan kategori waktu surat yang akan ditampilkan kemudian dilanjutkan dengan menekan tombol cari. Kolom nomor surat dapat diisi agar surat yang ditampilkan lebih spesifik.

Untuk menghapus surat pengguna diharuskan memilih data yang telah di tampilkan pada *data gridview* kemudian menekan tombol hapus. *Tab control* surat keluar dapat dilihat pada gambar 4.44.



**Gambar 4. 44** Tab Control Surat Keluar

### 3. Kepegawaian

Pada menu kepegawaian terdapat fungsi – fungsi tentang mengelola pegawai kantor balai desa seperti menambah, mengubah melihat maupun menghapus data

berikut :

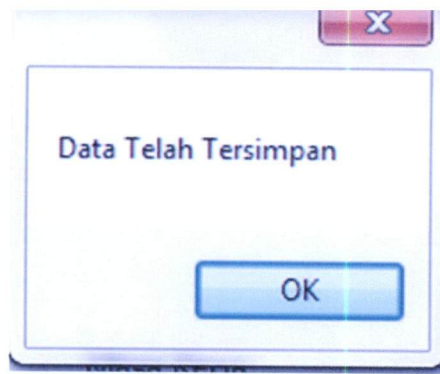
- Tambah perangkat desa

Merupakan fungsi agar pengguna dapat menambahkan perangkat desa. Pada *form* ini terdapat validasi penginputan yaitu *textbox* nama yang hanya dapat diisi oleh huruf dan beberapa karakter. *Form* tambah perangkat desa dapat dilihat pada gambar 4.45.

The image shows a web form titled 'Form Tambah Perangkat Desa'. At the top right, there is a search section labeled 'Pencarian' with a text input field 'Masukan Nama' and a 'Cari' button. Below this is a large empty rectangular box. The main form consists of several input fields arranged in two columns. The left column contains 'Nama', 'Tempat Lahir', 'Tanggal lahir', and 'Jabatan'. The right column contains 'Jenis Kelamin', 'No SK Pengangkatan', 'Masa Kerja', and 'Keterangan'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Kembali' and 'Tambah'.

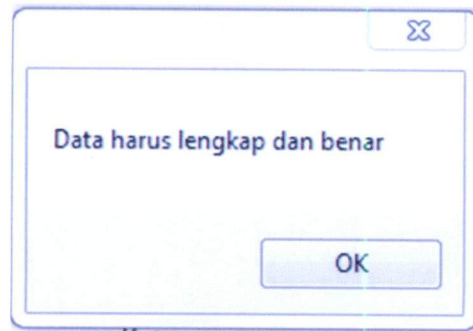
**Gambar 4. 45** *Form* Tambah Perangkat Desa

Pengguna diharuskan memasukkan nama calon pegawai pada kolom pencarian dan menekan tombol cari agar nama calon pegawai ditampilkan pada *data gridview*. Agar data dapat tersimpan pengguna diharuskan menekan data pemohon pada *data gridview* setelah itu pengguna melengkapi data pemohon dan menekan tombol simpan. Apabila data berhasil disimpan maka peringantan data telah tersimpan akan muncul. Gambar penyimpanan telah berhasil dapat dilihat pada gambar 4.46.



**Gambar 4. 46** *Message box* Berhasil Menambahkan Data

Tetapi apabila data tidak berhasil disimpan karena kesalahan memasukkan data akan muncul *message box*. *Message box* dalam menambahkan data dijelaskan lebih detail pada gambar 4.47.



**Gambar 4. 47** *Message box* Kesalahan Pengisian Data

- Lihat perangkat desa

Merupakan fungsi agar pengguna dapat melihat perangkat desa. Tampilan halaman lihat perangkat desa dijelaskan lebih detail pada gambar 4.48.

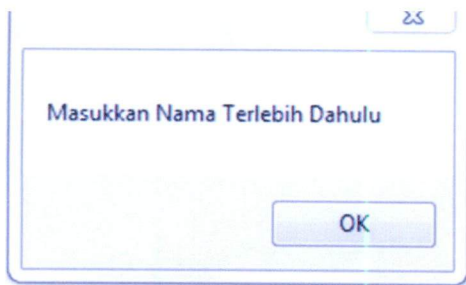
**Gambar 4. 48 Form Lihat Perangkat Desa**

Pengguna diharuskan mengisikan nama pegawai pada kolom pencarian dan menekan tombol cari apabila ingin melihat data pegawai secara perseorangan. Apabila pengguna menekan tombol lihat semua maka program akan menampilkan semua data kepegawaian. Tampilan data hasil pencarian data kepegawaian dijelaskan lebih detail pada gambar 4.49. Apabila pengguna menekan tombol cari tanpa mengetikkan nama pegawai, program akan menampilkan peringatan Masukan nama terlebih dulu. Tampilan *message box* dijelaskan lebih detail pada gambar 4.50.

NO	NAMA	TEMPATLAHIR	TANGGALLAHIR	JABATAN	JENJINJAJARAN	NOBORGOL	WASAFERUS
1	MUSLIRON AMMA	Groboogan	20-11-1961	Kepala Desa	Laki-laki	141/755/2012	2 Tahun
2	BARU MANSUR	Groboogan	09-02-1951	Selektaris Desa	Laki-laki	141/Peng.8960 / II / 1968	25 Tahun
3	SRI WAHYUNI	Groboogan	08-11-1967	Kaur Pemerintahan	Perempuan	141/Peng.45/ 1993	21 Tahun
4	KUSDI	Groboogan	27-05-1958	Kaur Keuangan	Laki-laki	141/Peng.141/82	32 Tahun
5	NGADENAN	Groboogan	11-10-1965	Kaur Kesa	Laki-laki	141.05.DS/II.2005	9 Tahun
6	YAHMAN	Groboogan	04-09-1976	Kaur Pembangunan	Laki-laki	141.06.DS/II.2005	9 Tahun
7	NUR FAIZIN, S Pd	Groboogan	27-06-1976	Kaur Lisum	Laki-laki	141/3/10970/2012	2 Tahun
8	MUSRINGAN	Groboogan	15-07-1953	Kadus Krajan	Laki-laki	141/Peng/63/97	17 tahun
9	MUNAWAN	Groboogan	08-04-1968	Kadus Padangan	Laki-laki	141/Peng/45/1993	21 Tahun
10	TRI CAHYADI	Groboogan	25-02-1967	Kadus Ngampel	Laki-laki	141/Peng/45/1993	21 Tahun
11	AHMAD MUNTUHAR	Groboogan	21-09-1977	UP Modin	Laki-laki	141.00.DS/II.2005	9 Tahun
12	BAMBANG TRI MULYANTO	Groboogan	07-04-1969	UP Jogooyo	Laki-laki	141.07.DS/II.2005	9 Tahun
13	NOVITA ESTI PRAJATI	GROBOGAN	29-11-1992	-	-	-	-

**Gambar 4. 49 Menampilkan Data Kepegawaian**

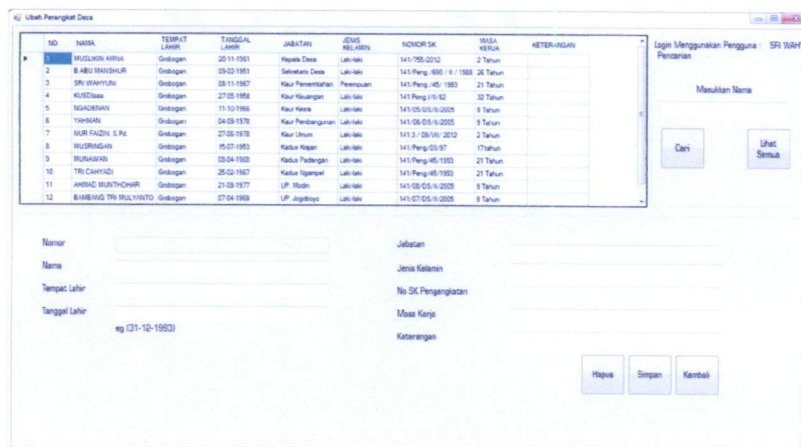




**Gambar 4. 50** Message box Nama Dalam Pencarian Belum Diisi

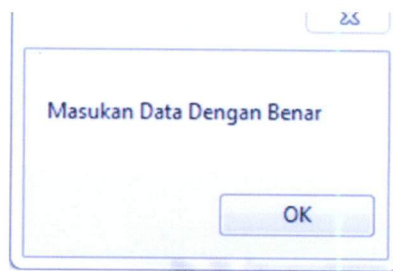
- Ubah/Hapus perangkat desa

Merupakan fungsi agar pengguna dapat mengubah data ataupun menghapus perangkat desa. Tampilan *form* ubah/hapus perangkat desa dijelaskan lebih detail pada gambar 4.51.



**Gambar 4. 51** Form Ubah Perangkat Desa

Pengguna diharuskan menekan data pegawai yang bersangkutan agar data muncul pada *text box* – *text box* data diri. Setelah itu pengguna dapat mengubah data pegawai. Apabila pengisian data tidak tepat akan muncul *message box* masukan data dengan benar. *Message box* masukan data dengan benar dijelaskan lebih detail pada gambar 4.52.



**Gambar 4. 52** *Message box* Masukan Data Dengan Benar

Apabila pengguna memasukan data dengan benar maka setelah pengguna menekan tombol simpan perubahan akan tersimpan dan *message box* bahwa data telah diubah akan ditampilkan. Perubahan data yang berhasil dijelaskan lebih detail pada gambar 4.53. Untuk menghapus data pengguna hanya menekan tombol hapus setelah pengguna memilih data yang akan dihapus pada *data gridview*.



**Gambar 4. 53** *Message box* Data Telah Berhasil Diubah

#### 4. Admin

Profil adalah fungsi tentang mengelola data pengguna (*Admin*) dan menambah ataupun menghapus daftarpekerjaan dan buktidiri. Dalam kategori admin terdapat fungsi sebagai berikut :

- Ubah profil Pengguna

Ubah profil pengguna adalah fungsi agar pengguna dapat mengubah kata sandi, pertanyaan keamanan ataupun jawaban pertanyaan keamanan.

Tampilan *form* ubah profil dijelaskan lebih detail pada gambar 4.54.

Ubah Profil

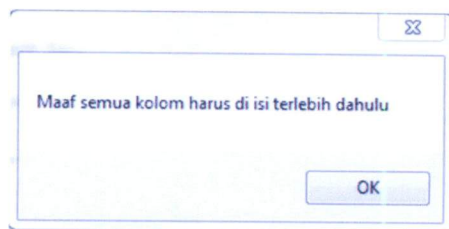
Nama Pengguna : SRI WAHYUNI  
Kata Sandi Lama : aa

Kata Sandi Baru  
Pertanyaan Keamanan  
Jawaban

Simpan Kembali

**Gambar 4. 54** *Form* Ubah Profil Pengguna

Aplikasi akan menampilkan nama pengguna lama dan kata sandi pengguna lama. Apabila pengguna ingin mengubah data, pengguna diharuskan mengisi kolom kata sandi baru, pertanyaan keamanan dan jawaban kemudian menekan tombol simpan. Apabila dalam mengisi kolom kata sandi baru, pertanyaan keamanan dan jawaban tidak tepat aplikasi akan menampilkan *message box* maaf semua kolom harus diisi terlebih dahulu. *Message box* maaf semua data harus diisi terlebih dahulu dijelaskan lebih detail pada gambar 4.55.



**Gambar 4. 55** *Message box* Pengisiin Data Kurang Lengkap

#### - Tambah/Hapus Pengguna

Tambah/hapus pengguna adalah *form* yang berfungsi untuk menambahkan pengguna baru (*user* aplikasi) ataupun menghapus pengguna. *Form* tambah/hapus pengguna dijelaskan dengan lebih detail pada gambar 4.56.

Tambah Pengguna Hapus Pengguna Login Menggunakan Pengguna : SRI WAHYUNI

Masukan Name Pegawai

ID	NAMA	JABATAN	NOMOR SK
1	MUSUKN AMINA	Kepala Desa	141/755/2012
2	B ABU MANSUR	Sekretaris Desa	141/Peng/690 / II / 1988
3	SRI WAHYUNI	Kaur Pemerintahan	141/Peng /45/ 1993
4	KUSDI	Kaur Keuangan	141 Peng VII/82
5	NGADENAN	Kaur Kepra	141/05/DS/II/2005

Id Pegawai

Nama Pengguna

Kata Sandi Pengguna

Pengulangan Kata Sandi

Pertanyaan Keamanan

Jawaban Pertanyaan Keamanan

Simpan Kembali

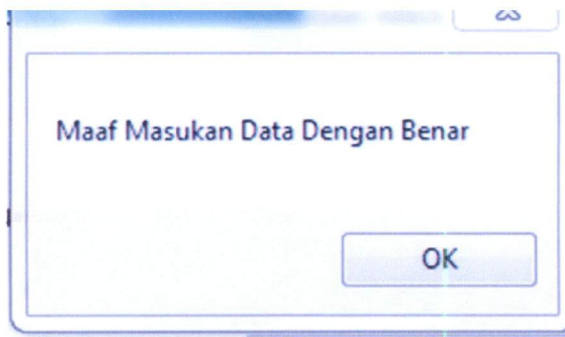
**Gambar 4. 56** Form Tambah/Hapus Pengguna

Pengguna diharuskan mengisi kolom nama pegawai kemudian menekan pegawai pada *data gridview* agar data pegawai dapat ditampilkan pada *textbox – textbox* data pegawai. Setelah pengguna mengisi semua *textbox – textbox* data pegawai dan dilanjutkan menekan tombol simpan, maka pengguna baru telah tersimpan dan *message box* data telah tersimpan akan muncul. Berhasil menambahkan pengguna baru dijelaskan lebih detail pada gambar 4.57. Sedangkan dalam pengisian data salah *message box* masukan data dengan benar akan muncul. *Message box* kesalahan memasukan data dijelaskan lebih detail pada gambar 4.58.



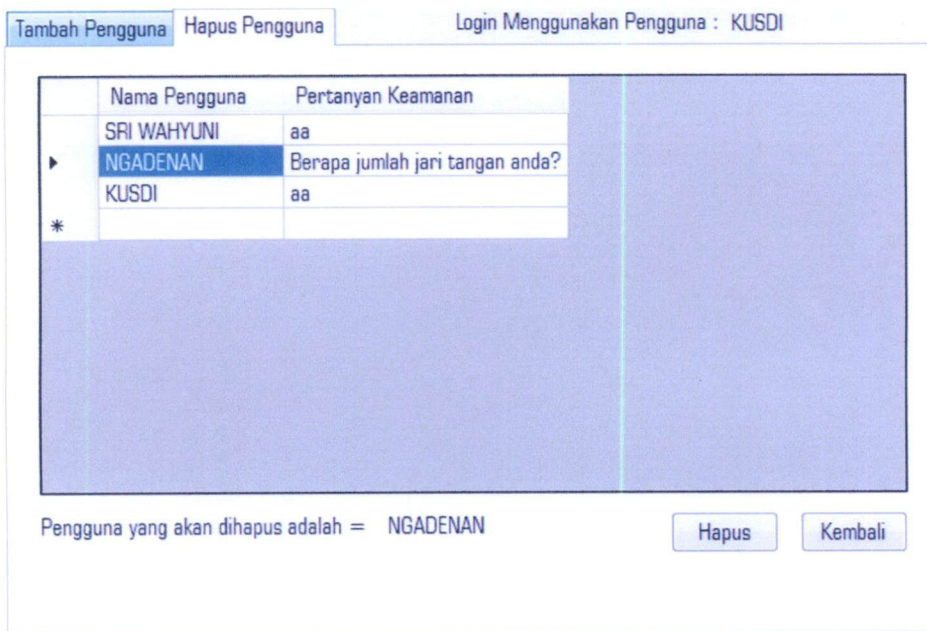
**Gambar 4. 57** Message box Berhasil Menambahkan Pengguna Baru





**Gambar 4. 58** *Message box* Kesalahan Memasukan Data

Dalam *tabcontrol* hapus pengguna berfungsi agar pengguna dapat menghapus pengguna dengan cara menekan pengguna yang akan dihapus pada *data gridview* kemudian menekan tombol hapus. *Tabcontrol* hapus pengguna dijelaskan lebih detail pada gambar 4.59.



**Gambar 4. 59** *Tabcontrol* Hapus pengguna

#### - Daftar Pekerjaan dan Bukti Diri

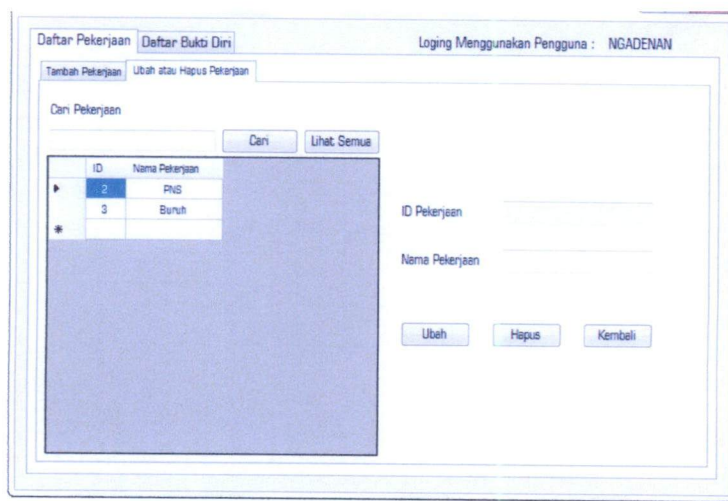
*Form* daftar pekerjaan dan bukti diri adalah *form* yang memiliki fungsi agar pengguna dapat menambahkan, mengubah ataupun menghapus daftar pekerjaan

nama pekerjaan kemudian dilanjutkan menekan tombol tambahkan. Pada *form* ini terdapat validasi pengimputan pada *textbox* nama pekerjaan dan bukti diri yang hanya dapat diisi oleh huruf dan beberapa karakter. *Form* daftar pekerjaan dan bukti diri dijelaskan lebih detail pada gambar 4.60.

ID	Nama Pekerjaan
2	PNS
3	Buruh

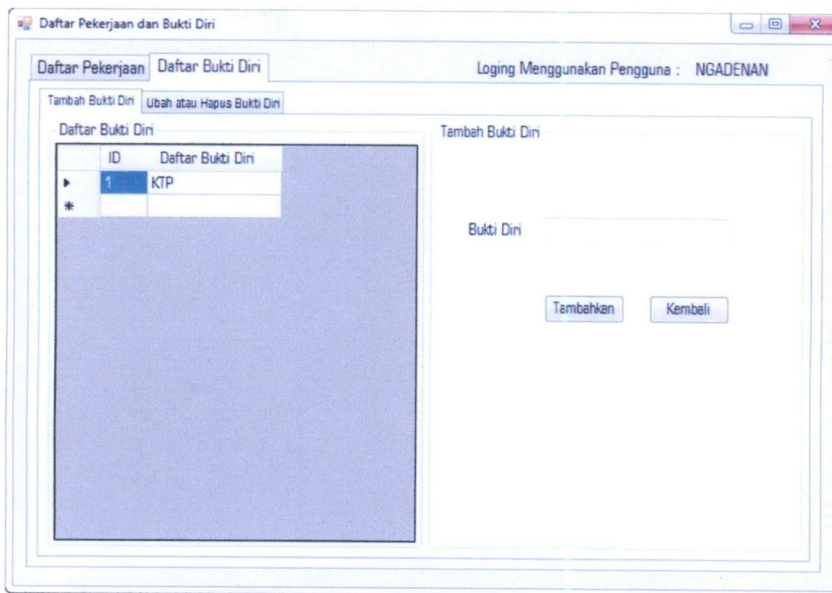
**Gambar 4. 60** *Form* Daftar Pekerjaan dan Bukti Diri

Untuk mengubah atau menghapus daftar pekerjaan pengguna diharuskan menekan *tabcontrol* ubah atau hapus pekerjaan pada daftar pekerjaan. Kemudian memilih nama pekerjaan pada *data gridview* dan mengubahnya pada kolom nama pekerjaan dilanjutkan menekan tombol ubah. Sedangkan untuk menghapus, pengguna diharuskan menekan tombol hapus setelah memilih pekerjaan yang akan dihapus pada *data gridview*. Tampilan *tabcontrol* ubah atau hapus pekerjaan dapat dilihat pada gambar 4.61.



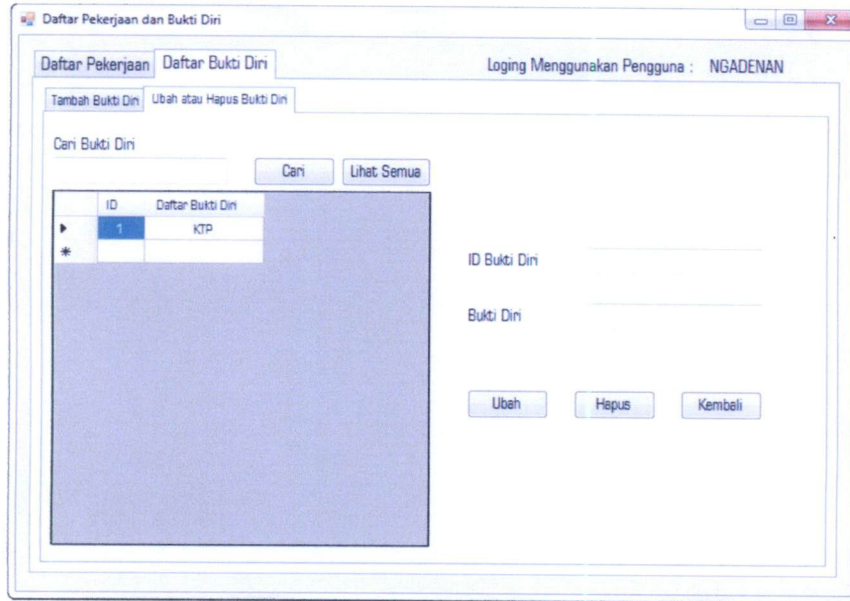
**Gambar 4. 61** *Tabcontrol* Ubah atau Hapus Pekerjaan

Didalam *tabcontrol* daftar buktidiri pengguna diharuskan menekan memasukan bukti diri pada kolom bukti diri kemudian dilanjutkan menekan tombol tambahkan untuk menambahkan buktidiri. *Tabcontrol* tambah bukti diri dapat dilihat pada gambar 4.62.



**Gambar 4. 62** *Tabcontrol* Tambah Bukti Diri

*tabcontrol* ubah atau hapus bukti diri. Kemudian memilih nama bukti diri pada *data gridview* dan mengubahnya pada kolom nama pekerjaan dilanjutkan menekan tombol ubah. Sedangkan untuk menghapus, pengguna diharuskan menekan tombol hapus setelah memilih bukti diri yang akan dihapus pada *data gridview*. Tampilan *tabcontrol* ubah atau hapus bukti diri dapat dilihat pada gambar 4.63.



**Gambar 4. 63** *Tabcontrol* ubah atau hapus bukti diri

## 5. Keluar

Keluar merupakan fungsi agar aplikasi dapat keluar dari *form* utama dan berpindah ke *form* masuk. Pengguna diharuskan menekan menu keluar pada *form* utama.

## 4.3 Pengujian Aplikasi

Pengujian aplikasi dilakukan dengan mencoba segala fungsi yang telah dibuat oleh penulis. Dalam pengujian fungsi aplikasi penulis membagi dalam beberapa tabel fungsi yaitu *user*, *form* utama, kependudukan, surat menyurat, kepegawaian dan profil.



*user (login)*. Fungsi *form user* di jelaskan lebih detail pada tabel 4.1.

**Tabel 4. 1** Pengujian Fungsi *Form User*

No	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Hasil Yang Sebenarnya
1	Masuk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila nama pengguna atau sandi salah Saat <i>login</i></li><li>- Menampilkan <i>form</i> utama apabila <i>login</i> sukses menggunakan <i>user</i> selain "admin"</li><li>- Menampilkan <i>form</i> tambah pengguna apabila <i>login</i> sukses menggunakan <i>user</i> "admin"</li><li>- Menampilkan <i>form</i> data penduduk ketika di tekan tombol data penduduk.</li><li>- Menampilkan <i>form</i> profil desa ketika di tekan tombol profil desa.</li><li>- Menampilkan <i>form</i> lupa sandi ketika di tekan <i>link</i> lupa sandi?</li></ul>	Semua fungsi dapat berjalan
2	Data penduduk	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menampilkan semua data penduduk ataupun sesuai dengan dusun yang dipilih ketika memilih kategori tampilkan dan menekan tombol tampilkan</li><li>- Menampilkan <i>form</i> masuk apabila menekan tombol kembali</li></ul>	Semua fungsi dapat berjalan
4	Profil desa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menampilkan sejarah singkat atau profil desa</li><li>- Menampilkan <i>form</i> masuk ketika menekan tombol kembali</li></ul>	Semua fungsi dapat berjalan
5	Lupa sandi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menampilkan pertanyaan keamanan</li><li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila jawaban salah setelah menekan tombol ok</li><li>-Menampilkan <i>form</i> utama apabila jawaban benar setelah menekan tombol ok</li></ul>	Semua fungsi dapat berjalan

- Fungsi *Form* Utama

Pada tabel fungsi *form* utama menjelaskan fungsi apa saja yang terdapat pada *form* utama. Fungsi *form* utama di jelaskan lebih detail pada tabel 4.2

No	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Hasil Yang Sebenarnya
1	Form Utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua data penduduk.</li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila belum memilih kategori pencarian setelah menekan tombol cari.</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> sesuai dengan <i>submenu</i> yang dipilih.</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> masuk apabila menekan tombol keluar.</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan

#### - Fungsi Kependudukan

Fungsi kependudukan menjelaskan tentang fungsi – fungsi setiap *form* yang terdapat pada *submenu* kependudukan. Fungsi kependudukan dijelaskan lebih detail pada tabel 4.3.

**Tabel 4. 3** Fungsi Kependudukan

No	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Hasil Yang Sebenarnya
1	Keterangan kelahiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua penduduk apabila menekan tombol cari tanpa memasukan nama penduduk pada kolom pencarian</li> <li>- Menampilkan penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari</li> <li>- Menampilkan data penduduk pada kolom kolom data diri penduduk setelah menekan data penduduk pada <i>data gridview</i> sesuai dengan kategori yang dipilih.</li> <li>- Menampilkan print preview surat keterangan kelahiran apabila data telah lengkap dan menekan tombol <i>preview</i></li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol <i>preview</i> dengan data yang belum lengkap.</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> utama apabila menekan tombol kembali</li> <li>- Mengarsipkan surat pada <i>database</i> setelah mengisi data dengan lengkap dan menekan tombol arsipkan</li> <li>- Mongosongkan(<i>refresh</i>) lagi <i>textbox – textbox</i> dan <i>combobox</i> setelah menekan tombol <i>refresh</i></li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan
2	Tambah penduduk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambahkan penduduk pada <i>database</i> apabila mengisi semua data penduduk baru dengan benar dan menekan tombol simpan</li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> ketika menekan tombol simpan apabila belum mengisi data penduduk</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan

NO	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Sebenarnya
		baru dengan benar - Menampilkan <i>form</i> utama ketika menekan tombol kembali	
3	Ubah/ Hapus Penduduk	- Menampilkan semua data penduduk apabila menekan tombol lihat semua - Menampilkan penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian setelah menekan tombol cari - Menampilkan data penduduk pada <i>textbox</i> – <i>textbox</i> data diri penduduk apabila menekan penduduk pada <i>data gridview</i> - Menyimpan perubahan data penduduk apabila telah selesai mengubah data penduduk dengan benar dan menekan tombol simpan. - Menampilkan <i>message box</i> apabila perubahan data tidak benar saat menekan tombol simpan - Menghapus data penduduk apabila menekan tombol hapus	Semua fungsi dapat berjalan
4	Keterangan Kematian	- Menampilkan semua penduduk apabila menekan tombol cari tanpa memasukan nama penduduk pada kolom pencarian - Menampilkan penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari - Menampilkan data penduduk pada kolom kolom data diri penduduk setelah menekan data penduduk pada <i>data gridview</i> sesuai dengan kategori yang dipilih. - Menampilkan print preview surat keterangan kematian apabila data telah lengkap dan menekan tombol <i>preview</i> - Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol <i>preview</i> dengan data yang belum lengkap. - Menampilkan <i>form</i> utama apabila menekan tombol kembali - Mengarsipkan surat pada <i>database</i> setelah mengisi data dengan lengkap dan menekan tombol arsipkan - Mengosongkan( <i>refresh</i> ) lagi <i>textbox</i> – <i>textbox</i> dan <i>combobox</i> setelah menekan tombol <i>refresh</i>	Semua fungsi dapat berjalan
5	Permohonan KTP	- Menampilkan semua penduduk apabila menekan tombol cari tanpa memasukan nama penduduk pada kolom pencarian - Menampilkan penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari	Semua fungsi dapat berjalan



- Menampilkan data penduduk pada kolom kolom data diri penduduk setelah menekan data penduduk pada *data gridview*
- Menampilkan print preview surat permohonan KTP apabila data telah lengkap dan menekan tombol *preview*
- Menampilkan *message box* apabila menekan tombol *preview* dengan data yang belum lengkap.
- Menampilkan *form* utama apabila menekan tombol kembali
- Mengarsipkan surat pada *database* setelah mengisi data dengan lengkap dan menekan tombol arsipkan
- Mongosongkan(*refresh*) lagi *textbox* – *textbox* dan *combobox* setelah menekan tombol *refresh*

#### - Fungsi Surat Menyurat

Pada fungsi surat menyurat menjelaskan hasil pengujian fungsi pada setiap *form* yang terdapat pada *submenu* surat menyurat. Pengujian fungsi surat menyurat dijelaskan lebih detail pada tabel 4.4.

**Tabel 4. 4** Pengujian Fungsi Surat Menyurat

No	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Hasil Yang Sebenarnya
1	Keterangan Usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua penduduk apabila menekan tombol cari tanpa memasukan nama penduduk pada kolom pencarian</li> <li>- Menampilkan penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari</li> <li>- Menampilkan data penduduk pada kolom kolom data diri penduduk setelah menekan data penduduk pada <i>data gridview</i></li> <li>- Menampilkan print preview surat keterangan usaha apabila data telah lengkap dan menekan tombol <i>preview</i></li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol <i>preview</i> dengan data yang belum lengkap.</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> utama apabila menekan tombol kembali</li> <li>- Mengarsipkan surat pada <i>database</i> setelah mengisi data dengan lengkap dan menekan tombol arsipkan</li> <li>- Mongosongkan(<i>refresh</i>) lagi <i>textbox</i> – <i>textbox</i> dan <i>combobox</i> setelah menekan tombol <i>refresh</i></li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan



NO	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Uji yang Sebenarnya
2	Keterangan Domisili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua penduduk apabila menekan tombol cari tanpa memasukan nama penduduk pada kolom pencarian</li> <li>- Menampilkan penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari</li> <li>- Menampilkan data penduduk pada kolom data diri penduduk setelah menekan data penduduk pada <i>data gridview</i></li> <li>- Menampilkan print preview surat keterangan domisili apabila data telah lengkap dan menekan tombol <i>preview</i></li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol <i>preview</i> dengan data yang belum lengkap.</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> utama apabila menekan tombol kembali</li> <li>- Mengarsipkan surat pada <i>database</i> setelah mengisi data dengan lengkap dan menekan tombol arsipkan</li> <li>- Mongosongkan(<i>refresh</i>) lagi <i>textbox – textbox</i> dan <i>combobox</i> setelah menekan tombol <i>refresh</i></li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan
3	Keterangan Tidak Mampu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua penduduk apabila menekan tombol cari tanpa memasukan nama penduduk pada kolom pencarian</li> <li>- Menampilkan penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari</li> <li>- Menampilkan data penduduk pada kolom data diri penduduk setelah menekan data penduduk pada <i>data gridview</i></li> <li>- Menampilkan print preview surat keterangan tidak mampu apabila data telah lengkap dan menekan tombol <i>preview</i></li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol <i>preview</i> dengan data yang belum lengkap.</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> utama apabila menekan tombol kembali</li> <li>- Mengarsipkan surat pada <i>database</i> setelah mengisi data dengan lengkap dan menekan tombol arsipkan</li> <li>- Mongosongkan(<i>refresh</i>) lagi <i>textbox – textbox</i> dan <i>combobox</i> setelah menekan tombol <i>refresh</i></li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan
4	Ijin Keramaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua penduduk apabila menekan tombol cari tanpa memasukan nama penduduk pada kolom pencarian</li> <li>- Menampilkan penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan

No	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Hasil Yang Sebenarnya
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan data penduduk pada kolom data diri penduduk setelah menekan data penduduk pada <i>data gridview</i></li> <li>- Menampilkan print preview surat ijin keramaian apabila data telah lengkap dan menekan tombol <i>preview</i></li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol <i>preview</i> dengan data yang belum lengkap.</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> utama apabila menekan tombol kembali</li> <li>- Mengarsipkan surat pada <i>database</i> setelah mengisi data dengan lengkap dan menekan tombol arsipkan</li> <li>- Mongosongkan(<i>refresh</i>) lagi <i>textbox – textbox</i> dan <i>combobox</i> setelah menekan tombol <i>refresh</i></li> </ul>	
5.	Arsip Surat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan surat masuk <i>kedatabase</i> apabila menekan tombol simpan setelah mengisikan data surat dengan benar</li> <li>- Menampilkan surat sesuai dengan kategori yang dicari setelah pengguna menekan tombol cari dan memilih kategori</li> <li>- Menghapus surat apabila menekan tombol hapus setelah menekan surat pada <i>data gridview</i></li> <li>- Kembali <i>keform</i> sebelumnya setelah menekan tombol kembali</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan

#### - Fungsi Kepegawaian

Pada fungsi kepegawaian menjelaskan hasil pengujian fungsi pada setiap *form* yang terdapat pada *submenu* kepegawaian. Pengujian fungsi kepegawaian dijelaskan lebih detail pada tabel 4.5.

**Tabel 4. 5** Pengujian Fungsi Kepegawaian

No	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Hasil Yang Sebenarnya
1	Tambah Perangkat Desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua data penduduk apabila menekan tombol cari tanpa memasukan nama pada kolom pencarian</li> <li>- Menampilkan penduduk sesuai dengan nama yang telah dimasukkan pada kolom pencarian setelah menekan tombol cari</li> <li>- Menampilkan data penduduk pada kolom data diri penduduk setelah menekan data penduduk pada <i>data gridview</i></li> <li>- Menyimpan data pegawai apabila telah benar</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan

NO	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Hasil Yang Sebenarnya
		<ul style="list-style-type: none"> <li>mengisikan data pegawai dan menekan tombol tambah</li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila data pegawai belum diisi dengan benar dan telah menekan tombol simpan</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> utama setelah menekan tombol kembali</li> </ul>	
2	Lihat Perangkat Desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua data pegawai ketika menekan tombol lihat semua</li> <li>- Menampilkan data penduduk sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari</li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol cari tanpa mengisikan nama pegawai pada kolom pencarian</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> utama apabila menekan tombol kembali</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan
3	Ubah/Hapus Perangkat Desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan semua data pegawai ketika menekan tombol lihat semua</li> <li>- Menampilkan data pegawai sesuai nama yang telah dimasukan pada kolom pencarian dan menekan tombol cari</li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol cari tanpa mengisikan nama pegawai pada kolom pencarian</li> <li>- Menampilkan data penduduk pada kolom data diri penduduk setelah menekan data pegawai pada <i>data gridview</i></li> <li>- Menyimpan perubahan data penduduk apabila telah selesai mengubah data pegawai dengan benar dan menekan tombol simpan.</li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila perubahan data tidak benar saat menekan tombol simpan</li> <li>- Menampilkan <i>form</i> utama apabila menekan tombol kembali</li> <li>- Menghapus data apabila menekan tombol hapus</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan

- Fungsi *Admin*

Pada fungsi *admin* menjelaskan hasil pengujian fungsi pada *form* yang terdapat pada *submenu* profil. Pengujian fungsi profil dijelaskan lebih detail pada tabel 4.6.



No	Form	Hasil Fungsi Yang Diharapkan	Hasil Yang Sebenarnya
1.	Ubah Profil Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan nama pengguna lama dan kaa sandi lama</li> <li>- Menyimpan perubahan profil apabila menekan tombol simpan dan telah mengisikan data dengan benar</li> <li>- Menampilkan <i>message box</i> apabila menekan tombol simpan dan data yang dimasukan belum benar</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan
2.	Tambah/ Hapus pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan nama pegawai yang sesua dengan input pada <i>textbox</i> pencarian</li> <li>- Menambah pengguna apabila menekan tombol simpan setelah mengisikan data pengguna baru dengan benar</li> <li>- Menghapus pengguna setelah memilih pengguna pada <i>data gridview</i> kemudian menekan tombol hapus</li> <li>- kembali keform sebelumnya apabila menekan tombol kembali</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan
3.	Daftar Pekerjaan dan Bukti Diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan pekerjaan baru setelah mengisikan kolom pekerjaan dan menekan tombol tambahkan</li> <li>- Menampilkan data yang di cari setelah mengisikan kolom pencarian dan menekan tombol cari</li> <li>- Menampilkan semua data setelah menekan tombol lihat semua</li> <li>- Merubah data pada saat menekan tombol <i>save</i> setelah memilih data pada <i>data gridview</i> kemudian mengubahnya pada kolom bukti diri maupun pekerjaan</li> <li>- Menghapus data pada saat menekan tombol hapus setelah memilih data pada <i>data gridview</i></li> <li>- Menyimpan datadiri baru setelah mengisikan kolom data diri dan menekan tombol tambahkan</li> <li>- Kembali keform sebelumnya setelah menekan tombol kembali</li> </ul>	Semua fungsi dapat berjalan

#### 4.4 Pembahasan

Sesuai dengan tujuan penelitian penulis yaitu membuat sebuah aplikasi yang dapat membantu proses administrasi persuratan tanpa harus mengetikan data pemohon satu persatu dengan menggunakan *database* sebagai sistem penyimpanannya. Hasil dari pengujian aplikasi sesuai dengan tujuan penelitian. Dimana pengguna tidak harus menuliskan atau memasukan data diri penduduk secara satu persatu apabila penduduk ingin membuat surat keterangan.



pembahasan 4.2 Implementasi Sistem.

Aplikasi sesuai dengan tujuan pengembang walau ada beberapa kondisi dimana pengguna masih harus menginputkan beberapa data diri pemohon dikarenakan data tidak ada dalam *database* maupun pengguna diharuskan mengisi data kelengkapan surat pengantar secara satu persatu. Dikarenakan kelengkapan surat menyurat bersifat tidak tetap atau dapat berubah – ubah pada beberapa kondisi. Sebagai contoh kolom hubungan pelapor pada surat keterangan kelahiran.