

HALAMAN JUDUL

PENGEMBANGAN KETRAMPILAN DAN KEAHLIAN APARATUR SIPIIL NEGARA DALAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG DAN JASA TAHUN 2018

**(Studi Kasus Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat
Daerah Kabupaten Bantul)**

SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pada

Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Disusun Oleh:

**SYAFIRA ELMA VENANDA
20160520118**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

2020

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertnda tangan di bawah ini :

Nama : Syafira Elma Venanda

NIM : 20160520118

Jurusan : Ilmu Pemerintahan

Fakultas : Ilmu Sosial dan Politik

Judul : Pengembangan Ketrampilan dan Keahlian Aparatur Sipil Negara
Dalam Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Identifikasi
Kebutuhan Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2018 (Studi Kasus
Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah
Kabupaten Bantul).

Menyatakan bahwa :

Semua yang ditulis dan dibahas dalam skripsi ini merupakan hasil karya tulis saya dengan menggunakan berbagai referensi seperti buku, jurnal, maupun website. Hasil karya tulis saya tidak meniru karya orang lain kecuali dasar teori yang saya kutip dari berbagai referensi tersebut dan sumbernya sudah saya cantumkan pada halaman daftar pustaka. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya siap menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Yogyakarta, 3 April 2020

Penulis,

Syafira Elma Venanda

MOTTO

“Dalam sebuah pekerjaan untuk menjadi mudah dan ringan, kamu harus ikhlas, sabar dan menganggapnya bahwa ini hobimu. Jika lelah, kamu hanya butuh istirahat dan mengeluhlah sewajarnya” – Ibu Anis Kurniawati

“Jika beberapa sisi terlihat gelap, aku yakin masih ada sisi-sisi yang terang. Jika beberapa sudut telah mematahkan, aku yakin ada satu sudut yang dapat menumbuhkan. Jika beberapa hari menakutkan, aku yakin ada satu diantara hari itu yang membahagiakan. Jika beberapa waktu menyedihkan, aku yakin lain waktu akan menenangkan. Namun, jika aku tidak yakin dengan diriku sendiri, disitu pula aku tidak akan pernah yakin dengan hal apapun dan siapapun”. – Syafira Elma Venanda

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk orang-orang yang sangat berarti dalam hidup saya, dan memberikan semangat dalam proses skripsi saya meskipun pernah berhenti dimasa-masa sulit :

1. Pertama, teruntuk ibuku, Ibu Anis Kurniawati. Wanita tangguh yang berdiri kokoh demi anak manjanya, yang tidak pernah melihatkan wajah sedihnya. Terima kasih, hatimu, keringatmu, pikiranmu, dan waktumu sudah tersita untukku. Tidak banyak yang akan kutulis untuk beliau, karena tidak bisa kusampaikan dengan kalimat-kalimat yang menurut saya sulit dituliskan.
2. Kedua, teruntuk keluarga besar saya yang selalu saya reportkan, selalu mendengarkan keluh kesah saya tentang hidup dan dunia perkuliahan ini. Yang masih mau memaafkan ketika saya sedang emosional.
3. Ketiga, teruntuk Slamet Riyandi. Hai Bi, akhirnya aku bisa menyelesaikan perkuliahan dan skripsi ini. Bi terima kasih banyak waktu yang sudah kamu korbankan demi membantuku diwaktu-waktu sulit, diwaktu kesendirian tanpa ada siapa-siapa dan kamu masih ada diwaktu itu. Terima kasih sudah memaafkanku dikala emosional yang tak bisa ditahan dan kamu selalu bilang “Mana Syafira yang keras kepala, apa selemah ini?”. Kalimat itu sudah membuatku kuat sampai sekarang.
4. Keempat, teruntuk sahabatku PAPRIKA yang beranggotakan 8 wanita cantik dan pandai dalam hal apapun. Terima kasih terutama untuk Niso, Lala, Henas, aku tau kalian bosan dengan segala keluhanku. Tapi kalian

selalu mau mendengarkanku. Kalian lebih dari apapun, kalian menerimaku disaat susah dan sedih. Terima kasih sahabatku.

5. Kelima, teruntuk Triska, dan Sindi. Terima kasih sudah menemaniku, dan selalu mengingatkanku jika aku sedang khilaf. Pertemanan yang sangat positif dalam hidupku. Kalian tidak pernah menjatuhkan satu sama lain. Terima kasih selalu video call ketika aku sedang sendiri di kos. See you on top guys!
6. Keenam, teruntuk Nadiya, Nanda, Tyas dan Ndari. Terima kasih sudah menemaniku selama hidup di Jogja. Terima kasih sudah menjadi partner di dunia perkuliahan. Walaupun tak sedekat nadi lagi, aku hanya berharap kalian selalu menjadi manusia baik dengan siapapun. See u on top guys!
7. Ketujuh, terima kasih untuk sepupuku, Mbak Avis, Mbak Sasha, Mbak anggi, dan Mbak Hilda. Walaupun sering berdebat, tapi ketika kumpul selalu membawa pikiran dan perasaan tenang, banyak ketawa bahkan kalian sereceh itu. Sukses terus sepupuku.
8. Kedelapan, teruntuk Yuse dan Gilka. Terima kasih selalu mendengarkan ceritaku, keluhanku, dan penyemangat skripsiku. Kalian luar biasa, dalam waktu yang singkat ini kalian membawa pengaruh yang positif dalam dunia perkuliahan ini. Sukses selalu!
9. Kesembilan, terima kasih untuk teman-teman KKN 160. Terutama untuk Sendy, Vina, Latipu, Wilman, Febri dan Jihad. Pengalaman yang luar biasa dalam hidupku. Banyak sekali hal-hal baru yang aku temukan ketika bertemu kalian. See you on top guys!

KATA PENGANTAR

Segala puji Allah SWT yang telah memberikan kesehatan serta karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Pengembangan Ketrampilan dan Keahlian Aparatur Sipil Negara Dalam Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Identifikasi Kebutuhan Pengadaan Barang dan JasaTahun 2018 (Studi Kasus Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat daerah Kabupaten Bantul)” dengan baik. Shalawat serta salam dihaturkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa hingga sekarang ini. Penyusunan skripsi ini dilakukan guna memenuhi persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana Ilmu Pemerintahan di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penelitian dalam skripsi ini tidak akan terbentuk dan berjalan dengan baik tanpa adanya dukungan baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin mnegucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan skripsi ini. Terutama untuk:

1. Kepada Allah SWT, karena berkan dari doa dan karunia-Nya seehingga saya dapat menjalankan dan menyelesaikan pekerjaan dan segala rintangan yang terjadi termasuk skripsi yang saya susun ini,
2. Teruntuk orang tua dan keluarga saya, karena merekalah yang membuat motivasi dan membangkitkan semangat saya untuk menyelesaikan gelar sarjana seperti yang mereka harapkan.

3. Kepada Bapak Awang Darumurti,S.IP.,M.Si. selaku dosen pembimbing skripsi saya yang telah memberikan waktu ditengah kesibukannya untuk memberikan arahan dan bimbinganya dalam proses penyusunan skripsi saya. Terima kasih Bapak sudah membimbing saya untuk selalu berusaha dan mengajarkan saya dengan penuh kesabaran.
4. Seluruh staff pemerintahan Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah, Dinas Pertanian, DPUPKP, Dinas Kesehatan dan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul. Terima kasih telah meluangkan waktunya dan menyambut saya dengan baik.
5. Untuk seluruh teman-teman yang berada di Yogyakarta, Semarang dan Jepara, terima kasih selalu memberikan semangat dan dukungan yang sangat luar biasa.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna karena terbatasnya pengalaman dan kemampuan penulis. Oleh sebab itu, penulis berharap segala bentuk saran dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak khususnya Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul terkait pengembangan SDM.

Yogyakarta, 3 April 2020

Penulis,

Syafira Elma Venanda

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
NASKAH PUBLIKASI	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
ABSTRAK	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Latar Belakang	2
B. Rumusan Masalah	8
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	9
E. Tinjauan Pustaka	10
F. Kerangka Dasar Teori	15
G. Definisi Konseptual.....	38
H. Definisi Operasional.....	38
I. Metode Penelitian.....	40
1. Jenis Penelitian	40

2.	Lokasi Penelitian	40
3.	Subjek Penelitian	40
4.	Jenis dan Sumber Data	41
5.	Metode Pengumpulan Data	42
6.	Teknik Analisis Data	43
BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN		45
A.	Gambaran Umum Kabupaten Bantul	45
1.	Letak Geografis Kabupaten Bantul	45
2.	Visi Kabupaten Bantul	46
3.	Misi Kabupaten Bantul	47
4.	Kependudukan.....	48
B.	Deskripsi Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul (Unit Layanan Pengadaan/ULP)	49
1.	Profil.....	49
2.	Dasar Pembentukan Unit Layanan Pengadaan (ULP)	50
3.	Struktur Organisasi Unit Layanan Pengadaan (ULP)	50
4.	Tugas dan Wewenang Unit Layanan Pengadaan	50
5.	Sumber Daya Manusia Unit Layanan Pengadaan (ULP).....	52
C.	Gambaran Umum Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Identifikasi Kebutuhan Pengadaan Barang dan Jasa (SIMDAN)	52
1.	Deskripsi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Identifikasi Kebutuhan Pengadaan Barang dan Jasa (SIMDAN)	52
2.	Tutorial Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Identifikasi Kebutuhan Pengadaan Barang dan Jasa (SIMDAN).....	53
BAB III ANALISIS PENGEMBANGAN KETRAMPILAN DAN KEAHLIAN APARATUR SIPIL NEGARA DALAM PENGELOLAAN SISTEM		

INFORMASI MANAJEMEN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG DAN JASA (SIMDAN)	59
A. Pengembangan Ketrampilan dan Keahlian Aparatur Sipil Negara.....	59
1. Penentuan Kebutuhan Pelatihan	59
2. Penyusunan Program Pelatihan	68
3. Evaluasi Program Pelatihan.....	71
B. Faktor yang Mempengaruhi Pengembangan Ketrampilan dan Keahlian Aparatur Sipil Negara.....	82
BAB IV PENUTUP	92
A. Kesimpulan	92
B. Saran.....	93
DAFTAR PUSTAKA	95

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2018.....	6
Tabel 2 Tinjauan Pustaka	11
Tabel 3 Definisi Operasional	39
Tabel 4 Data Primer	42
Tabel 5 Data Jumlah Penduduk Kabupaten Bantul 2018.....	49
Tabel 6 Data Nominatif Pegawai	61
Tabel 7 Data Kebutuhan Pelatihan dalam Pengelolaan SIMDAN.....	63
Tabel 8 Evaluasi Program Pelatihan	72
Tabel 9 Reaksi Peserta Pelatihan SIMDAN.....	75
Tabel 10 Penyelenggara BIMTEK Pengelolaan SIMDAN	83
Tabel 11 Peserta Pelatihan Pengelolaan Aplikasi SIMDAN	86
Tabel 12 Kurikulum BIMTEK Pengelolaan SIMDAN	90
Tabel 13 Daftar Sarana dan Prasarana Pelatihan Penerapan SIMDAN.....	91

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 ASN Menurut Pendidikan	5
Gambar 2 Peta Kabupaten Bantul	45
Gambar 3 Aplikasi SIMDAN Terdapat Di Website ULP.....	53
Gambar 4 Penyusunan Program Pelatihan	70
Gambar 5 Pelaksanaan Pelatihan SIMDAN	76