

**IMPLEMENTASI ASAS KETEPATAN WAKTU DALAM PELAYANAN  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANTUL**

**Skripsi**



**Disusun Oleh :**  
**Andika Eka Prasetya**  
**NIM. 20200610256**

**Fakultas Hukum**  
**Program Studi Hukum**  
**Rumpun Hukum Administrasi Negara**  
**Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

**2023**

**IMPLEMENTASI ASAS KETEPATAN WAKTU DALAM PELAYANAN  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANTUL**

**Skripsi**



**UMY**

**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA**

**Unggul & Islami**

**Disusun Oleh:**

**Andika Eka Prasetya**

**NIM. 20200610256**

**Fakultas Hukum**

**Program Studi Hukum**

**Rumpun Hukum Administrasi Negara**

**Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

**2023**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Andika Eka Prasetya

NIM : 20200610256

Judul Skripsi : **IMPLEMENTASI ASAS KETEPATAN WAKTU DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANTUL**

Dengan ini menyatakan bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis dan diterbitkan orang lain, kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 2 Desember 2023



Andika Eka Prasetya  
NIM. 20200610256

## HALAMAN MOTTO

“Istiqomah itu sangat berat, yang ringan itu istirahat”



# UMY

UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA

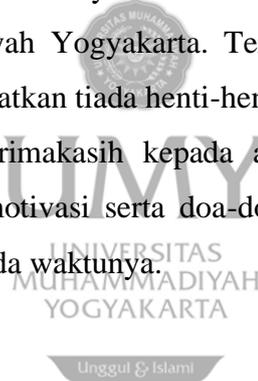
Unggul & Islami

## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Alhamdulillahirabbal'alamin*

Dengan mengucap rasa syukur yang sebesar-besarnya kepada Allah SWT, terima kasih atas segala nikmat yang berupa kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini, ku persembahkan untuk mereka yang sangat saya cintai:

1. Allah SWT
2. Teruntuk kedua orang tua yang telah membesarkan dan mendidik Saya hingga sampai saat ini tentunya orang tua yang Saya cintai dan Saya banggakan. Penulis mengucapkan terima kasih atas segala yang telah diberikan untuk mendukung penulis dalam menyelesaikan Pendidikan di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Terima kasih atas dukungan dan doanya yang selalu dipanjatkan tiada henti-hentinya.
3. Selanjutnya tak lupa, terimakasih kepada adik Saya tercinta yang telah memberikan dukungan motivasi serta doa-doa yang membuat Karya Tulis Ilmiah ini selesai tepat pada waktunya.



## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, karunia dan kasih-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini yang berjudul **“IMPLEMENTASI ASAS KETEPATAN WAKTU DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANTUL.”** Penulisan Hukum ini disusun guna melengkapi persyaratan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Hukum di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Shalawat serta salam semoga senantiasa terlimpah curahkan kepada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarganya, para sahabatnya, hingga kepada umatnya sampai akhir zaman.

Penulis sangat menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu Penulis sangat mengharapkan masukan dan saran untuk kesempurnaan skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada pihak-pihak yang telah membantu dan membimbing dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terima kasih diberikan kepada:

1. Allah Subhana Wa Ta’ala yang telah memberikan Rahmat, hidayah serta nikmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.
2. Rasulullah Muhammad Shallallahu ‘Alaihi Wa Sallam yang telah menjadi tauladan suri bagi semua umat manusia.
3. Kedua Orang Tua, Ibu dan Bapak yang selama ini telah memberikan segala dukungan dan doa dengan tulus kepada penulis.
4. Prof. Dr. Ir. Gunawan Budiyanto, M.P., IPM., ASEAN.Eng., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
5. Prof. Iwan Satriawan, S.H., MCL., PhD., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

6. Dr. Leli Joko Suryono, S.H., M.Hum, selaku Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan AIK Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
7. Prof. Dr. Fadia Fitriyanti, S.H., M.Hum., M.Kn., selaku Wakil Dekan Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
8. Sunarno, S.H., M.Hum., Ph.D, selaku Ketua Program Studi Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
9. Dr. Beni Hidayat, S.H., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Skripsi dalam penulisan skripsi ini. Terimakasih atas saran dan masukan, kesabaran dan nasihat yang sangat membantu dalam mengevaluasi penulisan skripsi ini hingga penulisan ini berjalan dengan baik.
10. Adik Penulis, semoga semua cita-citanya tercapai dan terimakasih atas dukungannya.
11. Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, yang telah menjadi tempat yang nyaman bagi penulis untuk belajar dan menyelesaikan studi gelar Sarjana.
12. Ibu Siti Musyrifah, S.I.P, selaku Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul yang telah meluangkan waktunya sebagai responden.
13. Seluruh Dosen Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah memberikan ilmu dan membimbing penulis selama perkuliahan.
14. Seluruh Staff dan Tenaga Kependidikan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah membantu seluruh mahasiswa/i, mulai dari kami masuk hingga sampai menyelesaikan perkuliahan di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Akhir kata semoga Allah SWT memberkahi tulisan Penulis ini dan semoga tulisan ini bisa menjadi referensi yang bermanfaat untuk adik-adik Fakultas Hukum terutama Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 02 Desember 2023



Andika Eka Prasetya

NIM. 20200610256



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO.....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN.....</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
A. Pelayanan Publik.....	7
1. Pengertian Pelayanan Publik.....	7
2. Asas-Asas Pelayanan Publik.....	9
3. Standar Pelayanan Minimal.....	12
4. Maklumat Pelayanan Publik.....	17
5. Penyelenggaraan Pelayanan Publik.....	18
B. Administrasi Kependudukan.....	20
1. Pengertian Administrasi Kependudukan.....	20
2. Manfaat Administrasi Kependudukan.....	21
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>23</b>
A. Jenis Penelitian.....	23
B. Data Penelitian.....	23
C. Teknik Pengumpulan Data.....	24
D. Responden.....	25
E. Lokasi Penelitian.....	25
F. Teknik Pengambilan Sampel.....	25
G. Teknik Analisis Data.....	25

<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>27</b>
A. Implementasi Asas Ketepatan Waktu Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul.....	27
B. Faktor-faktor yang menghambat Implementasi Asas Ketepatan Waktu Dalam Pelayanan Administrasi DI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul.....	65
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>70</b>
A. Kesimpulan.....	70
B. Saran.....	70
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>72</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>75</b>



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Jenis Pelayanan Disdukcapil Kabupaten Bantul.....	30
Tabel 4.2 Produk Pelayanan dan Jangka Waktu Penyelesaian.....	58
Tabel 4.3 Pengaduan Masyarakat dan Tindak Lanjut Penyelesaian.....	63



## DAFTAR SINGKATAN

ASN	: Aparatur Sipil Negara
BUMD	: Badan Usaha Milik Daerah
Disdukcapil	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
IKD	: Identitas Kependudukan Digital
KIA	: Kartu Identitas Anak
KK	: Kartu Keluarga
KTP	: Kartu Tanda Penduduk
SOP	: Standar Operasional Prosedur

