



**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
NOMOR : 008.A/SK-FISIPOL/ VIII/2020**

**Tentang:
RUBRIKASI TUGAS AKHIR MAHASISWA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Bismillahirrahmaanirrahim

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, setelah

- | | |
|------------------|--|
| Menimbang | <ol style="list-style-type: none"> 1 Bahwa dalam rangka tertib administrasi dan tata cara serta ketentuan penulisan Karya Tulis mahasiswa maka dipandang perlu dibuat panduan penulisan Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. 2 Bahwa Rubrikasi Tugas Akhir yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini, dipandang mampu menjadi panduan dalam penulisan Tugas Akhir bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. |
| Mengingat | <ol style="list-style-type: none"> 1 Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah 2 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. 3 Rencana Strategis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik 4 Keputusan rapat senat tanggal 27 Juni 2020 perihal pemberlakuan tugas akhir konvensional dan konvensional. 5 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2019 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. |

MEMUTUSKAN

- | | |
|-------------------|--|
| Menetapkan | : Rubrikasi tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. |
| Pertama | : Menetapkan Rubrikasi tugas Akhir bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. |
| Kedua | : Lampiran dalam Surat Keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan secara keseluruhan. |

ADDRESS

Gedung Ki Bagus Hadikusumo E3 Lantai 1
Kampus Terpadu UMY
J. Brawijaya - Tamantirto - Kasihan - Bantul
Yogyakarta 55183
Indonesia

CONTACT

Phone : +62 274 387656 ext.120
Fax : +62 274 387646
Email : fisipol@umy.ac.id
www.umy.ac.id



Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanat dengan ketentuan akan ditinjau kembali jika dipandang perlu.



15 Agustus 2020

Dr. Titik Purwaningsih, S.IP., M.Si

NIK. 19690822199603 163 038

ADDRESS

Gedung Ki Bagus Hadikusumo E3 Lantai 1
Kampus Terpadu UMY
Jl. Brawijaya - Tamandiro - Kasihan - Bantul
Yogyakarta 55183
Indonesia

CONTACT

Phone : +62 274 387656 ext.120
Fax : +62 274 387646
Email : ftsipol@umy.ac.id
www.umy.ac.id



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
RUBRIKASI SKRIPSI PRODI ILMU KOMUNIKASI UMY

KETENTUAN UMUM

I. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk menjadi panduan bagi pembimbing, penguji, dan mahasiswa dalam penyusunan skripsi/skripsi karya di lingkup Program Studi Ilmu Komunikasi UMY

II. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi Tata Cara Pengajuan Proposal, Prosedur Bimbingan, dan Ketentuan Penyusunan Skripsi bagi mahasiswa Ilmu Komunikasi UMY.

III. DEFINISI

Ada beberapa definisi yang penting untuk ditegaskan dalam panduan ini:

1. Skripsi : adalah karya tulis ilmiah dan atau praktis yang menjadi tugas akhir mahasiswa.
2. Skripsi laporan penelitian : adalah karya tulis ilmiah yang menjadi tugas akhir mahasiswa. Karya tulis ini didahului dengan penelitian ilmiah yang hasilnya kemudian disusun menjadi skripsi yang mempunyai bobot 6 SKS dengan sistematika 4 bab. Skripsi mempunyai bobot 6 SKS dengan sistematika 4 bab.
3. Skripsi jurnal akademik: adalah karya ilmiah yang merupakan tugas akhir mahasiswa, yang didahului dengan penelitian ilmiah, dengan dimensi publikasi yang lebih menjadi orientasi.

4. Skripsi karya : adalah karya ilmiah yang merupakan tugas akhir mahasiswa, yang didahului dengan penelitian ilmiah, dengan dimensi praktis yang lebih kuat dibandingkan skripsi yang dimaksud dalam poin nomor 2 dan 3 di atas.
5. Skripsi jurnal akademik dan skripsi karya adalah alternatif pilihan tugas akhir mahasiswa maka waktu pelaksanaan dan key in sesuai dengan aturan skripsi yang berlaku.
6. Syarat mahasiswa dapat key in skripsi mulai semester 7 dan menempuh 110 sks
7. Syarat dosen pembimbing adalah memiliki portofolio sesuai dengan judul yang diajukan mahasiswa.
8. Syarat dosen penguji adalah memiliki portofolio sesuai dengan skripsi yang telah disusun oleh mahasiswa.
9. Ujian Skripsi adalah ujian lisan yang dilakukan terhadap mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi dan memenuhi persyaratan ujian skripsi yang ditetapkan oleh UMY, untuk dinilai kemampuannya sebagai prasyarat kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana Ilmu Komunikasi.
10. Mahasiswa menyerahkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan ujian paling lambat tiga hari kerja sebelum pelaksanaan sidang pendarasan.



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENGAJUAN PROPOSAL DAN FORMAT PROPOSAL SKRIPSI
PRODI ILMU KOMUNIKASI UMY 2020

I. PROSEDUR/KETENTUAN PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI

Mahasiswa mengajukan skripsi/skripsi karya, dengan langkah-langkah berikut

1. Mahasiswa mengajukan outline proposal ke sekretaris prodi.
2. Sekprodi menentukan DPS sesuai dengan kompetensi, portofolio bidang , minat DPS yang bersangkutan
3. Outline juga bisa diajukan melalui jalur mata kuliah Metode Penelitian Komunikasi sebagai luaran kuliah.
4. Dalam menentukan tema penelitian, mahasiswa dapat menjadi bagian dari riset yang sedang atau akan dilakukan dosen/Prodi.
5. Dosen/Prodi juga menawarkan tema riset yang sedang dilakukannya kepada mahasiswa melalui mekanisme tertentu yang terpisah dari SOP ini.
6. Penentuan DPS dilakukan melalui rapat prodi yang dihadiri oleh structural dan kordinator peminatan.
7. Pengumuman hasil rapat akan diumumkan pada mahasiswa paling lambat satu hari setelah rapat melalui semua media official Prodi Ilmu Komunikasi UMY
8. Mahasiswa menemui DPS untuk mendapatkan persetujuan untuk pembimbingan.
9. Mahasiswa menyusun proposal berdasarkan konsultasi dengan DPS yang telah ditunjuk.
10. Jika proposal sudah disetujui oleh DPS, maka mahasiswa diizinkan untuk mengajukan ujian proposal melalui sekprodi

II. FORMAT PROPOSAL

Jenis Skripsi	Sistematika
Skripsi Laporan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> a. Latar Belakang b. Rumusan Masalah c. Tujuan Penelitian d. Manfaat Penelitian e. Tinjauan Pustaka f. Kerangka Teori g. Metode Penelitian h. Daftar Pustaka
Skripsi Artikel Jurnal	<ul style="list-style-type: none"> a. Latar Belakang b. Rumusan Masalah c. Tujuan Penelitian d. Manfaat Penelitian e. Tinjauan Pustaka f. Kerangka Teori g. Metode Penelitian h. Daftar Pustaka
Skripsi Karya	<ul style="list-style-type: none"> A. Latar Belakang B. Rumusan Karya C. Tujuan Karya D. Manfaat Karya E. Kajian Riset (bisa berupa teori, riset terdahulu, benchmark karya sejenis dsb). F. Metode Penciptaan Karya (berupa alur kerja) G. Daftar pustaka <p>Catatan : Pada tahap proposal sudah menemukan klien yang dituju dan rencana klien yang bersangkutan.</p> <p>Ketentuan tentang Klien</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Berbadan hukum (CV, PT, Yayasan, Firma) 2. Jika UMKM minimal 5 tenaga kerja 3. Usaha sudah berjalan minimal 2 tahun



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

SKRIPSI FORMAT ARTIKEL JURNAL

1. Penyusunan artikel jurnal menyesuaikan kaidah penulisan jurnal / konferensi yang dituju (termasuk dalam penulisan sitasi dan sumber referensinya). Perhatikan template jurnal/konferensi yang dituju.
2. Dalam proses penyusunan, dosen bisa menjadi penulis kedua atau penulis pertama. Dalam posisi dosen sebagai penulis pertama, penelitian adalah penelitian payung, dibuktikan dengan proposal penelitian dosen yang bersangkutan yang diserahkan kepada Prodi.
3. Skripsi format jurnal diujikan dan dinyatakan lulus dengan memilih tiga jalur sebagai berikut :
 - A. Ujian yang dijadwalkan oleh prodi, seperti halnya ujian skripsi laporan penelitian.
 - B. Dimuat di jurnal, yang standar sesuai no 4 dan 5.
 - C. Dipresentasikan di *call for paper*/konferensi dan dimuat di prosiding, sesuai no 4 dan 6.
4. Menyertakan bukti pengiriman dan penerimaan artikel pada jurnal atau call for paper/konferensi ilmiah/prosiding, berupa surat resmi maupun email dari pengelola jurnal/panitia call for paper/konferensi ilmiah/prosiding yang dituju, serta bukti publikasi/surat yang menyatakan bahwa sudah pasti akan terpublikasikan/dipresentasikan/dimuat dalam prosiding.
5. Kredibilitas jurnal yang dituju akan mempengaruhi nilai akhir. Pertimbangan kredibilitas jurnal didasarkan pada nilai akreditasi Sinta.
6. Kredibilitas konferensi akademik ditentukan oleh ruang lingkup (nasional/internasional) dan luaran dari konferensi.
7. Berikut ini adalah Jurnal yang direkomendasikan (akreditasi Sinta 1-6) : Jurnal Komunikator, Jurnal The Messenger, Jurnal ASPIKOM, Jurnal Ilmu Komunikasi UAJY, Jurnal Profetik, Jurnal Channel, Jurnal Interaksi dll.

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

SKRIPSI KARYA

1. Format karya yang dimaksudkan adalah film oordinato, iklan televisi, iklan digital, website, web series, film fiksi, film animasi, video klip, program televisi, program radio, start up aplikasi.
2. Dalam proses pembuatan karya, dosen menjadi produser eksekutif/*creative director*/program *director*.
3. Klien harus hadir pada saat ujian proposal dan akhir.
4. Posisi/jabatan dalam produksi karya menyesuaikan dengan SKKNI (Standar Kualifikasi Kompetensi Nasional Indonesia) bidang komunikasi dengan berada di level 6. Mahasiswa dapat melihat di peta okupasi komunikasi yang sudah diunggah di website prodi Ilmu Komunikasi UMY.
5. Skripsi format karya diujikan dan dinyatakan lulus dengan memilih tiga jalur sebagai berikut :
 - a. Ujian yang dijadwalkan oleh prodi, seperti halnya ujian skripsi laporan penelitian.
 - b. Diikutsertakan dalam festival/lomba, dengan aturan teknis di nomor 5.
6. Format skripsi karya dibagi dalam subformat sebagai berikut :

No.	Sub Format	Indikator	Luaran (pengganti ujian)
1.	Film dokumenter	Durasi minimal 10 menit / menyesuaikan oordinat festival	Screening festival nasional dan atau internasional.
2.	Film Fiksi	Durasi minimal 10 menit / menyesuaikan oordinat festival	Screening festival nasional dan atau internasional.
3.	Film animasi	Durasi minimal 10 menit / menyesuaikan oordinat festival	Screening festival nasional dan atau internasional.

4.	Web series	Minimal 3 series, durasi masing-masing 3 menit. / menyesuaikan oordinat festival	Screening festival nasional dan atau internasional, atau menang di festival iklan nasional dan atau internasional.
5.	Iklan televisi	Dibuat dalam 3 versi (15 detik, 30 detik, 60 detik), harus ada klien, klien dilibatkan dalam ujian proposal / menyesuaikan oordinat festival	Menang di Festival nasional dan atau internasional.
6.	Iklan digital	Disusun berdasarkan permintaan klien dan atau brief festival yang dituju. / menyesuaikan oordinat festival	Menang di Festival nasional dan atau internasional.
7.	Iklan luar griya	Disusun berdasarkan permintaan klien dan atau brief festival yang dituju / menyesuaikan oordinat festival	Iklan luar griya harus dipasang selama 1 bulan, Menang di Festival nasional dan atau internasional.
8.	Program televisi	Program magazine televisi atau talkshow, durasi minimal 20 menit. / menyesuaikan indikator festival	Tayang stasiun televisi terrestrial lokal/nasional.
9.	Company profile	Company profile dalam format cetak atau audio-visual	-
10.	Event PR	Berlangsungnya event dan Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dengan pendekatan PR.	-
11	Media PR	Membuat rancangan dan memproduksi media internal dan atau eksternal (dalam bentuk media cetak, elektronik dan digital)	-



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

1. Penentuan DPS dilakukan oleh oordinato prodi (kaprodi dan sekprodi), oordinator laboratorium dan ketua konsentrasi
2. Rapat penentuan DPS dilakukan setiap minggu pertama dan ketiga
3. Pembagian DPS didasarkan pada kompetensi dosen, portofolio dosen, dan rasio bimbingan dosen yang bersangkutan.



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
KONFERENSI ILMIAH UNTUK MAHASISWA

1. Konferensi ilmiah ditujukan sebagai forum presentasi skripsi mahasiswa format artikel jurnal.
2. Konferensi ilmiah dilakukan di akhir semester.
3. Reviewer konferensi ditetapkan dengan rapat.
4. Luaran konferensi adalah prosiding ber-ISBN.
5. Mekanisme dan desain konferensi ditetapkan kemudian melalui TOR.

LAMPIRAN 1.

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PUBLIKASI DI JURNAL SEBELUM
UJIAN SKRIPSI.**

KOP PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

SURAT KETERANGAN PUBLIKASI DI JURNAL

Sesuai dengan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta No. 008.A/SK-FISIPOL/VIII/2020 tentang Rubrikasi Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, dengan ini

Nama :

NIM :

Telah melakukan publikasi tugas akhir rubrikasi skripsi dengan :

Judul :

Nama Jurnal :

Nomor / Volume :

Akreditasi Sinta :

Link Jurnal :

Sebagaimana terlampir dalam dalam surat keterangan ini. Publikasi ini menjadi pengganti ujian skripsi, sehingga mahasiswa yang bersangkutan tidak perlu melakukan ujian skripsi.

Yogyakarta, _____, 2021

Dosen pembimbing,

Ketua Program Studi

Ilmu Komunikasi,

Haryadi Arief Nuur R. M.Sc

*) Mahasiswa wajib melampirkan artikel jurnal

***) Mahasiswa wajib menyerahkan arsip untuk dosen pembimbing dan kaprodi.