

**PENGELOLAAN PROGRAM LAPOR BANTUL DALAM MEWUJUDKAN E-
GOVERNMENT**

(Studi Kasus di DISKOMINFO Kabupaten Bantul Juli 2018 – Januari 2019)

SKRIPSI

Disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar
Sarjana Strata 1 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Komunikasi
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta



Disusun Oleh:

Kurnia Febri Dwi Tiana

20150530177

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini telah dipertahankan dan telah disahkan di hadapan Tim Penguji Skripsi Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta pada:

Hari : Sabtu

Tanggal : 18 April 2020

Tempat : Di Rumah

Nilai :

SUSUNAN TIM PENGUJI

Ketua

Dr. Tri Hastuti Nur R., S.Sos., M.Si.

Penguji I

Aswad Ishak, S.IP., M.Si.

Penguji II

Dr. Adhianty Nurjanah, S.Sos., M.Si.

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana S-1 Ilmu Komunikasi
Tanggal 18 April 2020

Mengesahkan,
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Haryadi Ariel Nur Rasyid, S.IP., M.Sc.
NIK : 19701122199702163051

PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Kurnia Febri Dwi Tiana

NIM : 20150530177

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menyatakan bahwa skripsi dengan judul **"PENGELOLAAN PROGRAM LAPOR BANTUL DALAM MEWUJUDKAN *E-GOVERNMENT* (Studi Kasus Di DISKOMINFO Kabupaten Bantul Juli 2018 - Januari 2019)"** adalah hasil karya saya sendiri dan seluruh sumber yang dikutip maupun dirujuk telah dinyatakan dengan benar. Apabila dikemudian hari skripsi saya ini terbukti merupakan hasil plagiat dari karya orang lain, maka saya bersedia dicabut gelar kesarjanaannya.

Yogyakarta, 10 Juni 2020



Kurnia Febri Dwi Tiana

MOTTO

**“SEMUA BISA, SAYA HARUS BISA. MESKIPUN JALAN TAK
SEINDAH YANG KITA BAYANGKAN YANG PENTING TETAP
OPTIMIS.” – KURNIA FEBRI**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada kedua orang tua saya
Ayahanda Kristiono dan Ibunda Raihana,
terima kasih atas segala doa dan dukungannya.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap rasa syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT atas nikmat dan karunia-Nya, sehingga skripsi ini bisa terselesaikan dengan baik. Dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih terhadap semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta dorongan selama penyusunan tugas akhir ini. Oleh karena itu dengan rasa bahagia saya persembahkan :

1. Allah SWT. Dengan segala Kuasa-Nya telah memberikan kesempatan untuk menjalankan penelitian melalui rintangan dalam dunia ini sehingga dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik. Dan sholawat serta salam juga turunkan pada junjungan Nabi Muhammad SAW.
2. Ayahanda saya tersayang, Kristiono, dengan segala perjuangannya dan kasih sayangnya untuk selalu memenuhi apa yang saya butuhkan sehingga dapat menyelesaikan apa yang sudah menjadi tanggung jawab saya.
3. Ibunda saya tercinta, Raihana, dengan segala kesabarannya untuk selalu mendoakan serta mendukung saya agar bisa bertahan dan menyelesaikan apa yang sudah menjadi tanggung jawab saya.
4. Kakak Andri Okta Wirasadha, adik Desta Olga Ramadhani dan Catur Riski Saputra serta seluruh keluarga tercinta, dengan dukungan dan lantunan do'anya sehingga dapat terselesaikan tanggung jawabnya.

5. IbuDr. Tri Hastuti Nur R., S.Sos., M.Si.Selaku dosen pembimbing, terima kasih atas waktu, kesempatan dan kesediaannya membimbing serta mengarahkan penelitian dari awal hingga akhir penelitian ini.
6. Bapak Aswad Ishak, S.IP., M.Si.Selaku dosen penguji I pada Seminar Proposal dan Ujian Pendadaran. Terima kasih atas kritik dan saran yang membangun agar penelitian ini menjadi lebih baik.
7. Ibu Dr. Adhianty Nurjanah, S.Sos., M.Si.Selaku dosen penguji II pada Seminar Proposal dan Ujian Pendadaran. Terima kasih atas kritik dan saran yang membangun agar penelitian ini menjadi lebih baik.
8. Seluruh dosen pengajar dan staff karyawan Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Terima kasih atas ilmu serta fasilitas yang telah diberikan sejak semester 1 hingga semester akhir.
9. Mas Angga serta semua Staff Diskominfo Bantul selaku pendukung dan narasumber penelitian ini. Terima kasih untuk sambutan hangat, waktu, pengalaman dan kesempatannya untuk berbagi ilmu dalam membantu proses penelitian ini.
10. Teman-teman bimbingan saya, yaitu Alan, Riski, Ricki terima kasih sudah berjuang bersama dan menjadi tempat bertukar keluh kesah.
11. Teman-teman satu angkatan Ilmu Komunikasi 2015 terima kasih sudah menjadi bagian dari perjalanan hidup saya.
12. Kelas E Ilmu Komunikasi 2015 terima kasih sudah membuat pecah kelas dengan canda tawa kalian, semoga kita semua sukses dan berkah hidupnya.

13. Terima kasih saya kepada grupband saya sendiri Sobat Moeda YK yang telah memberi semangat dan nasihat dalam kehidupan, semoga sukses juga untuk kedepannya.
14. Terima kasih kepada semua teman-teman yang pernah terlibat dalam dunia Musik pula yang telah berkarya bersama-sama, semoga karya yang telah kita ciptakan menjadi karya yang bermanfaat buat kita dan banyak orang, jangan pernah berhenti untuk berkarya.
15. Terima kasih kepada Natya yang sudah membantu perjalanan skripsi ini, semoga lancar dan sukses buat kedepannya.
16. Terima kasih kepada semua makhluk hidup yang ada karena kalian saya tidak hidup sendiri.
17. Terima kasih untuk semua pahlawan yang berjuang memutus rantai penyebaran virus Corona serta para tim medis yang bertaruh nyawa untuk menyelamatkan banyak manusia, semoga covid-19 segera berakhir agar bisa melakukan semua aktivitas dengan normal kembali dan bahagia.

Yogyakarta, 10 Juni 2020



Kurnia Febri Dwi Tiana

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSEMBAHAN

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	1
<i>ABSTRACT</i>	1
BAB I.....	14
PENDAHULUAN	14
A. Latar Belakang Masalah	14
B. Rumusan Masalah.....	23
C. Tujuan Penelitian	23
D. Manfaat Penelitian	24
1) Manfaat Teoritis.....	24
2) Manfaat Praktis	24
E. Kerangka Teori	24
1) Pengertian E-Government.....	24
2) Pengertian Pengembangan <i>E-Government</i>	27
3) Konsep E-Government	30
a. <i>Government to Citizens/consumers</i>	30
b. <i>Government to Business</i>	30
4) Strategi Pengembangan <i>E-Government</i>	32
1. Layanan Publik <i>E-Government</i> Dalam Komunikasi	35
2. Konsep <i>E-Government</i> Dalam Komunikasi	36
3. Manfaat Adanya <i>E-Government</i> Bagi Komunikasi:	36
4. Pengelolaan <i>E-Government</i> Dalam Komunikasi	36
5. Kendala Penerapan <i>E-Government</i> Bagi Komunikasi.....	37
a. Kultur berbagi belum ada	37
b. Kultur mendokumentasikan belum lazim	37
c. Langkanya SDM yang handal.....	37
d. Infrastruktur yang belum memadai dan mahal	38
a) Tempat akses yang Terbatas	38

b) Faktor keamanan dan kerahasiaan data	38
6) Relasi <i>E-Government</i> Dalam Komunikasi.....	46
7) Indikator <i>E-Government</i> Dalam Komunikasi	47
8) Landasan penerapan <i>E-Government</i> Dalam Komunikasi.....	48
F. Metode Penelitian	52
1. Jenis Penelitian	52
2. Lokasi Penelitian.....	52
3. Sumber Data	52
4. Teknik Pengumpulan Data	53
5. Teknik Analisis Data	54
6. Sistematika Penulisan	58
BAB II	60
PROFIL INSTANSI	60
A. Sejarah Singkat Diskominfo Kabupaten Bantul	60
B. Tugas dan Fungsi Diskominfo Bantul	62
C. Visi dan Misi Diskominfo Kabupaten Bantul.....	62
D. Struktur Organisasi Diskominfo Kabupaten Bantul	63
E. Layanan bagi SKPD dan Umum :.....	65
F. Program Diskominfo Kabupaten Bantul.....	66
G. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika	67
1. Dinas Komunikasi dan Informatika	67
2. Sekretariat	68
a) Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset.....	69
b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	70
3. Bidang Pengelolaan Informasi dan Saluran Komunikasi Publik.....	71
a) Seksi Pengelolaan Informasi dan Aspirasi Publik	72
b) Seksi Produksi dan Reproduksi Informasi Publik	73
c) Seksi Pengelolaan Saluran Informasi Publik	74
4. Bidang Penyelenggaraan E-Government dan Persandian	76
a) Seksi Infrastruktur dan Teknologi	77
b) Seksi Pengembangan Aplikasi.....	79
c) Seksi Keamanan Informasi dan Persandian.....	80
d) Bidang Pengembangan Sumber Daya Komunikasi dan Informatika	82
e) Jabatan Fungsional.....	88

H. Laporan Bantul	90
BAB III	94
SAJIAN DATA DAN ANALISIS.....	94
I. Sajian Data.....	94
J. Perencanaan Program Aplikasi Laporan Bantul.....	97
K. Pelaksanaan Pengelolaan Program Laporan Bantul di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul	111
BAB IV	146
PENUTUP	146
KESIMPULAN.....	146
SARAN.....	148
Interview Guide	149
DAFTAR PUSTAKA.....	150
Daftar Bagan.....	65